

線上書審系統 操作說明



財團法人高等教育評鑑中心基金會

線上書審系統 簡介

- ▶ 提供服務內容：委託辦理專案相關資料與文件、學校基本資料管理、上傳與下載等多樣化管理功能。
- ▶ 適用瀏覽器：chrome、safari或IE11以上之瀏覽器版本。

- ▶ 上傳自評報告系統開放時間：108年7月15日-8月15日。
- ▶ 系統登入帳號密碼：預計於108年7月發文告知。（實際時程以公文為準）

操作說明-Step 1



- 開啟瀏覽器，輸入線上書審系統網址
<http://qar.heeact.edu.tw/Login3.aspx>。
- 輸入「帳號」、「密碼」後，「登入系統」。
- 請參考手冊P.1-4

其他注意事項：

- 1.系統開放時間始可登入操作
- 2.第一次登入密碼同帳號

操作說明-Step2

The screenshot shows a web interface for an online registration system. The top navigation bar is dark blue with the text '線上書審系統' and a home icon. Below the navigation bar, there is a user profile section with a circular avatar and the label '學校'. To the right of the profile, the page title is '變更密碼'. The main content area contains three input fields: '原密碼', '新密碼', and '確認新密碼'. Below these fields is a green button labeled '儲存資料'. On the left side, there is a vertical menu with a dark blue header '108 中山醫學大學醫學研究所' and a '登出' button at the bottom.

- 登入系統「**變更密碼**」
密碼最小長度為8碼，且至少包含1個英文、1個數字。
- 左側功能表點選「**單位基本資料維護**」
單位連絡人/職稱、電話(公)、電子郵件信箱
- 請參考手冊P.5

其他注意事項：

上述兩步驟皆完成後，**登出再重新登入**，即可操作其他欄位

操作說明-Step3

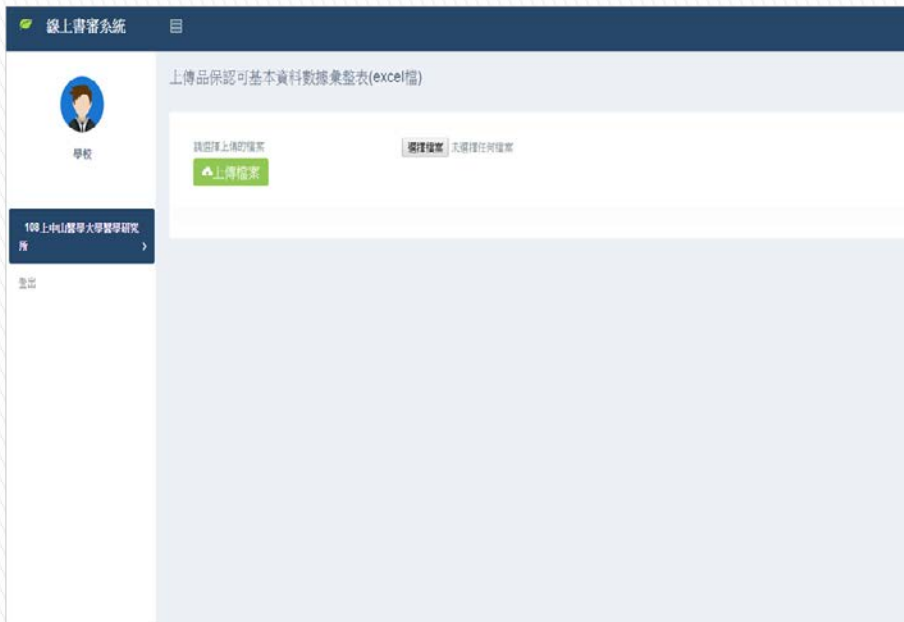


- 左側功能列，依專案期程開放
- 請參考手冊P.6-13

- 108年8月15日前上傳
 - 1.品保認可基本資料數據彙整檔 (excel)
 - 2.基本資料表冊 (word)
 - 3.自評報告及相關附件其餘欄位將依專案期程開放

操作說明-Step4

- 上傳品保認可基本資料數據彙整檔 (excel)



- 檔案請至本會網頁下載
<http://www.heeact.edu.tw/ct.asp?xItem=16329&ctNode=2156&mp=2>
- 請勿自行增刪欄位，若未依格式，將無法順利上傳。
- 若無該學位，請填NA。

操作說明-Step5

- 上傳基本資料表冊 (word) 、自評報告及相關附件



- 檔案名稱請務必標示清楚
- 可上傳檔案類型為：
doc(x) 、 xls(x) 、 txt 、 rtf 、
ppt(x) 、 pdf 、 zip 、 rar 、 7z 、
odt 、 ods 、 odp 、 odg 、 odb 、
odf (不可上傳單一圖檔)
- 每個檔案容量限制為**20MB**

其他時程提醒

※實際時程將另行通知

待釐清問題 (108/9-12)

- 下載第1次待釐清問題檔 (9月中下旬)
- 上傳第1次待釐清問題回覆 (收到通知後次日起 7 個工作天內)
- 下載第2次待釐清問題彙整檔 (實地訪視前1週)

報告初稿 (108/12-109/01)

- 下載實地訪視報告初稿

申復階段 (108/12-109/01)

- 上傳申復申請書及附件 (收到初稿次日 10 個工作天內提出)

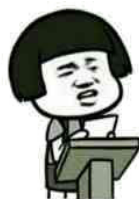
結果公布 (109/03)

- 下載實地訪視報告定稿及認可結果

thank
you!

謝謝聆聽

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION



好，非常感谢大家的配合

聯絡人：

王秀慧 專員

02-33431240

kathy@heect.edu.tw