

保存年限		頁數	
檔號		附件	

## 國立屏東科技大學公文簽辦單

批 示
<p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">             重要時控清障林嘉昂致電情況，              並列入行程備案，騎心會議紀錄。              陳志              03/05           </p>
簽 擬
<p>擬：</p> <p>一、檢陳本校 102 學年度第 2 學期第 1 次校務類紀專業類評鑑工作小組會議紀錄，請鑒核。</p> <p>二、會議紀錄奉核後，傳送與會人員及各單位依決議辦理。</p> <p>敬陳</p> <p>校長</p>
會 簽 意 見
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">行政助理 陳宜寧</span>            102.03.03  <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教授兼校務發展組組長 蔡孟豪</span>            2014/03/04         </p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教授兼 戴昌賢</span>  <small>學術副校長</small> </p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教授兼 劉英偉</span>  <small>秘書室主任秘書</small>            103. 3. 4         </p> </div> </div>

## 國立屏東科技大學 102 學年度第 2 學期第 1 次 校務類暨專業類評鑑工作小組會議記錄

壹、時間：103 年 2 月 27 日（星期四）上午 9 時 0 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室

參、主席：戴學術副校長昌賢

紀錄：陳宜寧

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：

陸、工作報告：

### 評鑑辦公室蔡組長孟豪工作報告：

評鑑工作重要時程列表如下：

日期、時間	辦理事項
103.2.21 前	專業類自我評鑑外部評鑑資料表冊及問卷分析結果送外部評鑑委員先行審閱
103.2.27	校務類自我評鑑報告送請校長審閱
103.3.4	校務類自我評鑑報告及基本資料表（雙面列印、各 20 份及光碟 1 片）送評鑑辦公室裝訂
103.3.5	台評會至本校進行「教師、學生及行政人員問卷調查」
103.3.14 前	外部評鑑委員提出受評單位評鑑資料表冊內容待釐清問題
103.3.21	辦理校內人員評鑑相關課程與研習 （邀請專家說明評鑑相關事宜）
103.4.21	校務類評鑑事前簡報

農學院系所：

日期、時間	辦理事項
103.3.21 (五) AM:8:30~PM1:20	校長及主管聽取農學院系所評鑑簡報：兩場次同時進行 場次 1：生物資源研究所、生物科技系、農園生產系、森林系 場次 2：水產養殖系、動物科學與畜產系、植物醫學系、木材科學與設計系、食品科學系
103.3.27 (四) PM2:00~PM5:00	視察農學院系所評鑑場地準備情形： 農園生產系→植物醫學系→動物科學與畜產系→水產養殖系→森林系→生物資源研究→木材科學與設計系→食品科學系→生物科技系

103.3.27 (四) PM 8:00	於迎賓館會議室舉辦 <u>農學院系所訪評行前說明會</u> ，及各系所評鑑委員小組座談。
103.3.28 (五) AM9:00~PM5:30 PM6:10~PM8:30	<u>農學院系所外部評鑑</u> ，受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等
103.3.29 (六) AM9:00~PM12:00	<u>農學院外部評鑑</u> ： <u>動物科學與畜產系碩士在職專班</u>

#### 管理學院系所

日期、時間	辦理事項
103.4.7 (一) PM12:00~PM4:40	校長及主管聽取 <u>管理學院系所評鑑簡報</u> ：兩場次同時進行 場次 1：高階經營管理碩專班、財務金融研究所、景觀暨遊憩管理研究所、科技管理研究所、資訊管理系 場次 2：企業管理系、工業管理系、農企業管理系、時尚設計與管理系、餐旅管理系
103.4.10 (四) PM2:00~PM5:00	<u>視察管理學院系所評鑑場地準備情形</u> ： 景觀暨遊憩管理研究所→時尚設計與管理系→財務金融研究所→企業管理系→高階經營管理碩專班 (EMBA) →資訊管理系→工業管理系→農企業管理系→科技管理研究所→餐旅管理系
103.4.10 (四) PM8:00	於迎賓館會議室舉辦 <u>管理學院系所訪評行前說明會(除「EMBA 高階經營管理碩士在職專班」以外)</u> ，及各系所評鑑委員小組座談。
103.4.11 (五) AM9:00~PM5:30 PM6:10~PM8:30	<u>管理學院系所外部評鑑</u> 受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等。
103.4.11 (五) PM 8:00	於迎賓館會議室舉辦 <u>管理學院「EMBA 高階經營管理碩士在職專班」</u> 訪評行前說明會，及評鑑委員小組座談。
103.4.12 (六) AM9:00~PM12:00	<u>管理學院外部評鑑</u> ： <u>農企業管理系花蓮碩士在職專班、EMBA 高階經營管理碩士在職專班</u>

#### 人文暨社會科學院系所、國際學院系所(學位學程)、獸醫學院系所

日期、時間	辦理事項
103.4.18 (五) AM8:30~PM2:20	校長及主管聽取 <u>人文暨社會科學院、國際學院、獸醫學院系所(學位學程)評鑑簡報</u> ：兩場次同時進行 場次 1：技術暨職業教育研究所、客家文化產業研究所、社會工作系、幼兒保育系、應用外語系、休閒運動健康系 場次 2：熱帶農業暨國際合作系、食品科學國際碩士學位學程、

	獸醫學系、動物疫苗科技研究所、野生動物保育研究所
103.4.24 (四) PM2:00~PM5:00	視察 <u>人文暨社會科學院、國際學院、獸醫學院系所評鑑(學位學程訪視)</u> 場地準備情形： 熱帶農業暨國際合作系→休閒運動健康系→客家文化產業研究所→技術暨職業教育研究所→應用外語系→社會工作系→幼兒保育系→食品科學國際碩士學位學程→野生動物保育研究所→動物疫苗科技研究所→獸醫學系
103.4.24 (四) PM8:00	於迎賓館會議室舉辦 <u>人文暨社會科學院、國際學院、獸醫學院系所(學位學程)訪評行前說明會</u> ，及各系所評鑑委員小組座談
103.4.25 (五) AM9:00~PM5:30 PM6:10~PM8:30	<u>人文暨社會科學院、國際學院、獸醫學院系所(學位學程)外部評鑑</u> ，受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等
103.4.26 (六) AM9:00~PM12:00	國際學院外部評鑑： <u>熱帶農業暨國際合作系台東碩士在職專班</u> 獸醫學院外部評鑑： <u>獸醫學系碩士在職專班</u>

### 戴學術副校長裁示：按計畫時程實施。

#### 柒、提案討論

##### 提案一

案由：103 年度科技大學校院校務評鑑行政相關工作案，請 討論。

##### 說明：

- 一、依據社團法人台灣評鑑協會 103 年 2 月 24 日 (103) 評鑑發字第 10315006 號函辦理。
- 二、103 年 3 月 5 日 (星期三) 台灣評鑑協會將於 10:00~15:30 至本校進行校務類評鑑問卷，問卷填寫地點安排於電算中心 IB105、IB203，參加問卷之行政人員請人事室推派，教師及學生請各學院推派。作業說明及問卷調查作業執行時程請參閱附件一。
- 三、問卷是評鑑重要指標，請主管向所屬教職員生宣導須審慎填寫。
- 四、校務評鑑日程表請參閱附件二。
- 五、103 年 4 月 29 日校務類實地訪評晤談名單抽點作業方式請參閱附件三。

### 評鑑辦公室報告：

1. 問卷調查行政人員部分由人事室協助抽出 40 名專任或全時約聘人員，涵蓋各處室、科系、職等及年資，並加抽 5-10 位名單備用。
2. 教師部分由院為單位，每院至少完成 30 份專任教師問卷，每系至少 5 位，涵蓋該院個科系、職等及年資。教師人數未達 30 人之學院以全院專任教師 1/2 以上為施測人數標準。
3. 學生部分，每院至少完成 50 份學生問卷，每系至少 12 位學生受測，名單請於星期二(103.03.04)之前排出。
4. 參與問卷調查之同仁及學生，請於施測當天(103.03.05)準時到場。

### 戴學術副校長昌賢建議：

1. 由於問卷是評鑑重要指標，系所主管可利用星期一下午班會時間，向所屬教職員生加強宣導，務必審慎填寫。

### 劉行政副校長英偉建議：

1. 學校問卷調查行政人員及教師名單由學校提供，應可對施測名單事先篩選，系主任也可與受測教職員先行溝通，問卷調查結果極具效力，對學校運作及評鑑結果有極正面之幫助。

### 決議：

1. 評鑑辦公室依台評會表格製作簽到表，由各學院負責提供問卷調查教師名單，學生部分經台評會通知由學生學號尾數為 3之學生受測，彙整後交評鑑辦公室辦理。
2. 人文暨社會科學院所屬體育室及通識教育中心教師，由學院統整納入該院教師問卷名單。
3. 獸醫學院共專任教師 31 人，超過台評會規定之 30 人，故全院教師皆須受測。國際學院僅專任教師 7 人，依台評會規定不足 30 人之學院，需 1/2 以上教師受測，故全院專任教師皆須受測。

## 提案二

**案由：**國立屏東科技大學 103 年度科技大學校院校務評鑑及 102 學年度專業類自辦外部評鑑準備工作分配表，請討論。

**說明：**為順利完成校務及專業類系所評鑑，擬訂評鑑準備工作分配表（如附件四）。

### 評鑑辦公室報告：

1. 請各受評單位依「國立屏東科技大學 103 年度科技大學校院校務評鑑及 102 學年度專業類自辦外部評鑑準備工作分配表」（附件四）所示，積極準備本校校務類及專業類評鑑工作。
2. 評鑑當日請教職員工佩戴識別證，衣著整齊；若無必要(除非擔任他校鑑委員)請勿請假，並請人事室在差勤系統上標註，提醒全校教職員工。
3. 103 年 2 月 27 日前請各受評系所完成所有評鑑資訊上網作業。

### 劉行政副校長英偉建議：

1. 校務類實地訪評教職員及學生晤談名單，行政人員及教師名單由人事室提供；各系學生名單由教務處提供。
2. 接受晤談人員給評鑑委員的印象十分重要，是否請各系所利用導師時間與系上學生溝通；也請各系主任與系上老師溝通。

### 戴學術副校長昌賢建議：

1. 評鑑當天全校師生照常上課，系主任負責系所簡報，請事先調課，沒課的老師請參與評鑑行程。
2. 謝謝餐旅系的配合，整修迎賓館，並負責評鑑委員之住宿招待及早餐之提供。
3. 請各系主任通知所屬教職員生，評鑑當日務必出席。

### 決議：

1. 評鑑當天午餐便當由各系自行負責；校務類評鑑 17 位委員午餐便當由總務處負責。各場次行前說明會晚餐由評鑑辦公室代訂安排，並感謝餐

旅系迎賓館提供委員早餐服務。另外請各系所在評鑑結束後，請準備餐點(簡便餐盒)，供委員在回程途中食用。若系所評鑑包括進修推廣部夜間評鑑，請準備夜間評鑑委員便當。若系所無夜間評鑑但星期六進行碩專班評鑑者，委員晚餐由評鑑辦公室代訂，請系所送委員回迎賓館用餐休息。

2. 晤談人員抽選名單，是否列印成名冊，或是用電子檔光碟呈現，再行規劃。
3. 評鑑委員名單及委員接駁食宿安排資訊，由評鑑辦公室彙整後提供各系所參酌辦理。請各受評單位於當日早上 8:50 到迎賓館接待評鑑委員至各系所；評鑑完成後，接送委員至迎賓館搭乘 17:50 左營高鐵接駁車。
4. 評鑑當天全校師生照常上課，系主任及相關教師負責系所簡報者，請事先調課，沒課的老師請參與評鑑行程。
5. 校外專班學生星期六評鑑前，請學務處安排學生進住學校宿舍。
6. 第二天(星期六)有碩專班評鑑之系所，晤談學生以碩專班學生為主，晤談教師請不要與評鑑當日晤談教師重覆。

捌、臨時動議：

玖、散會：(時間上午 10:04)