

大學品質保證認可評鑑指標

(系所評鑑)

巫銘昌

國立雲林科技大學人文學院院長



時間	工作項目	補充說明
09 : 30 - 10 : 00	訪視委員到校	
10 : 00 -10 : 20	訪視委員預備會議	● 學門/學院訪視準備共同會議室
10 : 20 -11 : 00	相互介紹、申請單位簡報 (共/分)	●學門/學院訪視之「相互介紹、申請單位簡報」可採共同進行或分組進行
11 : 00 -11 : 30	申請單位主管晤談 (分)	●各申請單位需另行提供簡報室
11 : 30 -12 : 00	教學設施參訪 (分)	
12 : 00 -13 : 00	午餐	●學門/學院訪視準備共同會議室
13 : 00 -14 : 00	資料檢閱與交流	●學門/學院訪視書面資料陳列於共同會議室為原則
14 : 00 -14 : 45	教師與行政人員代表晤談 (分)	●請申請單位協助邀集受訪人員、引導委員至晤談室及協助掌握晤談時間
14 : 45 -15 : 30	學生/畢業生代表座談 (分)	
15 : 30 -16 : 00	業界代表座談 (分)	●視實際狀況進行調整
16 : 00 -16 : 40	訪視委員討論會議	●共同會議室設置電腦與印表機
16 : 40 -17 : 20	綜合座談	(依申請單位數準備電腦數量)
17 : 20 -18 : 10	訪視委員綜合討論會議	

評鑑資料的撰寫

1. 站在評鑑委員的立場想
2. 您想展現貴系所(單位)什麼成就與特色
3. 如何讓人容易看、看到價值

評鑑資料的撰寫

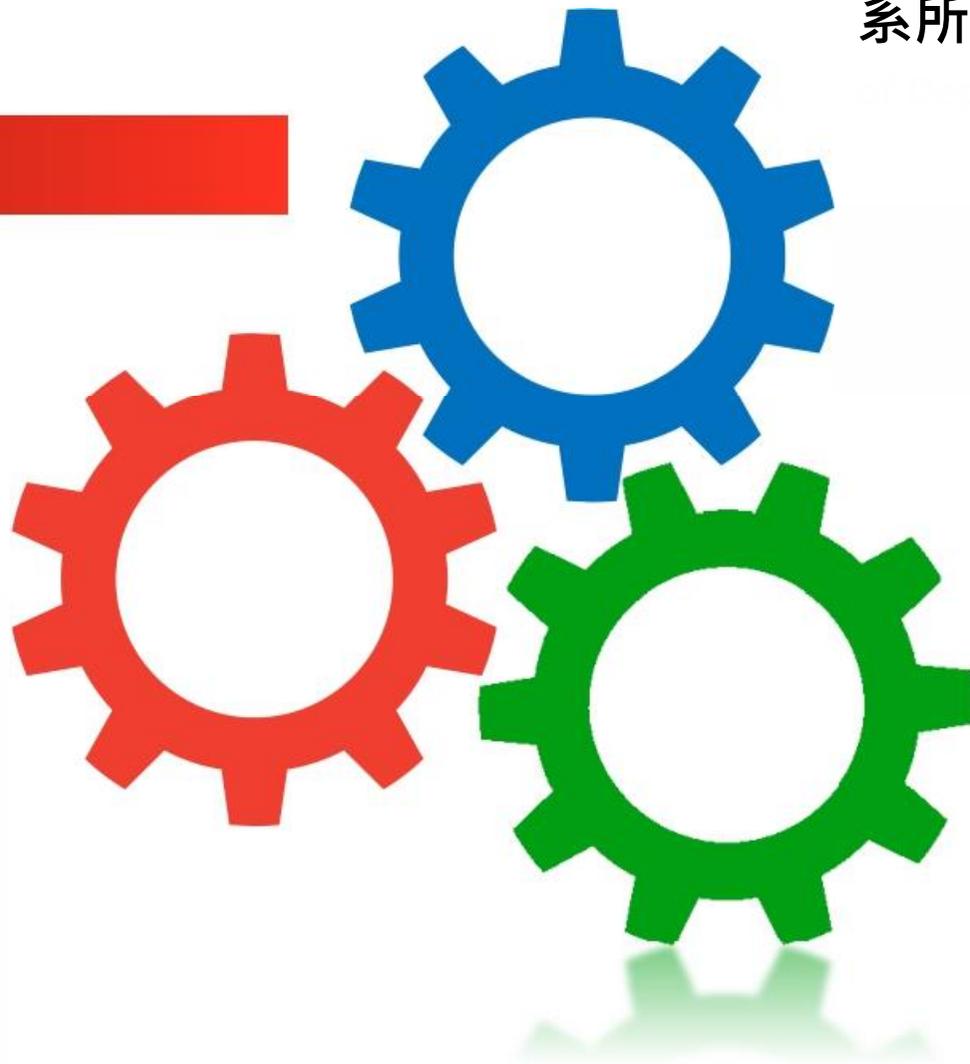
1. 站在評鑑委員的立場想（符合各項指標和項目）
2. 您想展現貴系所(單位)什麼成就與特色（推銷您的重要成就）
3. 如何讓人容易看、看到價值（量化成就、質化價值→對學術、學生、社會的價值）

項目一

系所發展、經營及改善

項目三

學生與學習



項目二

教師與教學

摘要

1. 綜合概述各項目之成就與優點
2. 略舉量化資料與整體價值



項目一：系所發展、經營及改善

1. 強調(1)系所之自我定位、(2) 教育目標及(3) 發展計畫或策略，三者間關聯性明確合理，且據以規劃與開設學生所需之課程。
2. 系所具有完整的行政管理機制，並能有效運作
- 3 且能落實自我分析與持續改善機制，以確保辦學品質

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>1-1 系所目標、特色及發展規劃</p>		<p>1-1-1系所有明確的自我定位教育目標，並說明其關聯性。</p>
	<p>1.系所定位</p>	<p>1-1-2系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略。</p>
	<p>2.教育目標及</p>	<p>1-1-3系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法。</p>
	<p>3.發展策略</p> <p>之間的關聯性明確合理</p>	<p>1-1-4系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法。</p> <p>師生都知道系所的人才培育目標和要求項目指標</p>



核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>1-2 系所課程規劃與開設</p>	<p>課程規劃與開設能支持系所教育目標之達成，且符合應具備之程序與時序</p>	<p>1-2-1系所能依教育目標訂定學生核心能力，並說明其關聯性。</p>
		<p>1-2-2系所能依核心能力規劃整體課程架構，並開設相關課程及辦理教學活動。</p>
		<p>1-2-3系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制。</p>
		<p>1-2-4系所能與產官學界建立合作關係，並規劃相關教學活動。</p>

發展目標、核心能力、課程架構、畢業要求、校友追蹤的一貫性

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
1-3 系所經營與行政支援	具備運作合宜之行政管理機制，且行政資源、設施（備）及經費能支持系所經營與發展	1-3-1系所具備合宜之行政管理機制與辦法。
		1-3-2系所具備合宜之行政支援（含行政、員、間、/、等）。
		1-3-3系所落實各項行政管理及支援機制之作法。
		1-3-4系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法。

1. 經費、空間、設備、行政法規、獎勵機制的一貫性
2. 量化資料、具體法規辦法、實施紀錄

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>1-4 系所自我分析與持續改善</p>	<p>系所具備完善之自我分析與檢討機制，並能落實自我改善策略與作法與回饋</p>	<p>1-4-1對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法。</p>
		<p>1-4-2系所具備合宜自我分析與檢討機制。</p>
	<p>1. 自我分析之後的改善措施與紀錄</p>	<p>1-4-3系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施。</p>
	<p>2. 循環機制</p>	<p>1-4-4系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進。</p>



項目二：教師與教學

系所教師之遴聘、組成符合學生學習與系所發展需求，教師教學專業發展、學術與專業表現及其支持系統有妥適的規劃與實施，並具良好成效

強調：

1. 教師聘任的紀錄
2. 授課與專長的一致性
3. 學歷、研究、教學一致性



核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關</p>	<p>專、兼任教師組成結構合理，有明確的聘用機制，其專長背景與經驗能符合學生學習與系所</p>	<p>2-1-1系所能訂定合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序。</p>
		<p>2-1-2系所具合理之專、兼任師資結構與質量。</p>
		<p>2-1-3師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色。</p>
		<p>2-1-4專、兼任教師教學負擔與授課時數合理。</p>



核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>2-2 教師教學專業發展及其支持系統</p>	<p>教師能因應系所教育目標與學生特質，運用合宜之教學設計授課</p> <p>(超鐘點2以下)</p>	<p>2-2-1教師運用合宜之教學設計，達成教學目標及提升教學品質的作法及成效。(教材展示)</p>
		<p>2-2-2教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持。(使用規則、紀錄)</p>
		<p>2-2-3系所鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施。(法規和實質紀錄)</p>
		<p>2-2-4系所能運用教學評量或相關評鑑結果，以提升教師教學專業成長。(評鑑後的輔導機制)</p>



核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>2-3 教師學術生涯發展及其支持系統</p>	<p>提供教師在教學專業發展與學術生涯發展上，合理且運作良好之支持系統</p>	<p>2-3-1系所具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。</p>
		<p>2-3-2系所能落實鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。</p>
		<p>2-3-3系所具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。</p>

獎勵辦法、實質受惠紀錄、改善實效、多元升等

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
2-4 教師教學、學術與專業表現之成效	教師能展現符合系所教育目標之教學成效，以及所屬專業領域普遍認可之學術與專業表現成效	2-4-1 教師學術與專業能展現符合系所教育目標或辦學特色之成效。
		2-4-2 教師學術與專業能展現符合專業領域/跨領域之表現。
		2-4-3 教師參與和系所發展目標相關服務之表現。
		2-4-4 教師整體表現與系所發展、學生學習之連結。

論文發表、學術成就、社會(群)服務表現、獲獎紀錄



項目三：學生與學習

系所具備運作良好之學生入學與就學管理機制，以掌握並分析學生的組成與特徵。學生課業學習、其他學習及其支持系統有妥適的規劃與實施，並具良好成效

1. 學生學得好嗎？
2. 對學生照顧得好嗎？
3. 如何幫助學生學習？

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>3-1 學生入學與就學管理</p>	<p>具備學生入學與學習歷程機制，以掌握並分析學生的組成與提供入學輔導</p>	<p>3-1-1系所能制定合理之招生規劃與方式。</p>
		<p>3-1-2系所能制定合理之入學支持與輔導機制</p>
		<p>3-1-3系所運用學生就學與學習歷程管理之情形與成效。</p>

多元學習與考核、輔導機制、分析學科背景、分級上課(?)



核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>3-2 學生課業學習及其支持系統</p>	<p>學習表現及提供輔導與支持系統</p>	<p>3-2-1系所具分析與掌握學生課業學習情形之作法。</p>
		<p>3-2-2系所能提供學生課業學習之支持性作法。</p>
		<p>3-2-3系所各項課業學習支持性作法之成效。</p>
		<p>3-2-4系所整合及管理校內、外課業學習資源之作法。</p>

實習、profile, 把關與回饋



核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>3-3 學生其他學習及其支持系統</p>		<p>3-3-1系所提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。</p>
	<p>能重視學生在課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習情形，具良好支持系統</p>	<p>3-3-2系所提供學生生活學習之支持性作法及成效</p>
	<p>獎助學金 導師制度與紀錄</p>	<p>3-3-3系所提供學生生涯學習、職涯學習之支持性作法及成效。</p> <p>學習務實化</p>

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
<p>3-4 學生 (含畢業生) 學習成效 與回饋</p>	<p>具備學生學習 表現與成果， 展現學生合宜 之學習表現與 成果，並能掌 握畢業生表現 以回饋辦學</p>	<p>3-4-1系所建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻）。</p>
		<p>3-4-2學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標。</p>
		<p>3-4-3系所具備學生學習表現之檢討與回饋機制。</p>
		<p>3-4-4系所具備畢業生追蹤機制及落實情形。</p>

評鑑重點的綜合摘要

- 一、辦學重點、學生未來、與社會發展的關聯度
- 二、學校投資(入)的程度與價值性
- 三、教師的教學投入與學術表現
- 四、學生學習成就
- 五、辦學品質的管控回饋(校友、雇主意見、自我評鑑)

各單位主管怎麼準備

一、事前的平日時期

二、準備期

三、評鑑當天

事前的平日時期

1. 檢視法規、評鑑項目之要求
2. 保存完整的會議紀錄資料、維繫網站資訊
3. 洞悉社會與專業的發展趨勢；
4. 發展理念 -> 預期成果 -> 推動政策->
執行方案
5. 縱向溝通、平行整合

教師因應措施(1/3)

1. 結合社會發展趨勢與學生學習成果，進行前瞻規劃：教師對教學工作應保持高度的覺察和專注，並呈現豐富多元的教學表現。
2. 運用「課程藍圖」，擬定良好的教學計劃：教師發展教學活動前，應建立「目標」、「教材」、「教法」到「評量」之系統性作法。

教師因應措施(2/3)

3. 定期檢視自我教學歷程與改進資料：

- 1) 建立教學紀錄、課程計畫、補充教材、特殊榮譽和證書等。
- 2) 由教育行政機關或學校發展自我評鑑檢核資料，專業評鑑人員或校內同儕相互檢視，擬定之改進措施。

教師因應措施(3/3)

4. 參考學生評鑑教師教學結果，酌以進行教學內容調整：學生評鑑教師教學在功能上可協助教師改進教學、提供學生選課的參考。
5. 邀請相關領域同儕成立教師社群，透過教學技巧互動或典範經驗分享，達到相互學習之成效：透過定期之良性的互動，可協助教師更為精進自身教學技巧，並可激盪出嶄新的教學方式。
6. 多保留教師和學生的特殊成就

評鑑準備期

1. 依評鑑**指標項目**，備妥資料
2. 撰寫各評鑑項目之**綜合性成果摘要**
3. 成員分工、主管綜合**(重要特色之陳述)**
4. 師生宣導、檢視**網站(手冊文宣)**
5. 替委員寫**各項目與整體性報告**

~ 站在評鑑委員的立場看評鑑資料 ~

評鑑當天與申覆期

評鑑資料(PPT)的陳述

1. 以評鑑委員的需要陳述資料(依指標編碼資料)
2. 掌握核心價值 ~ 簡易明顯~
3. 陳述具體成果 ~非全盤的雜事~
4. 量化數據 + 質化價值
5. 以55歲的委員角度觀點 ~大字體~

評鑑當天與申覆期

~經驗分析~

1. 內外成員的**和諧**
2. 任務分配（每項目均**配屬教師與工讀生**）
3. **委員下筆之前**，解釋改善
4. 用**數據、成果、與文件**回應，而非理念
5. 適時、**適度承認**缺失
6. 每間專業教室有**專人與功能簡介**



THANK YOU