



大學自我評鑑與自評報告撰寫實務評析



報告大綱

- 1 自我評鑑的基本概念**
 - (1) 自我評鑑的概念
 - (2) 自我評鑑報告的概念
 - (3) 自我評鑑報告要素
- 2 自我評鑑報告撰寫實務**
- 3 撰寫前提醒與撰寫原則**
- 4 撰寫原則案例分析**



自我評鑑的基本概念



自我評鑑的概念

- 自我評鑑是外部評鑑前的作文比賽
- 自我評鑑是一種與他人的競賽
- 模仿先進國家或其他學校的一套系統就可
- 只要有人做就好（不論人適不適合）
- 改進與增益品質的主導權在於外部驅力

自我評鑑的概念-了解自己的本質



自我評鑑的概念-面對自己的問題



自我評鑑的概念-發揮自己的擅長





大學自我評鑑的功能與目標

- 一、確保並改進學術研究、教學、服務、系所管理及行政的品質；
- 二、評鑑過程與結果，提供決策者必要資訊，作為學校中、長程的規劃與政策參考；
- 三、透過評鑑結果的呈現，向社會大眾及關係人報告學校的辦學情形(Weder,2006)。



自我評鑑報告的概念

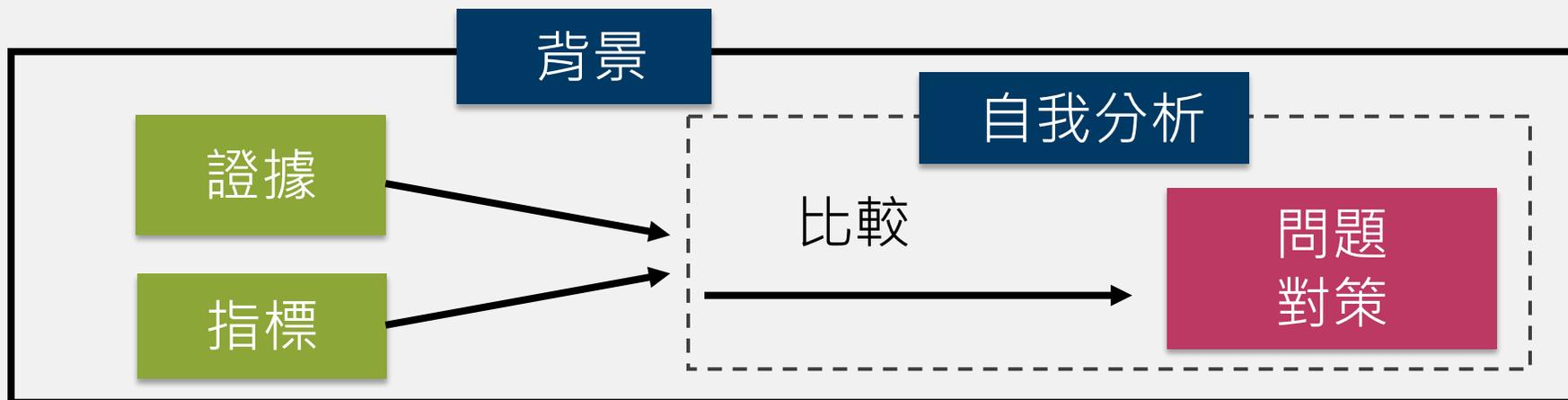
- 依據外部品保機構之品質項目指標，檢視自身辦學品質，並清楚呈現辦學現況與需要提升之處。
- 經過系所互動關係人(stakeholders)運用各種分析方法，經縝密討論後，忠實呈現系所品質現況與未來發展方向。

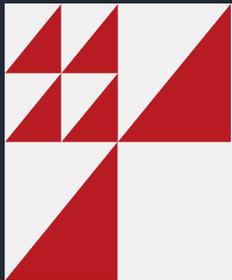
自我評鑑報告四要素

- 清楚的背景說明
 - 系所歷史發展、現況、基本資料與特色說明
- 明確的架構與指標對應
 - 確認架構，並依所要求的格式，或發展完成的評鑑項目、標準撰寫
- 充分的證據與佐證資料
 - 所撰寫的內容需有事實性資料來證明，最好有豐富的佐證資料
- 自我分析與對策
 - 針對自我分析的內容提出優點與問題(缺失)，進行自我反省後提出具體對策

四要素的關聯

- 自我評鑑報告之敘寫應該強調背景（現況）、證據、指標及自我分析四者之邏輯與連貫性
- 確認已充分掌握單位之定位或發展目標，並以此做為自我分析時判斷之基準
- 以事實性資料與意見性資料為「證據」，並以自我定位或發展為目標，以及確保學生學習成效為指標，從中發現問題及對策





自我評鑑報告

撰寫實務

自我評鑑報告建議格式

- 摘要

 - 整體描述、處理的問題、主要發現

- 導論

 - * XYZ 系所之歷史沿革

 - * 自我評鑑過程

 - * 自我評鑑之結果（每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結）

- 項目一：系所發展、經營及改善

 - （一）現況描述【共同部分】【學士班部分】【碩士班部分】【○○○碩士在職專班部分】【博士班部分】（二）特色（三）問題與困難（四）改善策略（五）項目一之總結

- 其他

- 總結

- 附錄(評鑑內容的對應或其他輔助資料)



自我評鑑辦理建議模式(I)

- 準備與設計階段
- 組織階段
- 執行階段
- 結果討論與報告撰寫
- 接受外部實地訪評
- 改善與發展階段

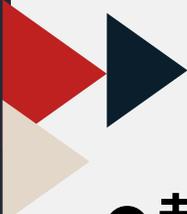
自我評鑑辦理建議模式(II)

●準備與設計階段

- 成立「前置評鑑計畫小組」-評鑑目的與對象為何？
- 獲得領導者的支持
- 穩定與持續的資源投入
- 發展適當的內部動機-邊際誘因（資源、機會）

●組織階段

- 成立自我評鑑規劃小組
- 選擇與訓練評鑑人員
- 建立協調與溝通機制
- 提供資料蒐集之管道



自我評鑑辦理建議模式(III)

●執行階段

- 成立特定的工作小組
- 確立評鑑項目與提出計畫
- 蒐集事實資料與意見
- 資料分析與提出改善建議

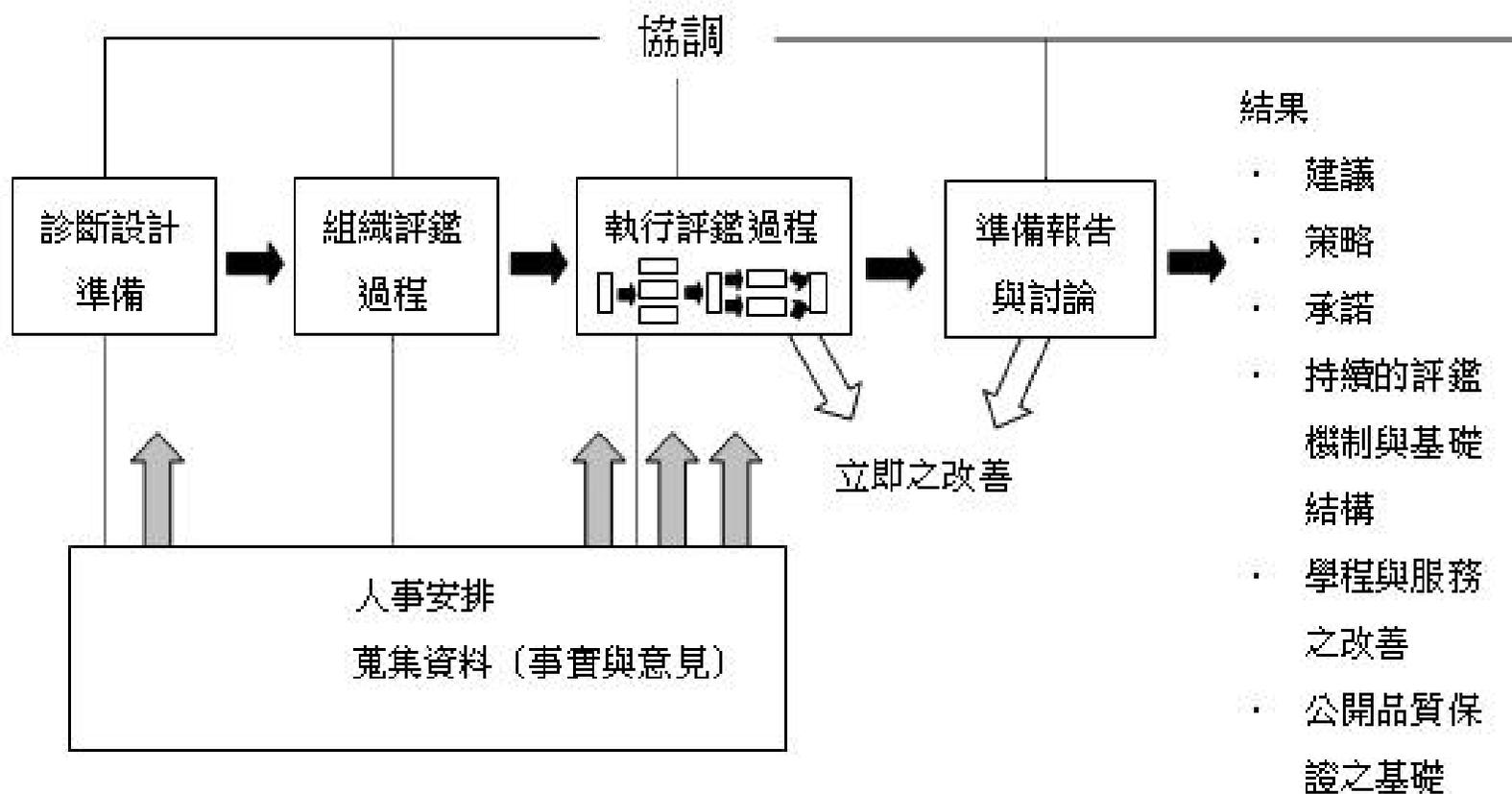
●結果討論與報告撰寫

- 由工作小組提出評鑑報告草案
- 自我評鑑規劃小組修定評鑑報告

●外部實地訪評

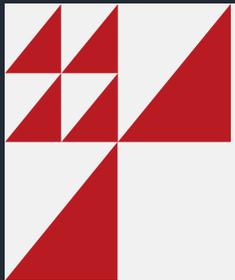
●改善與發展階段

自我評鑑辦理流程圖



自我評鑑報告的撰寫程序

- 確認目標、項目並分派任務(主筆、副筆)
- 各部份(項目)初稿預擬
- 制訂一致性撰寫綱要與原則
- 各部份(項目)撰寫成員相互討論並交互檢視
- 初稿完成
- 進行多次修訂與討論
- 彙整後由主筆定稿
- 完成自評報告



3

撰寫前提提醒與 撰寫原則



撰寫前的提醒

1 確認報告目的、格式與撰寫重點

2 明確的任務分配與分工

3 先有草稿再逐漸修正

4 善用凸焦式撰寫

5 多使用圖、表或數據的呈現

撰寫原則

- 1 結構明確，章節與段落分明有序
- 2 內容簡明勝過複雜冗長，但需避免過於簡單
- 3 依照既定格式與評鑑標準，分項對應並逐條撰寫
- 4 各標準內容篇幅宜一致，避免太過偏重某部分說明
- 5 內容應強調重要議題的呈現與說明，並列出優勢與改進之處
- 6 內容應基於忠實與平衡的觀點，在證據上做出結論
- 7 注意內容及文字前後一致性，避免前後矛盾或重複

撰寫原則

8 注意資料間縱向與橫向的連結性與一貫性

9 文字說明應有適當的佐證資料

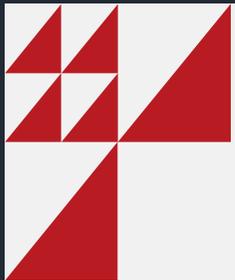
10 佐證資料應整理後對應至報告內容

11 避免只有圖表而沒有文字說明

12 報告完成後應有統整協商機制以確認定稿

13 仔細校對，減少錯誤與疏漏

14 及早開始，確保準時完成



4

撰寫原則案例分析

撰寫原則案例分析

1. 結構明確，章節與段落分明有序

1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法

1-2-1 學校具備合宜行政決策組織與運作結構

本校行政決策組織健全，並依規定組成與運作，由校級、院級及系級單位（系、所、學位學程）分層負責，於本校組織規程有明確規定。

1. 學校行政決策組織健全與有效推行校務發展

本校組織(行政單位與學術單位)及相關委員會(會議)，悉依本校組織規程設置。為推動校務發展，置行政副校長及學術副校長各 1 人。.....，明定於學校組織規程(附件 1-2-1、1-2-2)。

2. 學校行政決策組織有效運作

為確保組織有效運作，校務會議為最高決策單位，.....，以作為各層級人員處理公務之依據，並配合組織調整或考量各單位業務之消長，適時檢討修正之。

(1) 依本校組織規程規定，召開各項會議、各種委員會

A. 校務會議：審議校務發展計畫等事項，校務會議由校長、副校長、學術及行政主管、教師會代表、教師代表、職員代表、學生代表及其他有關

撰寫原則案例分析

1. 結構明確，章節與段落分明有序

項目四：研究與專業表現

本所教師研究與專業表現成果良好，並有多項參與計畫或獲獎，例如：○○○教授主持文建會傳藝中心之○○○○○○○○計畫、○○○副教授主持文建會○○○○○○學術研討會、○○○助理教授之多項國科會計畫、○○○助理教授之○○製作獲國際大獎等等。

本所每年招收研究生 20 名，碩士在職班 20 名，現已成立 4 年，迄 95 年 7 月止僅 8 位通過碩士口試，培育碩士之數量及速度應有改善之空間。

研究生之畢業數量雖不理想，研究之成果仍謂豐碩，領域涵蓋○○○○之調查、各○○○○之比較分析、○○○○之研究、○○○○探討等等。

本項目僅此一頁

不佳案例

撰寫原則案例分析

2.內容簡明勝過複雜冗長，但需避免過於簡單

項目三：學生輔導與學習資源

(一) 現況描述

3-1 本系所提供之輔導學生學習作法

1. 編製本系所核心能力暨課程地圖，輔導學生適性發展

為有效協助學生規劃學習與安排選課，提升學生學習與教師教學成效，以輔導學生適性發展，本系所根據發展方向訂定各班次核心能力指標（參見附件 3-1-1⁷⁴），並針對本系所開設課程繪製課程地圖（參見附件 3-1-2⁷⁵），其內容主要包括教育目標、學生核心能力、核心能力與課程規劃關聯圖、本系所各班次畢業生未來發展圖等。

2. 訂定本系所學生修課、畢業相關規定，以利學生規劃學習生涯

關於學生修課與畢業之相關規定，學士班部分，本系所訂有學士班學分表（參見附件 3-1-3⁷⁶）、設置輔系實施要點（參見附件 3-1-4⁷⁷）、雙主修實施要點（參見附件 3-1-5⁷⁸）、師資培育生甄選作業要點（參見附件 3-1-6⁷⁹）；碩博士班研究生（含在職專班）部分，編輯研究生手冊（參見附件 3-1-7⁸⁰）等，內容包含必、選修學分表、博碩士班研究生修業要點、研究生前往國外修習課程實施要點...等，同時亦將相關檔案放置在本系所網頁，以利學生查詢與規劃學習生涯發展之用。

撰寫原則案例分析

2.內容簡明勝過複雜冗長，但需避免過於簡單

目次

壹、 導論.....	4
一、 之歷史沿革.....	4
二、 現況概說.....	4
三、 準備自我評鑑過程.....	4
貳、 自我評鑑之結果.....	6
一、 目標、特色與自我改善.....	6
(一) 現況描述	
(二) 特色	
(三) 問題與困難	
(四) 改善策略	
(五) 小結	
二、 課程設計與教師教學.....	7
(一) 現況描述	
(二) 特色	
(三) 問題與困難	
(四) 改善策略	
(五) 小結	

不佳案例

各項
目僅
1頁
說明

撰寫原則案例分析

2.內容簡明勝過複雜冗長，但需避免過於簡單

不佳案例

敘述
不著
邊際

第二章、導論

壹、○○○○○○○○學院沿革

……

……民國 100 年 11 月，本系(所)老師○○○主動為我們的前校長○○○準備了有關國際治理的簡報。這是因為後者先在校慶致詞時說要把本校打造成為世界一流的大學。緊接著，本系的老師對後者說治理將在國際學術界成為主流學派。102 年 11 月，中國大陸內地首次推出“依法治理”這個方針。13+億人口將會慢慢地搞懂這個概念/理論，進而形成一股力量。其實，中國共產黨已經落後在西方的學術界整整 24 年。1989 年 11 月，世界銀行的總裁 Barber Conable 在一份有關非洲的報告中首次提到善治 (good governance)。2008 年 12 月，代表大陸官方的學者俞可平正式推出和善治有關的治理評估框架並且提到一些特性。

撰寫原則案例分析

3. 依照既定格式與評鑑標準，分項對應並逐條撰寫

項目二：教師教學與學習評量

(一) 現況描述

2-1 專兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程及在職專班教育目標及滿足學生學習需求之情形

1. 本系所專兼任教師陣容堅強，學術專長多元，能夠滿足學生學習需求

100 學年度本系所專任教師共 33 位，3 位名譽教授，兼任教師 9 位，皆具博士學位。33 位專任教師又依據學術研究專長分成四個學群：教育哲學學群 10 位，教育社會學學群 4 位，教育政策與行政學群 8 位，及課程與教學學群 11 位。至於兩個研究所的師資，分別由教政學群與課教學群支援，教政所主聘教師有 5 位，與教育系合聘教師 3 位，課程與教學研究所主聘教師共 7 位，與教育系合聘教師 4 位。由於採一系二所的運作模式，所有教師都會在教育系所授課，充分滿足學生多元需求(參見表 2-1-1, 2-1-2, 2-1-3)。

撰寫原則案例分析

3. 依照既定格式與評鑑標準，分項對應並逐條撰寫

項目一：目標、核心能力與課程

壹、現況描述

一、教育目標

本系之教育理念強調理論、實務與教學並重，依此訂定之教育目標如下：1.培養○○師資；2.培養○○○○產業人才；3.培養○○○○學術研究人才；4.培養○○○○行政管理人才(圖 1-1)。

為配合學院整體教育目標【附件 1-1】，本系教育目標皆反映在教學與學習活動上，鼓勵學生積極參與各類競賽活動與運動指導，增加專業實務的經驗。同時積極推動○○研究風氣，提昇○○學術交流。目前本系○○學術研究的領域有：○○○○學群、○○○○學群、○○○○學群、○○○○學群、○○○○學群、○○○○學群等六大學群。

目前本系積極轉型，除原有的師資培育之外，更加強與○○產業相結合，安排學生至產業界實習及企業參訪，並與學院合作辦理就業研討會【附件 1-2】，邀請業界人士前來演講，以增加其職場經驗。

未依評鑑指標撰寫，亦未區分班制資料(該系有7個班制)

撰寫原則案例分析

4.各標準內容篇幅宜一致，避免太過偏重某部分說明

優良案例

目次

第一章 導論	1
一、系所之歷史沿革	
(一) 歷史沿革	1
(二) 師生人數	2
(三) 建築面積與圖書資源	3
(四) 展望	3
二、自我評鑑過程	
(一) 例行運作階段	4
(二) 執行系所評鑑階段	4
第二章 自我評鑑結果	7
項目一：目標、核心能力與課程設計	
(一) 現況描述	7
(二) 特色	25
(三) 問題與困難	26
(四) 改善策略	27
(五) 項目一之總結	28
項目二：教師教學與評量	
(一) 現況描述	29
(二) 特色	45
(三) 問題與困難	47
(四) 改善策略	48
(五) 項目二之總結	49

項目三：學生輔導與學習資源

(一) 現況描述	51
(二) 特色	68
(三) 問題與困難	70
(四) 改善策略	72
(五) 項目三之總結	74

項目四：學術與專業表現

(一) 現況描述	75
(二) 特色	87
(三) 問題與困難	88
(四) 改善策略	90
(五) 項目四之總結	92

項目五：畢業生表現與整體自我改善機制

(一) 現況描述	93
(二) 特色	107
(三) 問題與困難	109
(四) 改善策略	110
(五) 項目五之總結	111

第三章 結語	113
--------------	-----

每項目篇幅皆約20頁

撰寫原則案例分析

4.各標準內容篇幅宜一致，避免太過偏重某部分說明

不佳案例

第四章 項目二：教師、教學與支持系統	22
4-1 現況描述	22
4-2 教師組成與聘用機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係	22
4-2-1 專兼任教師專長領域與授課科目結合度	22
4-2-2 教師教學負擔與師生比例	22
4-2-3 教師編制與歷年師流動情形	22
4-2-4 教師授課領域與專長結構分析	22
4-3 教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求關係	25
4-3-1 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習成效之情形	25
4-3-2 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量之情形	26
4-3-3 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計、教材教法之情形	26
4-3-4 授課大綱	26
4-3-5 教師配合課程需求，進行實務教學之成果	26
4-4 教師教學專業發展及其支持系統建置與落實情形	27
4-4-1 教師教學專業發展	27
4-4-2 教師支持系統建置與落實情形	27
4-5 特色	31
4-6 問題與困難	31
4-7 改善策略	31
4-8 項目二之總結	31
第五章 項目三：學生學習與支持系統	32
5-1 現況描述	32
5-2 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行情形	32
5-3 學生課業學習、支持系統及其成效	32
5-3-1 課業學習狀況	32
5-3-2 課業學習支持系統及其成效	32
5-4 學生其它學習、支持系統及其成效	32
5-4-1 學生其他學習狀況	32
5-4-2 支持系統及其成效	45
5-5 畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形	45
5-5-1 畢業生技檢證照表現	45
5-5-2 上木科畢業生問卷調查	46
5-5-3 部隊長官對畢業生的評價	51
5-6 特色	52
5-7 問題與困難	52
5-8 改善策略	52
5-9 項目三總結	52
第六章 項目四：研究、服務與支持系統	54
6-1 現況描述	54
6-2 師生研究表現與支持系統及其成效	54
6-2-1 教師研究表現之情形	54
6-2-2 教師研究支持系統	54
6-2-3 學生專題研究能力之表現	54
6-3 師生服務表現與支持系統及其成效	54
6-3-1 教師服務表現之情形	54
6-3-2 教師服務支持系統	54
6-3-3 教師擔任校內行政職務、委員之情形	54
6-3-4 學生服務表現	63
6-4 特色	65
6-5 問題與困難	65
6-6 改善策略	65
6-7 項目四之總結	65
第七章 項目五：自我分析、改善與發展	66
7-1 現況描述	66
7-2 自我分析與檢討機制及其落實情形	66
7-3 根據畢業生及部隊對學生學習成效意見之分析結果進行檢討情形	66
7-4 自我改善機制與落實情形及其與未來發展之關係	66
7-4-1 自我改善機制與落實情形	66
7-4-2 自我改善機制與未來發展	66
7-5 特色	66
7-6 問題與困難	66
7-7 改善策略	66
7-8 項目五之總結	68
7-9 總結	69

項目二
9頁

項目四
11頁

項目三
20頁

項目五
3頁

撰寫原則案例分析

5.內容應強調重要議題的呈現與說明，並列出優勢與改進之處

(三)問題與困難

1. 本校與其他同由師範體系轉型為綜合大學相較，於系所規模、教師員額及預算額度等面向皆有相當明顯差距，又本校地理位置因素，多重劣勢影響本校規劃與校務發展甚鉅。
2. 原有○○校區規劃利用，受限於大學法及相關法令，無法大幅調整用途，遂無法大幅增加校務基金收入，較不易直接加速學校整體規劃之達成。

(四)改善策略

1. 考量本校所處地理位置特殊性，向教育部爭取彈性增加本校師資員額與年度預算，放寬本校增設系所限制，得使本校配合國家發展政策及地方需求，有機會增設特色學系，如增設「健康與照護管理原住民專班」，培育長照所需各類人才。
2. 持續規劃○○校區於教學及產學合作用途，強化與地方需求之連結，型塑本校產官學特色領域，研擬互惠措施，吸引各界願意投入經費進行合作。組成研究團隊，研撰周詳計畫，極力爭取「花東地區發展條例」相關經費及各級政府各項經費補助，鼓勵師生創業，積極申請政府部門計畫及多方面爭取，以加強產學合作。

撰寫原則案例分析

5.內容應強調重要議題的呈現與說明，並列出優勢與改進之處

1-6 改善策略：

本所將因應國家教育政策、學校評鑑與產業需求，於本所之事業創辦經營課群加開或調整部分之選修課程，例如：品牌策略等課程。

2-7 改善策略：

本所未來將努力爭取競爭型補助及校外資源，以彌補校內預算不足，並強化補充相關圖書資料、電子期刊與研究設備費用等學術資源。

未能多加說明困難，且改善策略描述過於精簡

撰寫原則案例分析

6.內容應基於忠實與平衡的觀點，在證據上做出結論

一、教師教學普遍獲得學生肯定

本校教師近三年教學評量平均分數自102學年度起逐年上升，如圖3-3教學評量校平均成績成長情形，各學期教師教學評量平均分數，均維持在4.2以上的高水平分數，105學年下學期更高達4.59分，顯示本校專兼任教師教學深受學生喜愛的程度。而部分教學評量表現不佳（未達3.5分）的人數亦呈逐年下降趨勢（如表3-4），顯示本校教師教學成效已有明顯提升。

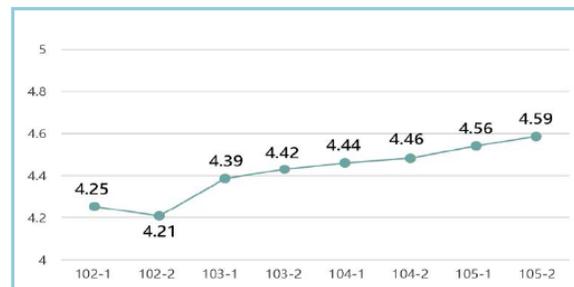


圖 3-3 102 至 105 學年度教學評量校平均成績

表 3-4 101 至 105 學年度教學評量不佳教師輔導情形

學期	不佳課程數	開課數	%	不佳課程教師人數	不佳課程教師接受輔導人數	輔導後獲改善人數
101-1	5	730	0.68	5	5	4
101-2	16	653	2.45	13	12	12
102-1	9	710	1.27	7	7	3
102-2	10	718	1.39	12*	3	3
103-1	8	776	1.03	7	7	7
103-2	6	803	0.75	6	6	5
104-1	10	810	1.23	8	8	7
104-2	5	785	0.64	4	4	3
105-1	4	720	0.56	4	4	3
105-2	3	723	0.41	3	—	—

撰寫原則案例分析

6.內容應基於忠實與平衡的觀點，在證據上做出結論

1.3 雇主問卷調查，畢業生 21 人，填答人數 11 人次，原始問卷請見【附件 5-1-3】。

(1) 請您依據本院校友目前所從事之工作(職位)，評估下列各項目於遴選該職位員工時的重要性，1 至 5 分代表非常不重要至非常重要，所得結果如下：

題目	平均得分
工作經驗	4.45
曾接受特殊訓練或擁有專業技能	4.45
擁有專業證照	4.64
為相關科系畢業生	4.36
工作態度	4.73

僅呈現數據，
未能分析結果

(2) 請問以本院校友目前擔任工作(職位)，各項目之重要性，1 至 5 分代表非常不重要至非常重要，所得結果為：

題目	平均得分
具備應用運動與健康促進相關知識的能力	4.64
具備分析與解決運動與健康促進相關實務研究的能力	4.64
具備跨領域之合作與溝通能力	4.36

撰寫原則案例分析

7. 注意內容及文字前後一致性，避免前後矛盾或重複

本校所訂定之基本素養與核心能力為「專業實踐、主動創新、責任關懷」。

本院依發展特色，所訂定之核心能力為：

1. 積極具社會觀點之創意思考的能力。
2. 實踐具道德意識之設計概念的能力。
3. 善用具通用理念之設計語言的能力。
4. 統合具創新視角之多元領域的能力。
5. 闡揚具永續思維之設計價值的能力。

設計科學研究所以培育上述設計相關領域之教學、研究、整合、管理與服務的高級人才為目標，強調培養跨領域整合，及理論發展與設計實務能力兼備之高級設計研究開發人才，因此訂定本所畢業生必須具備以下 5 項核心能力。再透過課程的設計，產學合作與學術研究活動，落實能力培養以達成目標。

1. 傳授設計知識的能力。
2. 善用科學方法的能力。
3. 執行產學合作的能力。
4. 領導設計團隊的能力。
5. 實現人文關懷的能力。

所與院、校核心能力之對應分別如表 1-3、表 1-4 所示（附件 1.1.1.7~1.1.1.10）。

表 1-3 本所核心能力與校級核心能力之對應分配

所核心能力	校級核心能力			
	專業實踐	主動創新	責任關懷	小計
傳授設計知識的能力	3	3	4	10
善用科學方法的能力	4	4	2	10
執行產學合作的能力	4	4	2	10
領導設計團隊的能力	4	3	3	10
實現人文關懷的能力	3	3	4	10
				50

撰寫原則案例分析

7. 注意內容及文字前後一致性，避免前後矛盾或重複

(二) 特色

本系為國內第一個整合保健飲食科技與餐飲養生產業經營管理，以培育具備開創能力之健康飲食產業人才的大學教育單位。課程規劃以「健康管理」、「經營管理」、與「餐飲知能」為三大主軸。即為：



圖 1-2-1 本系依核心能力進行之課程規劃與設計
大學部

本系課程 (滿足畢業學分數128)			
進階	健康餐飲 建議 選修 (24) + 其他 選修 (6)	餐飲管理 建議 選修 (28) + 其他 選修 (8)	
	共同 選修 (24; 含餐飲知能 20)		
基礎	健康餐飲 必修 (17)	餐飲知能 必修 (13)	餐飲管理 必修 (22)
	共同 必修 (8)		
通識課程 (必修修滿28學分)			

前描述為「健康管理、經營管理、餐飲知能」，後方圖表卻為「健康餐飲、餐飲知能、餐飲管理」

不佳案例

撰寫原則案例分析

8. 注意資料間縱向與橫向的連結性與一貫性

修習各項次領域課程所需之教育目標及核心能力。上述數據請詳見項目一【1.1.2】班制之課程規劃及其與教育目標與核心能力之關係的說明。此外，亦請參閱項目五【5.2.2】自我改善機制與落實情形的相關說明：本系自 102 學年度起定期辦理「教育目標與核心能力認知狀況調查」，各級班制對於本系的「教育目標與核心能力」的認知平均皆達成 70%以上。詳見項目二【2.1.2】教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係第四點。

四、學生師資滿意度調查結果

為瞭解本系所學生對專兼教師之師資滿意度，本系所分別對學士班及進行問卷調查，並引用教育部委託師範大學建置之畢業生流向資料庫中的應屆畢業生調查結果（請詳見項目三【3.1.4】畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形）。學士班學生之調查結果如表 2.1.1-7 與表 2.1.1-8，碩士班學生之調查結果如表 2.1.1-9 與表 2.1.1-10，博士班學生之調查結果如表 2.1.1-11。

表 2.1.1-7 學士班學生對本系專兼任教師滿意度調查結果表

項目	滿意度	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
對專兼任教師數量						
人數		12	49	20	1	0
百分比		14.63%	59.76%	24.39%	1.22%	0%
平均分數		3.88				
對專兼任教師職級結構						
人數		7	55	19	1	0
百分比		8.54%	67.07%	23.17%	1.22%	0%
平均分數		4.07				

不同項目間資料可相互使用，且電子檔可連結至該對應連結

撰寫原則案例分析

8. 注意資料間縱向與橫向的連結性與一貫性

表 1-1-1 校級教育目標及

項目	定義
A 基本素養 (Basic literacy)	經由大學用及展現副學習、
A1. 語文素養	基於中英閱讀之能
A2. 資訊素養	基於本校理及選用
A3. 公民素養	基於本校互動及圓

陳述不一致

表 1-3-3 通識教育中心 (各學院) 基本素養、核心

○○大學 校級學生基本素 養、核心能力	學院 小組	素養/ 能 力指標項 目	定義	
A 基本素養 (Basic literacy)	經由大學教育而增強的一般能力與態度。基本素養的提 並使學生成為更加健全的現代公民。基本素養主要經由專 學習達成。			
A1. 人文素養	文理 小組	A1-1 語文素養	培養學生具有語文閱讀、表 達、寫作與賞析之能力。	中國語文 文、韻文 文學欣賞
A2. 資訊素養	共通 小組	A2-1 辦公軟體 應用	訓練學生能夠熟稔一般文 書相關處理軟體之技巧。	資訊素養 網際網路
A3. 公民素養	文理 小組	A3-1 人文關懷	培養學生的正確價值觀, 以 及對群己倫理與環境倫理 之認知判斷力。	生命倫理 (生命系 教育(學 環境生態 教、大學 踐。
A4. 科學素養	文理 (數 理) 小組	A4-1 邏輯推理 與問題解 決	培養學生邏輯思維能力以 及應用邏輯思考, 有效解決 問題。	數學與生 理則學概

不佳案例

撰寫原則案例分析

9.文字說明應有適當的佐證資料

10.佐證資料應整理後對應至報告內容

一、現況描述

3-1 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行

在院級層面，學院設有《招生政策》⁷，說明學院學位課程入學條件之框架及在篩選學位課程本地及海外學生時所採取的原則及程序。同時學院設有《身心障礙學生支援政策》⁸，以保障有特別需要的學生能得到公平和享有接受高等教育的機會。在課程層面，設計課程旨在培養高水準、具社會意識的畢業生，讓他們能為澳門及鄰近地區的發展作出貢獻。為配合學院拓展國際視野的目標，有澳門及內地設考試地點，學生來自澳門、內地、香港、臺灣或外國，經過入學試考核其才能及學術水平，公平、公正地挑選優秀的學生入讀。為了反映社會現況和市場需要，課程亦定期進行市場問卷的調查，以改善教學的安排【附件 3-1-1 澳門設計教育優化問卷調查及分析】。除此以外，自 2010 年起課程結構已作專業實務導向的多元整合，大三開始按學生意願編入三個專業設計，分別為：平面及廣告設計，空間及展覽設計和數碼媒體設計。有關大二升大三選修流程及指引詳見【附件 3-1-2 大二升大三專業選修流程及指引】。

⁷ 招生政策：http://www.ipm.edu.mo/zh/admission_policy.php

⁸ 身心障礙學生支援政策：

http://www.ipm.edu.mo/zh/macao_polytechnic_institute_general_guidelines_for.php

附件標示以顏色區分；可直接連取網頁

撰寫原則案例分析

9.文字說明應有適當的佐證資料

不佳案例

未能提供相關辦法或相關敘述之佐證資料以供查核

項目三【教師素質與教學品質】

3-1 授課教師之遴聘（含主動邀請授課）符合通識課程開設需求之情形

一、本校通識課程師資來源

- (一) 各教學單位教師依其學術專長，提出開課申請。
- (二) 由通識教育中心依整體課程規劃，邀請校內外適任之學者專家開授。
- (三) 課程委員會均會針對授課教師專業與開授課程妥適性審核。

二、學校有嚴謹授課教師遴聘機制，遴聘優秀師資

學術單位教師遴聘機制，所有教師遴聘皆需經過三級三審流程。本校組織規程第41條規定，校訂教師評審委員會設置辦法，以審議專兼任教師聘任事項，教評會分為校、院、系三級。

- (一) 通識教育中心教師遴聘流程：本校通識教師之遴聘，係考量學術多元性與跨領域能力，經過中心、院與校三級的嚴謹審查程序：
 1. 依據系級通識教育中心教師評審委員會設置辦法規定，中心教評會由5人組成，並依照通識教育中心教師評審作業要點第4點，以及通識教育中心教師評鑑細則，以公平、公正、公開原則，考慮教師學歷背景多元性，依核定員額及教學研究需要遴聘初審中心專任教師。
 2. 院級通識教育教評會，由7人組成，由教務長召集，依院級教師評審委員會設置辦法，進行複審。
 3. 校教評會，根據前兩級評審結果，遴選適任教師。

撰寫原則案例分析

10. 佐證資料應整理後對應至報告內容

二、學程化課程與系統建置，提升課程創新性

本校建置「學程化課程總表暨畢業初審系統」，只詢目前各類學程之修課情形。為讓學程制度更趨完善，步推動改革措施。例如：因應未來產業趨勢發展，逐年學程，使課程規劃更貼近產業需求；強化各學系特色學程、文化創意學程、觀光旅遊學程、整合健康學程及等。各系定期檢討專業學程，修訂「學程實施辦法」，規定兩年全學程課程之異動達二分之一，應即進行學程檢討委員會，提改善措施或學程退場之規劃。

未於報告中標示附件

目前在碟片的檔案 (40)

3-1-1_102-105學年度學生數統計表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-1 教務處設置細則.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-1 組織規程.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_101學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_102學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_103學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_104學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_105-10學程實施辦法修訂會議通...	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_105學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_因材施教實驗課程補助要點.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教師專業成長社群實施要點.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教師教學不力處理辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教師教學專業成長促進辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教師評鑑辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教學評量輔導辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教學優良教師遴選與獎勵辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_開辦會講課程施行要點.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_數位化教學補助暨獎勵辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-2_101~103畢業生流向調查.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-2_102-105學年本校志工服務團數及人...	2017/8/17 下午 0...
3-2_102-105學年姐妹校交換生數額統計...	2017/8/17 下午 0...
3-2_102-105學年度專業競賽成績統計表...	2017/8/17 下午 0...
3-2_102-105學年薦外交換生歷年名冊.p...	2017/8/17 下午 0...
3-2_103-104學年現代書院實踐課程開課...	2017/8/17 下午 0...
3-2_103-105學年度就業學程計畫清單.p...	2017/8/21 上午 0...

不佳案例

撰寫原則案例分析

11. 避免只有圖表而沒有文字說明

3. 校務行政作業與執行流程完全符合PDCA

(1) 規劃部分(Plan)：為確立本校行政決策與運作合宜，在各層級會議討論各類法規、計畫。

(2) 執行部分(Do)：各單位依據校務發展計畫與會議決議執行業務；104學年修改校級行政會議流程，增加列管項目，確保重要事項執行成效與進度。

(3) 檢核部分(Check)：由內部控制與內部稽核與各級會議管考。

(4) 修正部分(Act)：為研商各項師生權益與制度融合事宜，103學年起增加每週一主管會議進行校務各項規劃討論，以建立教學與行政單位之間的共識，提供單位間有效協商平臺，並得即時處理各項問題。

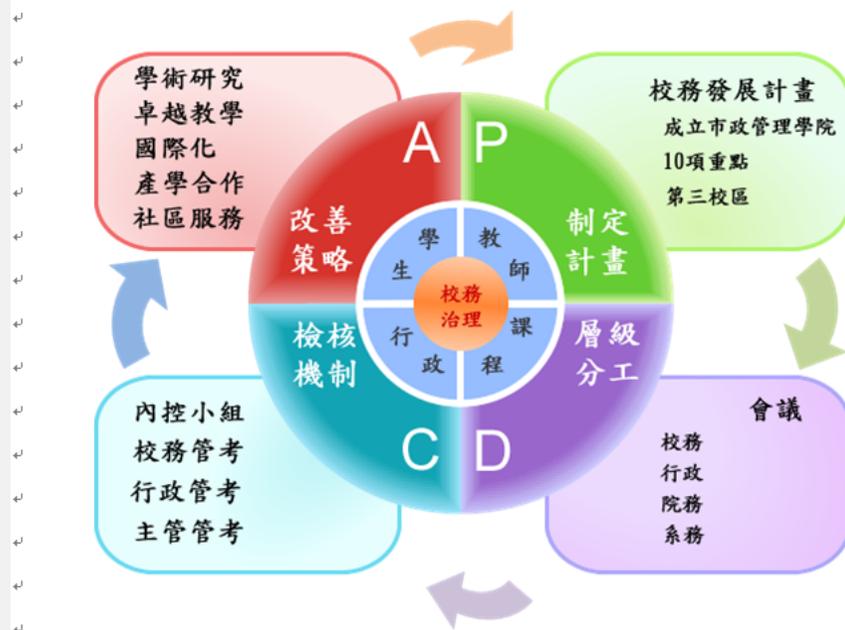


圖 1-2-2 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 大學校務品質管理循環圖

撰寫原則案例分析

11. 避免只有圖表而沒有文字說明

不佳案例

3-3 學生其他學習、支持系統及其成效

(1) 舉辦專題講座

表 15 補助學生學習活動-專題講座表

活動 學期	活動內容	演講者/ 參與師長	參與學 生	備註
103-1	學術講座 「女性主義藝術史」 “Gender in Visual Culture and Contemporary Taiwanese Art”		102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝 術、政治、社會與 文化
103-1	學術講座 「臺灣當代藝術與社會 議題」 “Social Issues in Taiwan Contemporary Art” 參訪關渡雙年展		102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝 術、政治、社會與 文化
103-1	學術講座		102 級生 103 級生	補助學習藝術、 社會學
103-1	學術講座 “Understanding Taiwan’s Third Sector: NGO, NPO, CSO and Democracy-making”		102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝 術、政治、社會與 文化

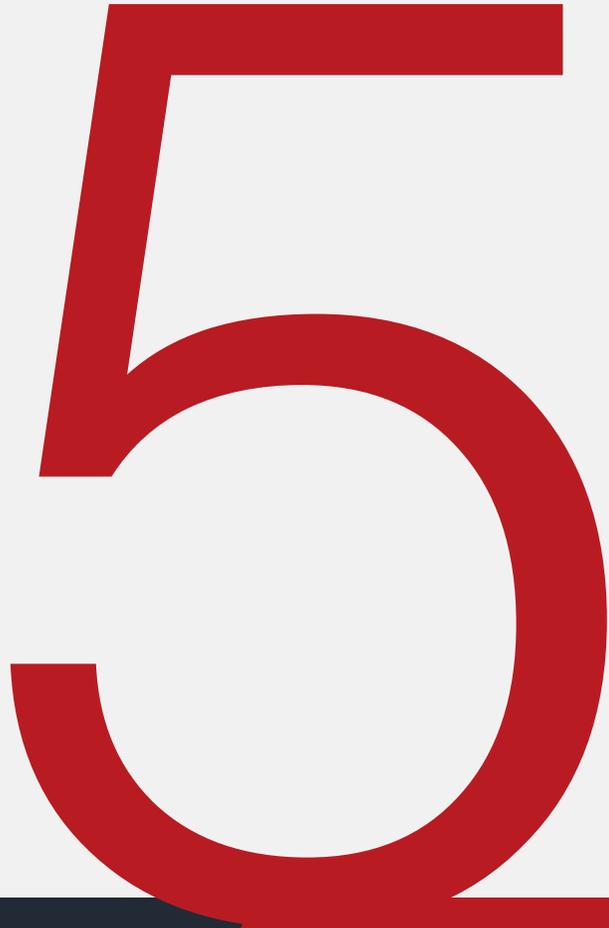
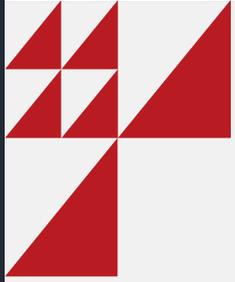


(2) 校外參訪

表 16 補助學生學習活動-校外參訪表

活動 學期	活動內容	帶隊師長	參與學生	備註
103-1	參訪臺北 藝術大學 關渡雙年 展		102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝術
103-1	參訪臺藝 大文創產 業學區	授	102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝術文化，佐 以實際操作
103-1	參訪中央 研究院		103 級生	補助學習臺灣藝術、政治、 社會與文化
103-1	參訪國立 歷史博物 館		103 級生	補助學習臺灣藝術、政治、 社會與文化

僅提供表單未見相關說明



Q&A

Q&A

評鑑資料準備年度

Q1：經費計算通常以會計年度，其他學生課業成績活動、教師教學/課程/學術成就等部分則通常以學期紀錄，二者稍有出入，資料撰寫困難。

是否以下述範圍撰寫報告？

◆ 經費資料

105年度、106年度、107年度

◆ 教師、學生資料

105學年度(105.08.01~106.07.31)

106學年度(106.08.01~107.07.31)

107學年度(107.08.01~108.07.31)

A1：貴校為108下受訪學校，自評報告資料準備範圍為105至107學年度，共6個學期。可依蒐集之資料類型以年度或學年度呈現，沒有問題。

「基本資料數據表冊」則請依各表格規範填寫。

(下載：評鑑中心官網/系所委辦品保認可/基本資料表冊)

Q&A

學位學程、合聘教師

Q2：國際學院國際學位學程並無主聘教師，均為各系所支援合聘教師，無權限自技專校院基本資料庫下載相關教師資料，撰寫自評報告及相關表冊有困難。

A2：無主聘教師之學位學程，於自評報告中可說明各系所支援師資來源情形，相關數據資料依學程本身之現況填寫。

無須填報雲科大技專校院基本資料庫之部份，其「基本資料數據表冊」中之欄位可填寫0，委員將依實際情形進行判斷。

Q3：系、所合聘教師其教學、研究成果如何認列？與其主聘系所如何分別？

A3：合聘教師之教學及研究成果，請認列於主聘單位。



THANK YOU