

大學自我評鑑 與學生學習品保機制

正修科技大學

周燦德 講座教授

壹、大學校務發展的三個面向



精準決策

學校定位、願景目標與重要發展策略方案的研訂，並善用IR工具。

績效管理

校務中長程發展計畫、競爭性計畫、校務評鑑指標和資源配置的連結，輔以KPI的管考機制。

分工執行

專業分工、各司其職、輔以賞罰分明的獎懲機制。

貳、校務發展的基石

建立成吉思汗的鐵騎部隊

A、高飛鷹——領導者

B、叨肉狼——計畫團隊



C、快蹄馬——行政團隊

D、勤耕牛——教師團隊



參、大學推動自我評鑑的認知

一、大學教學評鑑觀念之演變

(一)

過去的教學以『老師教學』為本位，現在則以『學生學習』為中心。

(二)

過去的評鑑傾向重視『投入面與過程面』，現在則導向以『學生的學習成效』為中心的評鑑，更重視『產出面』。

二、歐洲的大學品質保證機制

(一)

校內人員自我查核(auditing)

——稱內部自評，可一至二年辦理一次。

(二)

校外人員外部查核

——稱外部評鑑，依規定五年辦理一次。


(三)

評鑑機構查核學校自我改善機制

——依五年一次自我評鑑結果辦理。

肆、大學辦理自我評鑑的準備

一、行政及程序面

- (一) 啟動學校自我評鑑推動委員會及各系所自我評鑑推動小組之運作。
- (二) 遴聘校內自評及校外評鑑委員。
- (三) 辦理評鑑委員研習或說明會。
- (四) 受評單位提供書面報告及相關參考資料。
- (五) 準備各受評指標相關事實之佐證資料。
- (六) 準備評鑑流程表及實地參訪點路線圖。
- (七) 安排訪視時行政人員、教師、學生晤談名單及場地。
- (八) 準備訪視當天校長或受評系所口頭簡報資料。
- (九) 其他行政支援方面之準備： 



(九) 其他行政支援方面之準備：

學校依例宜安排配置**接待人員**及服務之志工學生，事先針對其不同任務要求(如接車、交通引導指揮、會場服務、晤談委員及地點引導、茶水提供、、、等)，作任務說明及要求。另實地評鑑期間之會場交通行進方向、洗手間、晤談室、參訪設施點、、、等相關**指引標示牌語**，均應周全準備及安置妥適。



二、專業及實質面

(一) 評鑑書面資料的撰寫，宜依各評鑑指標項目，提供對應之執行事項、作法及成果資料，並以直接事證為主，間接事證為輔，佐以相關佐證文件、照片或資料。包括：

1、**直接事證種類**如：

(以全班表現為主)

- (1) 專業/臨床/臨場等表現
- (2) 總結課程（實作課程、畢業專題）、核心課程、學習歷程檔案
- (3) 教師針對核心能力，共同設計之標準測驗
- (4) 證照考試、語言測驗

2、**間接事證種類**如：

- (1) 學生學習經驗問卷調查
- (2) 畢業生問卷調查
- (3) 校友(2-5年)經驗回顧問卷
- (4) 雇主滿意度調查
- (5) 畢業校友表現(升學、工作)

(二) 書面資料報告彙編宜依各評鑑類別及其項目彙編，以專室(資料存列室)、專櫃區(每一項目一櫃區)、專檔夾(每一參考要項所需佐證資料彙冊)、專目錄(每一檔夾內資料名稱列一張目錄表，置於該檔夾首頁)，並由專人陪同委員，協助蒐取資料、解說內容等(該等人員應分工，並務對該區櫃資料內容完全掌握)。



(三) 口頭簡報資料能清楚呈現學校或系所定位、發展目標、特色重點、績效表現。而內容呈現儘量採**色彩化**的圖表方式，輔以具體條列、數據化的標題式文字與數字，利用不同的圖形、表格、色彩及字體大小之變化，清晰地凸顯重要內容之文字，俾加深委員之印象。



(四) 實地參訪學校設施時宜提供每一參訪設施點之基本資訊、績效表現或其他有利資料。建議事先彙編成張(或冊)，於現場發送並擇專人(學生代表更具效果)作**解說簡報**(如有簡報，應簡要作2-3分鐘報告即可)，避免委員有走馬看花的感覺。

伍、學生學習成效 之品質保證機制

一、學生學習過程中的品保機制—— 形成性評量(*formative evaluation*)

1	教師每一教授科目教學大綱所列成績評量方式及其實施情形。
2	TA學習輔導機制及其實施情形。
3	學習不佳學生預警機制及其實施情形。
4	教師教學評量機制及其實施情形。
5	學生補救教學機制及其實施情形。
6	學生學習過程中的重要表現績效，如專業考照過數(率)、校內外競賽(活動)成績、專題製作成果…等。
7	其他有關學習過程的成效品保機制和實施情形。



二、學生完成全部課業後學習成效的品保機制 ——總結性評量(*summative evaluation*)

1	調查系所研訂之專業核心能力、基本素養及校基本素養之達成程度，以五分量表問卷對畢業班學生進行學習成效調查。
2	歷屆畢業生之升學率、就業率及學用一致性程度做調查。
3	針對畢業生就業後之雇主滿意度進行調查。
4	學生畢業前畢業門檻(如外語、資訊、證照、專題製作、或實習...等)的通過率情形。
5	畢業校友(2-5年)對就學期間學習成效的意見回饋情形。
6	針對畢業生個人學習歷程檔案進行評估分析。
7	其他有關畢業生學習成效檢核機制及其實施情形。

陸、自我評鑑結果報告之處理

一、學習成效檢核結果，經統整與分析後，應作為系所及教師在課程設計與教學實施上的調整依據。

二、系所檢討畢業生核心能力的達成情形後，應據以回饋調整核心能力之研訂。

三、系所檢討教育目標的達成情形後，應據以重新檢討所訂之教育目標是否適切。

四、學生學習成效檢核結果，應仍細分析其得失，並據以盤點相關行政、教學、學生輔導…等相關措施，找出須予以強化之『缺口』，俾永續進步與發展。

柒、學生學習成效的改善機制

一、評鑑結果報告書之格式宜力求完備。

- (一) 宜依部定格式撰擬與彙編，並在規定時限內報部審核認可。
- (二) 每一評鑑項目應包括：現況描述(300-500字)、優點與特色(條列式)、改進意見(條列式)，及針對得改進意見之建議事項等。

二、評鑑結果之改進意見宜有受評單位之回覆說明。

三、宜提供受評單位針對評鑑結果之申復管道。

四、評鑑結果宜提請自我評鑑指導委員會審閱後，才可以報部。

捌、結語

態度決定高度
思維決定作為

A vibrant landscape featuring a lush green field in the foreground and a bright blue sky with scattered white clouds in the background. The text "Thank you!" is centered in the sky area.

Thank you!