

國立屏東科技大學 108 年度高教評鑑中心委辦品質保證 認可訪視系所(學位學程)工作小組會議 議程

壹、時間：108 年 02 月 26 日(星期二)中午 12 時 10 分~

貳、地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室

參、主席：羅副校長希哲

紀錄：蘇玉娟

肆、出席人員：農園系王鍾和主任、植醫系陳麗鈴主任、森林系王志強主任、養殖系曾美珍主任、動畜系余祺主任、木設系林芳銘主任、生資所洪國翔所長、生技系徐睿良主任、熱農系鄭達智主任、農企學程黃文琪主任、水土學程王裕民主任、獸醫系連一洋主任、動疫所柯冠銘所長、野保所蘇秀慧所長、食品系邱秋霞主任、食品生技碩專班陳與國主任、食品學程郭嘉信主任、景憩所羅凱安所長、農園系羅芬芳小姐、農園系陳佳慧小姐、植醫系王聖婷小姐、森林系林恭正先生、養殖系張美淑小姐、動畜系陳妍妙小姐、木設系翁睿好小姐、木設系賴顯文先生、生資所黃識頻小姐、生技系鍾明珠小姐、熱農系黃淑慧小姐、農企學程楊新蓓小姐、獸醫系余勝智先生、獸醫系林聿圻先生、動疫所徐筱瑩小姐、野保所潘郟筠小姐、食品系林桂香小姐、食品系賴麗安小姐、食品生技碩專班黃堃泰先生、食品學程曾麗淑小姐、景憩所鍾韶榮先生、國際學院葉秀敏小姐、獸醫學院蔡妃娟小姐、農學院潘亨足小姐、農學院洪舒苙小姐、評鑑辦公室蔡孟豪組長

伍、主席報告：

陸、評鑑辦公室簡報：

評鑑相關訊息公告於本校「自我評鑑專區」→「106-107 評鑑公告」，供各學院及受訪視單位參閱下載。

(網址：<http://uaems.npust.edu.tw/bin/home.php>)

重要事項報告：

一、107 學年度專業類系所高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視「評鑑(品保)項目」及「核心指標」修訂。

說明：

(一) 依 107 年 3 月 29 日本校 106 學年度第 2 學期第 1 次校評鑑委員會會議決議，及 107 年 4 月 9 日屏科大評鑑字第 1070004 號通

知內容辦理。請各受評單位修訂高教評鑑中心委辦認可訪視系所(學位學程)適用之「品保項目(3項)及核心指標(12項)」。

品保項目	核心指標
1.系所發展、經營及改善	1-1 系所目標、特色與發展規劃； 1-2 系所課程規劃與開設、系所經營及行政支援； 1-3 系所整體經營成效； 1-4 系所自我分析與持續改善。
2.教師與教學	2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係； 2-2 教師教學專業發展及其支持系統； 2-3 教師學術生涯發展及其支持系統； 2-4 教師教學、學術與專業表現之成效。
3.學生與學習	3-1 學生入學與就學管理； 3-2 學生課業學習及其支持系統； 3-3 學生其他學習及其支持系統； 3-4 學生(含畢業生)學習成效及回饋。

(二) 高教評鑑中心三大品保項目下所列核心指標，屬共同必須訪視部分。申請單位得採下列三種方式之一種或多種併用方式微調：(1)在各核心指標下呈現特色；(2)在各評鑑項目核心指標之外，可自訂特色指標；(3)新增特色評鑑項目，並自訂指標。

受訪視系所(學位學程)須呈現發展特色、永續經營規劃及自我改善能力。各學院依「定位」規劃發展目標及特色，修訂所屬系所(學位學程)特色指標，

(三) 107年12月21日農學院、107年12月28日國際學院、107年11月27日獸醫學院已召開院(所)評鑑委員會議討論各系所(學位學程)修訂之「品保項目及核心指標」及「品保項目檢核重點」，並協助各系所(學位學程)積極規劃委辦認可實地訪評相關事宜。

(四) 評鑑辦公室補充說明(一)：

評鑑中最能反映評鑑成效之核心，是評鑑項目及評鑑指標的訂定。系所可自行擬訂符合本身需要的評鑑項目與特色指標，並定期進行指標檢視與修正，呈現系所特色與辦學成效。各教學單位須有永續經營的規劃及自我改善的能力，在招生策略、組織調整或財務及資源等方面，須有因應的對策及規劃。

1. 系所(學位學程)修訂評鑑指標時，可針對下面方向規劃：

- A. 在辦學品質上加入自己的特色。
- B. 系所發展能與校、院發展目標對應。
- C. 重視學生學習成效。
- D. 加入持續自我品質改善機制。

E. 與學校特色指標及辦學要項間之連結性。

2. 為符合專業類系所(學位學程)評鑑要項，系所在撰寫評鑑項目內容時應包含：

- A. 系所(學位學程)如何依所訂教育目標，訂定學生畢業應具備之核心能力，並轉化成具統整性與系統化之課程規劃與設計。
- B. 系所(學位學程)依所訂核心能力及其對應課程設計，在「教師教學與學習評量」與「學生輔導與學習資源」上有哪些實際作為？
- C. 系所(學位學程)在學術及專業表現與學生畢業後表現有哪些具體成效？
- D. 系所(學位學程)在整體運作過程中，檢核學生學習成效後發現哪些問題？如何進行改善及有哪些改善成效？針對上次系所評鑑結果有哪些持續性品質改善作法及成果。

各系所(學位學程)發展主軸宜與學校相互連結、聚焦。由校、院、系一貫的目標，各系所(學位學程)應提出具體的執行策略。

(五) 評鑑辦公室補充說明 (二)：

校務及專業類系所(學位學程)評鑑所需資料，如基本資料、入學考試成績、修課成績、性向測驗成績、獎懲情形、國際交流、實習與就業紀錄...等各資料分散且涵蓋各單位。常因行政及教學單位內部聯繫、資訊流通分享或因橫向連接機制缺乏，而影響系所(學位學程)資料彙整。在跨單位與跨專業間橫向溝通機制的建立，往往是資料庫建置與取得分析資料順利的核心關鍵之一。

「108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表」如表 1(pp.6-15)。

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(1/10)

項目一：系所發展、經營與改善				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
1-1 系所目標、特色及發展規劃	<p>1-1-1 系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性。</p> <p>1-1-2 系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略。</p> <p>1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法。</p> <p>1-1-4 系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之相關資料。 系所自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之發展過程/會議紀錄(含諮詢機制)及相關辦法。 檢討、修訂自我定位、教育目標、發展計畫/策略執行成效的相關會議紀錄及文件。 宣導自我定位、教育目標、辦學特色、實施策略之數位或紙本資料(含宣傳品、資料、文件紀錄)等。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	<p>(1)各項計畫及校務指標統計結果</p> <p>(2)高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展發展典範大學計畫相關成果</p> <p>(3)本校中、長程發展計畫</p> <p>(4)校務基金經費稽核資料</p> <p>(5)校務、行政會議紀錄</p> <p>(6)行政公開系統</p> <p>(7)南區區域教學資源中心網站</p> <p>(8)南區技專校院校際整合聯盟網站</p> <p>(9)本校校友會網站</p> <p>(10)國立屏東科技大學教師會網站</p> <p>(11)UCAN 大專校院就業職能診斷平台</p>	<ul style="list-style-type: none"> 大考中心考科成績暨分發公開資料庫 技專基本資料庫 人事行政局人事管理資料庫 HA 中央研究院傑出人才資料庫 勞委會投保薪資資料 大專校院就業職能平台 UCAN 本校招生服務系統 本校學分班及培訓班網頁 校務行政資訊系統 會計系統 政府電子採購網 公文線上簽核系統 軟體管理及下載系統 財產管理系統 內部控制專區 自我評鑑專區

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(2/10)

項目一：系所發展、經營與改善				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
1-2 系所課程規劃與開設	<p>1-2-1 系所能依教育目標訂定學生核心能力，並說明其關聯性。</p> <p>1-2-2 系所能依核心能力規劃整體課程架構，並開設相關課程及辦理教學活動。</p> <p>1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制。</p> <p>1-2-4 系所能與產官學界建立合作關係，並規劃相關教學活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 核心能力、課程架構、課程規劃、課程地圖之相關資料。 • 課程規劃委員會及其相關會議之設置辦法及會議紀錄。 • 學生修課相關規定。 • 各學年實際開課清單。 • 課程綱要表與教師教學大綱。 • 學生對於課程發展意見蒐集之相關資料。 • 系所與產官學界、在地/國際連結合作規劃之教學相關活動文件。 • 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	<p>(1) 學生學習：學籍、成績、課程、選課、招生、綜合業務等</p> <p>(2) 資訊支援：校園軟體、網路支援、實習教室</p> <p>(3) 國際交流：國際招生、推薦交換、國際交流、出國獎學金</p> <p>(4) 相關計畫：高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展典範大學計畫相關成果</p> <p>(5) 學生學籍：招生(入學)、學籍異動、畢業流向、入學前資料</p> <p>(6) 教師教學：教師教學意見調查結果</p> <p>(7) 課程學習：開課、修課、成績、學習追蹤、數位學習、學習預警、國際交流、多元學習</p> <p>(8) 職涯發展：就業輔導、諮商、升學與就業率</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 技專基本資料庫 • 大專校院就業職能平台UCAN • 學生資訊系統：開放學生身分使用選課與課表、論文申報、獎助學金等 • 圖書館館藏借用系統、數位典藏系統 • 國際交流相關子系統 • 推廣教育招生、課程等相關管理 • FRDMS 教師研發績效管理 • FATMS 教師評鑑升等管理

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(3/10)

項目一：系所發展、經營與改善				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
1-3 系所經營與行政支援	<p>1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法。</p> <p>1-3-2 系所具備合宜之行政支援(含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等)。</p> <p>1-3-3 系所落實各項行政管理及支援機制之作法。</p> <p>1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 系所組織架構，各功能委員會之設置辦法、主管遴選辦法、運作機制重要章則之訂定及修訂相關文件。 系所經費來源及教學相關設施(備)之採購、經費申請辦法及分配原則。 系所與產官學合作及獲得經費挹注相關文件。 系所所屬空間、設施(備)之清冊、管理辦法、維護/維修相關紀錄。 行政人員(含助教及技術人員)數量、工作內容之相關資料。 落實各項行政管理及支援機制之相關資料。 系所辦學資訊公開與更新之相關資料。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	<p>(1)教職員工：教師聘任、人事管理、保險、福利</p> <p>(2)校園事務：財物管理、空間管理、修繕等</p> <p>(3)國際交流：國際招生、推薦交換、國際交流、出國獎學金</p> <p>(4)資訊支援：校園軟體、網路支援、實習教室</p> <p>(5)高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展典範大學計畫相關成果</p> <p>(6)教職人員：編制、人員統計、生師比、教學評量、升等</p> <p>(7)行政服務：文書處理、財產物品管理、場地利用、圖書借閱</p> <p>(8)會計財務：經費分配、執行率</p>	<ul style="list-style-type: none"> 技專基本資料庫 行政資訊系統：開放全校教職生通用各類公用查詢、請購請修、勤假、清冊、場地借用、活動報名…等。 教師資訊系統：開放教師身分使用教學資訊整合、論文著作維護、教師經履歷、導師系統、成績維護等 電子公文系統 主計財務管理系統 國際交流相關子系統 推廣教育招生、課程等相關管理系統 網頁或網站管理系統(電子郵件使用、網路流量等)。

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(4/10)

項目一：系所發展、經營與改善				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
1-4 系所自我分析與持續改善	1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法。 1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制。 1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施。 1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進。	<ul style="list-style-type: none"> 前次系所評鑑結果之運用、檢討作法相關資料。 系所自我分析與檢討機制或辦法之相關資料。 系所因應各項分析與檢討結果，擬定具體改善作法與配套措施之相關資料。 系所依自我改善措施，回饋修訂教育目標、核心能力、課程設計、學生學習成效評估、教師教學與學術專業發展等過程及相關紀錄文件。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	(1)各項計畫及校務指標統計結果 (2)高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展典範大學計畫相關成果 (3)本校中、長程發展計畫 (4)學院及系所(學位學程)發展委員會議 (5)校務基金經費稽核委員會議 (6)校務、行政會議 (7)行政公開系統 (8)研究創作：師生研究計畫、論文著作、創作 (9)職涯發展：就業輔導、諮商、升學與就業率、UCAN 大專校院就業職能診斷平台	<ul style="list-style-type: none"> 技專基本資料庫 大專校院就業職能平台 UCAN 內部控制專區 自我評鑑專區 校友會網站及校友資料 校務行政資訊系統 本校高教深耕計畫、教學卓越計畫及發展典範大學計畫網站

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(5/10)

項目二：教師與教學				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係	2-1-1 系所能訂定合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序。 2-1-2 系所具合理之專、兼任師資結構與質量。 2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色。 2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理。	<ul style="list-style-type: none"> 教師聘任、考核及續聘作業辦法及相關執行紀錄，如教評會會議紀錄。 師資結構與聘用情形之相關統計資料（分專兼任、專案、職級、學位、教學年資等）。 教師資料（含基本資料、授課科目、專長領域、研究方向與內容、重要學術/實務經驗及成果、專業證照及其他特殊表現等）。 教師授課鐘點名冊及彙整表。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	(1)教職員工：教師聘任、人事管理、保險、福利 (2)研究著作：論著目錄、研究計畫 (3)教職人員：編制、人員統計、生師比、教學評量、升等 (4)研究創作：師生研究計畫、論文著作、創作 (5)教學服務：導師、會議、校內外兼職、教師備課	<ul style="list-style-type: none"> 行政資訊系統：開放全校教職生通用各類公用查詢。 教師資訊系統：開放教師身分使用教學資訊整合、論文著作維護、教師經履歷、導師系統、成績維護等 技專基本資料庫 人事行政局人事管理資料庫 HA 中央研究院傑出人才資料庫 教師資訊公開查詢系統 國立屏東大學教師會

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(6/10)

項目二：教師與教學				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
2-2 教師教學專業發展及其支持系統	<p>2-2-1 教師運用合宜之教學設計，達成教學目標及提升教學品質的作法及成效。</p> <p>2-2-2 教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持。</p> <p>2-2-3 系所鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施。</p> <p>2-2-4 系所能運用教學評量或相關評鑑結果，以提升教師教學專業成長。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 教師教學大綱、教材及講義等資料。(可與 1-2 佐證資料合併準備) 教師使用多元教學方法之相關資料。 教師使用多元學習評量方式之相關資料。例如學生作業、專題實作報告、實物作品及書面報告等資料(視系所性質提供)。 專業技術人員協助實習/實驗/實作課程彙整統計表(視系所性質提供)。 教學/研究助理聘任及培訓相關資料。 系所專業相關之中/外文圖書、期刊、電子期刊/資料庫清單。 系所教學相關之專業軟硬體設備購置清冊。 支援教師教學專業發展機制、運作與成效之相關資料。 依據教學評量或相關評鑑結果檢討、輔導及改進之相關資料。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	<p>(1)研究著作：論著目錄、研究計畫</p> <p>(2)資訊支援：校園軟體、網路支援、實習教室</p> <p>(3)教師教學意見調查結果</p> <p>(4)高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展典範大學計畫相關成果</p> <p>(5)教職人員：編制、人員統計、生師比、教學評量、升等</p> <p>(6)研究創作：師生研究計畫、論文著作、創作</p> <p>(7)課程學習：開課、修課、成績、學習追蹤、數位學習、學習預警、國際交流、多元學習</p> <p>(8)教學服務：導師、會議、校內外兼職、教師備課</p>	<ul style="list-style-type: none"> 校務行政資訊系統 會計系統 政府電子採購網 公文線上簽核系統 軟體管理及下載系統 財產管理系統 內部控制專區 自我評鑑專區 線上教學評量 NPUST 學習導航系統 教學成效體檢系統 教師資訊公開查詢系統 FRDMS 教師研發績效管理 FATMS 教師評鑑升等管理 研發單位

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(7/10)

項目二：教師與教學				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
2-3 教師學術生涯發展及其支持系統	2-3-1 系所具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。 2-3-2 系所能落實鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。 2-3-3 系所具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。	<ul style="list-style-type: none"> 教師教學時數、指導學生數、授課學生數與減授鐘點資料。(可與 2-1 佐證資料合併準備) 教學/研究助理聘任及培訓相關資料。(可與 2-2 佐證資料合併準備) 鼓勵教師個人/合作研究(含研究計畫、著作、展演創作、產學合作、專利與發明、技轉等)與校內、外服務(如顧問諮詢、建教合作、專案指導等)之相關辦法及措施。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	(1)研究著作：論著目錄、研究計畫 (2)教師教學意見調查結果 (3)教職人員：編制、人員統計、生師比、教學評量、升等 (4)研究創作：師生研究計畫、論文著作、創作	<ul style="list-style-type: none"> 教師資訊系統：開放教師身分使用教學資訊整合、論文著作維護、教師經履歷、導師系統、成績維護等 教師資訊公開查詢系統 FRDMS 教師研發績效管理 國立屏東大學教師會
2-4 教師教學、學術與專業表現之成效	2-4-1 教師學術與專業能展現符合系所教育目標或辦學特色之成效。 2-4-2 教師學術與專業能展現符合專業領域/跨領域之表現。 2-4-3 教師參與和系所發展目標相關服務之表現。 2-4-4 教師整體表現與系所發展、學生學習之連結。	<ul style="list-style-type: none"> 教師教學成果相關資料，如師生獲獎情形、教材研發成果等。 教師研究計畫、發表期刊/研討會論文、專書著作、公開展演、獲准專利、擔任顧問諮詢、參與建教或產學合作、進行跨領域/跨單位研究等彙整資料。 教師校內、外服務表現成果相關彙整資料。 教師獲得獎項與榮譽彙整資料。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	(1)研究著作：論著目錄、研究計畫 (2)高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展典範大學計畫相關成果 (3)本校中、長程發展計劃 (4)研究創作：師生研究計畫、論文著作、創作	<ul style="list-style-type: none"> 教師資訊系統：開放教師身分使用教學資訊整合、論文著作維護、教師經履歷、導師系統、成績維護等 技專基本資料庫 人事行政局人事管理資料庫 HA 中央研究院傑出人才資料庫 教師資訊公開查詢系統 FRDMS 教師研發績效管理 FATMS 教師評鑑升等管理

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(8/10)

項目三：學生與學習				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
3-1 學生入學與就學管理	3-1-1 系所能制定合理之招生規劃與方式。 3-1-2 系所能制定合理之入學支持與輔導機制。 3-1-3 系所運用學生就學與學習歷程管理之情形與成效。	<ul style="list-style-type: none"> 近五年系所招生及學生入學就讀統計、學生平均修業年限。 學生來源分析、招生規劃、執行成果與檢討相關資料。 系所各項修業規定，如學生手冊、修課規劃等。(可與 1-2 佐證資料合併準備) 新生始業輔導之規劃與執行相關文件與紀錄。 學生就學與學習歷程檔案/系統建置及使用情形之相關資料。 學生就學與學習歷程檔案/系統之結果運用相關資料，如學生休學、轉學及退學情形之分析。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	(1)學生學習：學籍、成績、課程、選課、招生、綜合業務等 (2)國際交流：國際招生、推薦交換、國際交流、出國獎學金 (3)學生基本資料 (4)學生學習歷程 (5)學生學籍：招生(入學)、學籍異動、畢業流向、入學前資料 (6)高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展典範大學計畫相關成果	<ul style="list-style-type: none"> 行政資訊系統：開放全校教職生通用各類公用查詢、請購請修、勤假、清冊、場地借用、活動報名…等。 學生資訊系統：開放學生身分使用選課與課表、全人系統(e-profolio)、論文申報、獎助學金等 招生服務系統 學分班及培訓班 NPUST 學習導航系統 教學成效體檢系統 ePortfolio 數位學習履歷網

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(9/10)

項目三：學生與學習				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
3-2 學生課業學習及其支持系統	<p>3-2-1 系所具分析與掌握學生課業學習情形之作法。</p> <p>3-2-2 系所能提供學生課業學習之支持性作法。</p> <p>3-2-3 系所各項課業學習支持性作法之成效。</p> <p>3-2-4 系所整合及管理校內、外課業學習資源之作法。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 學生學習情形之各項資料，如成績分布、學分抵免、重修、不及格或被擋修情形等。 學生選課輔導、休退學輔導、學習預警、補救教學輔導措施等，及其執行紀錄。 學生專題/研究生學位論文指導教授聘請、指導相關辦法、指導學生人數。 其他協助學生課業學習相關活動之推動措施及辦理紀錄，如實習、見習、參訪、交換、演講等。(可與 2-1 佐證資料合併準備) 獎補助學生辦法及相關執行紀錄。 中/外文圖書期刊、電子期刊/資料庫清單。(可與 2-2 佐證資料合併準備) 教學/研究/實驗/相關軟硬體設備購置清冊。(可與 2-2 佐證資料合併準備) 學生課業學習獲得校系友、學校、企業、民間組織、政府機構等支持之相關資料。(可與 1-3 佐證資料合併準備) 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生學習：學籍、成績、課程、選課、招生、綜合業務等 國際交流：國際招生、推薦交換、國際交流、出國獎學金 資訊支援：校園軟體、網路支援、實習教室 高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展典範大學計畫相關成果 學生基本資料 學生學習歷程 學生學籍：招生(入學)、學籍異動、畢業流向、入學前資料 課程學習：開課、修課、成績、學習追蹤、數位學習、學習預警、國際交流、多元學習 行政服務：文書處理、財產物品管理、場地利用、圖書借閱 會計財務：經費分配、執行率 榮譽獎勵：各項獲獎、體育競賽 校園生活：住宿、社團活動、藝文、諮商、工讀、獎學金 	<ul style="list-style-type: none"> 行政資訊系統：開放全校教職生通用各類公用查詢、請購請修、勤假、清冊、場地借用、活動報名…等。 學生資訊系統：開放學生身分使用選課與課表、全人系統(e-profolio)、論文申報、獎助學金等 圖書館館藏借用系統、數位典藏系統 選課系統 線上教學評量 NPUST 學習導航系統 導師輔導支援系統 教學成效體檢系統 ePortfolio 數位學習履歷網 全民英檢學習資料庫 校園實習場域(GIS)資訊系統 學生實習平台

表 1、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視

品保項目、核心指標、檢核重點說明、參考佐證資料及各處室整合資料/系統一覽表(10/10)

項目三：學生與學習				
核心指標	檢核重點說明	參考佐證資料	各處室整合資料	各處室整合系統
3-3 學生其他學習及其支持系統	3-3-1 系所提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。 3-3-2 系所提供學生生活學習之支持性作法及成效。 3-3-3 系所提供學生生涯學習、職涯學習之支持性作法及成效。	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵學生參與社團活動、國內外學術研討會、交換學生、國內外實習、全國性/國際性競賽等之作法及相關成果。 學生生活學習輔導機制及相關資料。 學生生涯學習輔導作法及相關資料。 學生職涯學習輔導作法及相關資料。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	(1) 學生生活：住宿、獎學金、獎懲、工讀、諮商輔導 (2) 國際交流：國際招生、推薦交換、國際交流、出國獎學金 (3) 學生基本資料 (4) 學生學習歷程 (5) 職涯發展：就業輔導、諮商、升學與就業率	<ul style="list-style-type: none"> 行政資訊系統：開放全校教職生通用各類公用查詢、請購請修、勤假、清冊、場地借用、活動報名…等。 導師輔導支援系統 教學成效體檢系統
3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋	3-4-1 系所建立學生學習品質管理機制及落實情形(含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄)。 3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標。 3-4-3 系所具備學生學習表現之檢討與回饋機制。 3-4-4 系所具備畢業生追蹤機制及落實情形。	<ul style="list-style-type: none"> 學生學習品質管理之相關作法及紀錄，如學生相關作業及試卷等。 學生在研究、創作與展演、實作成果、專業證照取得、國內外競賽獲獎等相關表現彙整表。 學生課業及其他學習表現之分析、檢討與回饋相關資料。 畢業生追蹤調查之結果分析與回饋改善之相關資料。 雇主意見調查之結果分析與回饋改善之相關資料。 佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。 	(1) 教師教學意見調查結果 (2) 學生基本資料 (3) 學生學習歷程 (4) 高教深耕計畫、教學卓越計畫、發展典範大學計畫相關成果 (5) 本校中、長程發展計畫 (6) 職涯發展：就業輔導、諮商、升學與就業率	<ul style="list-style-type: none"> 學生資訊系統：開放學生身分使用選課與課表、全人系統(e-portfolio)、論文申報、獎助學金等 技專基本資料庫 大專校院就業職能平台 UCAN 學生實習平台 校友會 ePortfolio 數位學習履歷網

二、請各教學單位彙整本校 105 學年度專業類系所(學位學程)自辦內部評鑑評鑑委員建議事項改進成果，資料更新至 106 學年度。

說明：

- (一) 《大學法》第 5 條第 2 項規定，教育部仍維持辦理大學校務評鑑，有關系所(學位學程)辦學品質，將融入校務評鑑，並透過校務評鑑檢視學校整體「學生學習成效」及「教師教學品質」。
- (二) 為因應 108 年度技專校院校務評鑑，已請各教學單位提交「105 學年度自辦內部評鑑建議事項改進成果表」。並經 106 年 11 月 23 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校評鑑委員會審議通過，系所評鑑改進事項由所屬學院考核改善進度，並持續輔導。
- (三) 請 105 學年度受評系所(學位學程)**增補**相關改進成果及佐證資料，經農學院、人文學院、管理學院(景觀暨遊憩管理)、國際學院及獸醫學院召開院評鑑委員會議檢核後，**各學院已於 107 年 12 月 28 日前**將院評鑑委員會會議紀錄送評鑑辦公室存查，相關資料將提供 108 年度技專校院校務評鑑使用。
- (四) 工學院(IEET 認證)及管理學院(AACSB 認證)各系所認證結果之檢討與改進成果，悉請依校務評鑑工作小組及行政副校長室相關規定辦理。人文學院因 105 學年度仍接受自辦內部評鑑，故亦需繳交改進成果。

三、本校 107 學年度第 2 學期校務評鑑暨系所(學位學程)委辦認可訪視工作準備時程。

國立屏東科技大學107學年度第2學期
系所(學位學程)委辦認可訪視工作準備時程表

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
1	108.02.26	<p><u>召開專業類系所(學位學程)評鑑工作小組會議</u></p> <p>討論事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各受評系所(學位學程)主任及行政人員列席，評鑑工作進度報告。 2. 確認 105-106 學年度評鑑結果改進成果(更新至 106 學年度)。 3. 確認各受評系所(學位學程)完成高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視「評鑑(品保)項目」及「核心指標」修訂。 4. 高教評鑑中心委辦認可受評單位提交「各教學單位特色核心指標、教育目標、核心能力、課程地圖及就業地圖(職涯進路)彙整圖」。 5. 107 學年度第 1 學期高教評鑑中心委辦認可各受評單位評鑑報告相關資料及表冊彙整工作。 6. 108 年 10 月-12 月高教評鑑中心委辦認可訪視工作實施流程及訪視實施方式。 7. 收集高教評鑑中心第 2 次說明會各系所(學位學程)提問。 	評鑑辦公室	評鑑辦公室 各受評單位 (系、所、學位學程)主任 列席
2	108.02.01 ~108.06.30	<p><u>各受評單位撰寫自評報告及彙整相關訪視資料：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開系務會議、系發展委員會議、系課程委員會議、系教評會議、系評鑑工作小組會議、院評鑑委員會議等，展開系所發展與改進策略之擬定與執行。 2. 各系所下載基本資料表冊：基本資料之提供以「全國技專校院校務基本資料庫」表冊內容為原則。 3. 學生問卷調查、畢業生滿意度調查及雇主滿意度調查等，數據分析提供系所填報評鑑相關資料使用。 <p><u>注意事項：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需將前次評鑑改進事項及改善策略，如：課程安排、實習、課程調整等，融入深耕計畫相關需求，提出具體報告。 2. 周嚴規劃、凸顯系所辦學特色：將系統化具體化的佐證資料真實呈現，進行評鑑相關資料之收集與整理。 3. 著重學生成就及業界意見(成果面)之呈現。 	各受評單位 (系、所、學位學程)及 隸屬學院	評鑑辦公室 研究總中心
3	108.02.28 前	向教育部提出評鑑補助申請(每單位 10 萬元整) (108.02.18 已函寄教育部，108.02.22 教育部回覆收到)	評鑑辦公室	評鑑辦公室

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
4	108.03.01 ~108.04.01	<u>各受評系所(學位學程)下載基本資料表冊：</u> 委辦認可訪視基本資料之提供，以「全國技專校院校務基本資料庫」表冊內容為主。	各受評單位 (系、所、學位學程)	評鑑辦公室
5	108.03.15 前	由評鑑辦公室彙集各受評系所(學位學程)高教評鑑中心第2次說明會提問單，彙整後提供高教評鑑中心準備相關資料。	評鑑辦公室 各受評系、所 (學位學程)	評鑑辦公室 各學院
6	108.03.22 ~03.31	1. 高教評鑑中心委辦認可訪視-各受評系、所(學位學程)確認推薦訪視名單及不適合委員名單。 2. 由評鑑辦公室彙整，填妥「訪視委員推薦及不合適申請表」及「訪視委員推薦及不合適申請點收明細表」後，正式函送高教評鑑中心。	評鑑辦公室 各受評系、所 (學位學程)及 隸屬學院	評鑑辦公室
7	108.03.25 (星期一) 下午 15:30-17:20	<u>高教評鑑中心第2次說明會：</u> 1. 高教評鑑中心到校諮詢服務--辦理申請學校說明會，說明評鑑指標、認可準備期程、訪視資料準備等事項。 2. 第2次說明會僅就各系所提出之疑義回覆說明。	評鑑辦公室	評鑑辦公室
8	108.04.22 前	<u>召開校評鑑委員會議審議：</u> 1. 確認105-106學年度評鑑結果改進成果(更新至107學年度第1學期) 2. 107學年度第1學期高教評鑑中心委辦認可各受評單位評鑑報告相關資料及表冊彙整工作 3. 委辦認可訪視工作實施流程 4. 其他討論事項：108年科技校院校務評鑑、工學院 IEET 工程認證、人文學院 IEET 技術教育認證及管理學院 AACSB 國際認證...等，單位工作報告。	評鑑辦公室	評鑑辦公室
9	108.4.29 (星期一) 下午 15:30-17:20	辦理校內人員評鑑相關課程與研習 (邀請專家說明評鑑相關事宜)	評鑑辦公室	評鑑辦公室
10	108.06.30 前	<u>各受評單位提交自評報告書</u> ➢ 申請單位依據報告格式提交自評報告 ➢ 各受評單位完成自我評鑑網系統設定 <u>高教評鑑中心相關規定：</u> 1. 申請單位(各受評系、所、學位學程)提交自我評鑑報告紙本6份，作為書面審查及實地訪視之依據。 2. 自我評鑑報告內容需依班制(學士班、碩士班、博士班、進四技及碩專班)個別情形於報告中呈現，以120頁為原則，每增加一個班別可增加10頁。 3. 相關佐證資料須製作光碟併附。 4. 自評報告繳交(由評鑑辦公室彙集後，一併繳交)。	各受評單位 (系、所、學位學程)及隸屬學院	評鑑辦公室

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
		5. 資料準備年度： 6個學期(3年)--105年1月至108年1月為主，108年2-6月資料可為參考。 6. 基本資料之提供以「全國技專校院校務基本資料庫」表冊內容為原則，其他表冊與基本資料彙整表，由申請單位自行填報。		
11	108.07.31前	召開 107 學年度評鑑指導委員會議(校外委員)審議： 1. 確認 105-107 學年度各受評系所改進成果；校務評鑑改進成果 2. 108 年度高教評鑑中心委辦認可訪視實施方式 3. 108 年校務評鑑實施方式 4. IEET 工業認證-工學院各系所(學制)準備情形 5. 108 年度評鑑工作經費預算	評鑑辦公室	評鑑辦公室
12	108.07.15-108.08.15	自評報告(含附錄)及基本資料表冊上傳。 108 年 7 月初以公文函之本校各受訪單位之上傳帳號及相關事宜。	各受評單位(系、所、學位學程)及隸屬學院	評鑑辦公室

四、本校申請高教評鑑中心委辦認可訪視，各受訪單位教職員生問卷調查實施情形。

- (一) 為辦理 107 學年度專業類系所(學位學程)委辦認可訪視，學生問卷調查對象為本校受評系所大學部二、三、四年級(含獸醫系五年級)及碩士班二年級學生；調查時間為 107 年 10 月中旬至 11 月底，每星期一下午 15:30-17:20 導師時間；調查方式採電腦施測。評鑑辦公室排定施測時間後將另行通知，屆時請各系所導師依各學院所安排之時間及地點，協助帶領所屬班級學生前往施測。
- (二) 各班尚未填答問卷學生，由評鑑辦公室二次通知於 108 年 2 月 28 日(星期四)前，自行上網至本校首頁(最下方)點選「108 年度系所評鑑學生問卷調查」平台，並請輸入 Portal 帳號及密碼登入，即可填寫問卷。**各受評單位必須有足夠數據資料才能作分析**，請各獨立所、碩士學位學程及博士班學生務必上網填答問卷。
- (三) 問卷調查結果極具影響力，對學校運作及評鑑結果有非常正面之幫助，且為學校對外呈現績效責任的基礎。問卷內容及結果分析，相關數據之呈現亦可佐證評鑑報告書中各評鑑指標之撰寫內容。
- (四) 經評鑑辦公室通知尚未填寫問卷學生前逕行上網填寫，截至 108 年 2 月 15 日調查結果如下：

農學院食品科學系進修部(四技)二、三、四年級

四年級已填寫 E10436008，E10436010，E10436017，E10436024，E10436030，E10436038，E10436040，E10436043，E10436048，E10436049

三年級已填寫 E10536002，E10536010，E10536011，E10536014，E10536019，E10536020，E10536026，E10536028，E10536034，E10536036，E10536039，E10536041，E10536042，E10536052，E10536053，E10536，E10536086，E10536090，E10536092

二年級已填寫 E10636001，E10636002，E10636003，E10636004，E10636005，E10636008，E10636009，E10636010，E10636011，E10636014，E10636015，E10636017，E10636019，E10636020，E10636021，E10636022，E10636023，E10636025，E10636027，E10636028，E10636029，E10636031，E10636032，E10636033，E10636035，E10636038，E10636039，E10636040，E10636042，E10636044，E10636047，E10636048，E10636049，E10636050，E10636095

食品生技碩士學位學程在職專班二年級

已填寫:Q10646001，Q10646002，Q10646004，Q10646005，Q10646006，Q10646007，Q10646007，Q10646009，Q10646010，Q10646011，Q10746004，Q10746006

農學院生物資源博士班學生

已填寫:P9821001, P9821004, P9821006, P10621001, P10621002, P10621003, P10621004, P10621005, P10713003, P10721001, P10721002, P10721003, P10721004

全班多數學生及全班學生未進行問卷施測：

1.農園系 碩二 --全班

已填寫 M10611002, M10611003, M10611004, M10611010, M10611014

2.獸醫系 2A 及 2B--已填寫 B10616011, B10616016, B10616036, B10616039, B10616042, B10616052

3.獸醫系 碩二--全班未填寫

4.動畜系 4A--已填寫：B10426007、B10426012, B10426011, B10426012, B10426014, B10426016, B10426017, B10426019, B10426020, B10426021, B10426022, B10426023, B10426024, B10426025, B10426027, B10426028, B10426029, B10426031, B10426032, B10426035, B10426038, B10426039, B10426042, B10426043, B10426044, B10426046, B10426047, B10426057, B10426058, B10426059, B10426061, B10426062, B10426064, B10426066, B10426068

動畜系 3A--已填寫：B10526001, B10526002, B10526003, B10526004, B10526006, B10526008, B10526011, B10526012, B10526013, B10526014, B10526015, B10526016, B10526017, B10526018, B10526019, B10526020, B10526021, B10526022, B10526023, B10526024, B10526025, B10526026, B10526027, B10526028, B10526029, B10526031, B10526032, B10526033, B10526034, B10526035, B10526036, B10526037, B10526038, B10526039, B10526040, B10526041, B10526042, B10526043, B10526044, B10526045, B10526046, B10526047, B10526048, B10526049, B10526057, B10526058, B10526060, B10526061, B10526062, B10526063, B10526064, B10526065, B10526066, B10526067, B10526068, B10526069, B10526070, B10526071, B10526072, B10526074, B10526075

動畜系 2A--已填寫：B10626001, B10626002, B10626003, B10626004, B10626009, B10626011, B10626012, B10626013, B10626014, B10626015, B10626016, B10626017, B10626018, B10626019, B10626020, B10626021, B10626022, B10626023, B10626024, B10626025, B10626026, B10626027, B10626028, B10626029, B10626030, B10626031, B10626032, B10626033, B10626034, B10626035, B10626036, B10626038, B10626039, B10626040, B10626041, B10626042, B10626045, B10626046, B10626048, B10626049, B10626055, B10626056, B10626057, B10626058, B10626061, B10626062, B10626063, B10626064, B10626065, B10626066, B10626069, B10626151, B10626152, B10626153, B10626154, B10626155, B10626156, B10626157, B106261585

5.森林系

4A 全班未填寫

3A-已填寫：B10512005，B10612044、B10612051 B10712002，

2A-已填寫： B10712053，B10612007，B10612008，B10612010，B10612015，
B10612017，B10612018，B10612020，B10612022，B10612029，B10612030，
B10612035，B10612039， B10612040，B10612044，B10612047，B10612050，
B10612051，B10612056

6.森林系碩二—已填寫 M10611001

碩士班二年級學生：未填寫

1. 景觀所 碩二--~~M10667002~~，M10667003，~~M10667004~~，M10667007，M10667010，
~~M10667011~~，M10667013，M10667014
2. 水產系 碩二--~~M10613003~~
3. 食品系 碩二--~~M10636008~~，M10636020
4. 熱農系 碩二--M10622006，M10622023，M10622024
5. 動畜系 碩二--M10626006，M10626002，M10626003，M10526012
6. 野保所 碩二--~~M10617001~~，~~M10617006~~，M10617009，~~M10617013~~，~~M10617015~~，
M10617016
7. 木設系 碩二--M10619002，M10619007
8. 生物科技系 碩二--~~M10618010~~退學，~~M10618023~~退學，M10618006，M10618007，
M10618011，M10618015，M10618018，
~~M10618019~~退學，~~M10618022~~退學，
外籍生 M10618027，M10618028，M10618029，M10618030，M10618031，
M10618032，M10618033，M10618036，M10618037，M10618038，

國際學院學生：未填寫

1. 熱農系 2B-新南向專班--B10622053，B10622062，B10622064
2. 熱農系 2A--B10622006，B10622009，B10622012，B10622016，B10622018，
B10622019，B10622020，B10622023
3. 熱農系 3A--B10522004，B10522010，B10522012，B10522018，B10522019，
B10522021，B10522024，B10522025，B10522027，B10522034，B10522037，
B10522040，B10522044，B10522045，B10522046，B10522047，B10522048
4. 熱農系 4A--~~B10422002~~，B10422004，B10422006，B10422012，B10422020，
B10422027
5. 農企業管理國際碩士學位學程--G10682005

農學院 生物科技系學生：未填寫

1. 生物科技系 2A--~~B10618007~~
2. 生物科技系 3A--~~B10518004~~，~~B10518011~~，~~B10418054~~，~~B10518017~~，~~B10518018~~，~~B10518020~~，~~B10518027~~，~~B10518030~~，~~B10518045~~，~~B10518048~~，~~B10518058~~，~~B10518059~~
3. 生物科技系 4A--~~B10418003~~，~~B10418004~~，~~B10418007~~，~~B10418011~~，~~B10418017~~，~~B10418021~~，~~B10418023~~，~~B10418025~~，~~B10418030~~，~~B10418031~~，~~B10418041~~，~~B10418043~~，~~B10418046~~，~~B10418058~~，~~B10418062~~，~~B10418154~~

農學院 農園系學生：未填寫

1. 農園系 2B--~~B10511058~~
2. 農園系 2A--~~B10611001~~，~~B10611027~~
3. 農園系 3B--~~B10511057~~，~~B10511069~~，~~B10511091~~，~~B10511103~~
4. 農園系 4A--~~B10411001~~，~~B10411018~~，~~B10411021~~，~~B10411037~~，~~B10411039~~，~~B10411022~~，~~B10422026~~，~~B10411048~~，~~B10411049~~，~~B10411050~~，~~B14011051~~，~~B10411052~~，~~B10411053~~，~~B10411054~~，~~B10411055~~，~~B10411124~~，~~B10411126~~
5. 農園系 4B--~~B10411068~~，~~B10411079~~，~~B10411080~~，~~B10411083~~，~~B10411098~~，~~B10411099~~，~~B10411104~~，~~B10411106~~，~~B10411109~~，~~B10411112~~，~~B10411117~~，~~B10411119~~，~~B10411130~~，~~B10411131~~，~~B10411133~~，~~B10411134~~，~~B10411136~~

農學院 植醫系學生：未填寫

1. 植醫系 2A--~~B10627021~~，~~B10627032~~，~~B10627038~~，~~B10727151~~
2. 植醫系 3A--~~B10527002~~，~~B10527003~~，~~B10527004~~，~~B10527005~~，~~B10527006~~，~~B10527009~~，~~B10527011~~，~~B10527013~~，~~B10527015~~，~~B10527016~~，~~B10527017~~，~~B10527018~~，~~B10527022~~，~~B10527023~~，~~B10527024~~，~~B10527026~~，~~B10527029~~，~~B10527030~~，~~B10527033~~，~~B10527034~~，~~B10527035~~，~~B10627036~~，~~B10527037~~，~~B10527038~~，~~B10527039~~，~~B10527041~~，~~B10527043~~，~~B10527045~~，~~B10527047~~，~~B10527049~~，~~B10527051~~，~~B10527056~~

農學院 木設系學生：未填寫

1. 木設系 2A--~~B10619001~~，~~B10619004~~，~~B10619049~~，~~B10619059~~
2. 木設系 3A--~~B10519001~~，~~B10519005~~，~~B10519009~~，~~B10519015~~，~~B10519026~~，~~B10519048~~，~~B10519050~~，~~B10519053~~

農學院 水產養殖系學生：未填寫

1. 水產系 2A--~~B10613017~~，~~B10613041~~，~~B10613042~~，~~B10613045~~，~~B10613061~~
2. 水產系 3A--~~B10513003~~，~~B10513032~~，~~B10513052~~，~~B10513054~~，~~B10513060~~
3. 水產系 4A--~~B10413006~~，~~B10413007~~，~~B10413008~~，~~B10413009~~，~~B10413013~~，~~B10413014~~，~~B10413019~~，~~B10413023~~，~~B10413024~~，~~B10413032~~，~~B10413038~~，

B10413039 , B10413040 , B10413043 , B10413046 , B10413051 , B10413057 ,
B10413060 , B10413068 , B10450029

農學院 食品科學系學生：未填寫

1. 食品系 2A--B10636050
2. 食品系 2B--B10636064 , B10636069 , B1063608 , B10636089 , B10636098
3. 食品系 3A--B10563013 , B10536020 , ~~B10536021~~ , B10536031 , B10536037 ,
B10536040 , B10536051 , B10536150
4. 食品系 3B--B10536059 , B10536064 , B10536065 , B10536070 , B10536072 ,
B10536095 , B10536097 , B10336114 , B10536087 , B10536088
5. 食品系 4B--~~B10436059~~ , ~~B10436060~~ , ~~B10436061~~ , B10436062 , ~~B10436072~~ ,
~~B10436075~~ , ~~B10436076~~ , ~~B10436082~~ , ~~B10436083~~ , B10436084 , ~~B10436086~~ ,
~~B10436087~~ , ~~B10436090~~ , ~~B10436093~~ , ~~B10436094~~ , ~~B10436095~~ , ~~B10436098~~ ,
~~B10436099~~ , ~~B10436100~~ , ~~B10436102~~ , ~~B10436103~~ , ~~B10436106~~ , ~~B10436107~~ ,
B10436110 , B10436112 , B10436116

獸醫學院 獸醫學系學生：未填寫

1. 獸醫系 3A--B10516010 , B10516048
2. 獸醫系 3B--B10516056 , B10516058 , B10516065 , B10516086 , ~~B10616062~~ ,
~~B10616064~~ , ~~B10616094~~ , ~~B10616095~~ , ~~B10616098~~
3. 獸醫系 4A--B10416051 , ~~B10416044~~ , B10416004 , ~~B10416050~~ , B10416045 ,
B10416112 , B10416054 , B10416052 , B10416009 , B10416049 , B10416017 ,
B10416038 , B10416046 , B10416019 , ~~B10416047~~
4. 獸醫系 4B--B10316104 , ~~B10416063~~ , B10416071 , B10416073 , B10416084 ,
B10416089 , B10416092 , B10416099 , B10416100 , B10416102 , B10416107 ,
B10516100
5. 獸醫系 5A--B10316001 , B10316019 , B10316023 , B10316024 , B10316027 ,
B10316040 , B10316041 , B10316046 , B10316051 , B10316052
6. 獸醫系 5B--B10316059 , B10316063 , B10316064 , B10316069 , B10316079 ,
B10316083 , B10316084 , B10316087 , B10316089 , B10316093 , B10316097 ,
B10316107 , B10316108

五、 受評單位推薦訪視委員及不合適委員

- (一)每申請單位(受評單位)將由高教評鑑中心遴聘 3-5 位訪視委員，並派遣 1 位評鑑助理(以學門申請訪視-3 系所合派 1 位助理)，進行實地訪視。
- (二)各受評單位(各系、所、學位學程)可依高教評鑑中心「大專校院委辦品質保證認可認可審議委員及訪視委員遴聘要點」，提供訪視委員推薦名單(依利益迴避原則進行推薦)以及不合適委員名單供高教評鑑中心參考。
- (三)訪視委員推薦資格：一般校院、科技校院訪視委員需於該學門相關領域具有專業聲望，並需具有下列資格之一者：
 - 1.具有大學教授以上資格，以具一級學術、行政主管或系所主管經驗者為優先。
 - 2.具有豐富產業經驗，並曾擔任主管者。
 - 3.每個申請單位如需推薦訪視委員，請填寫附件一「訪視委員推薦名單」，並經申請單位主管簽章。申請單位可依據上述資格條件與利益迴避原則，推薦至多 10 位訪視委員。
 - 4.每個申請單位可提出至多 5 位不合適訪視委員之申請。並填寫附件二「不合適委員名單」，並經申請單位主管簽章
- (四)各受評單位訪視委員推薦名單附件，請各受評單位確認。

六、 108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視基本資料表冊。

- (一)數據主要由受訪單位(或學校)從雲科大「全國技專校院校務基本資料庫」下載，但仍有部分須由受訪單位自填，以及 Excel 表需要加總彙整，並確認與自評報告內文數據之一致性。

有關「委託辦理品質保證認可」基本資料表冊，可至高等教育評鑑中心網頁下載 <http://www.heeact.edu.tw/ct.asp?xItem=16330&ctNode=2156&mp=2>，分別有 2 個檔案：

1.技專校院基本資料表冊(word 檔)

※word 檔表冊請受訪單位以國立雲林科技大學所建置之「全國技專校院校務基本資料庫」表冊為主，標示(自行填報)者，則請受訪單位自行填寫數據資料。

2.108 年委辦適用-技專校院品質保證認可基本資料數據彙整表(Excel 檔)

Excel 檔請直接填入數據，勿增刪欄位，若受訪單位無該學位者，仍請保留欄位並填 NA，勿直接刪除。若刪除欄位將可能影響資料上傳高教評鑑中心系統的正確性。

(二)線上書審系統

- 1.自評報告(含附錄)及基本資料表冊上傳，待釐清問題、申復申請、實地訪視報告及認可結果等作業，將透過高教評鑑中心線上書審系統來作業，高教評鑑中心將先行提供線上書審系統操作說明及操作手冊，預計開放上傳

自評報告時間為 108/07/15-108/08/15，並於 108 年 7 月初以公文函之本校各受訪單位之上傳帳號及相關事宜。

- 2.自評報告書內容需依班制(學士班、碩士班、博士班、進四技及碩專班)個別情形於報告中呈現，以 120 頁為原則，每增加一個班別可增加 10 頁(字型-14 標楷體/Times New Roman、間距-固定行高 20)。佐證資料列表，相關資料內容存入光碟(佐證資料相關內容在報告書中僅以摘要方式呈現)。請參見 108.01.10 評鑑辦公室通知附件 5。

七、108 年度高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視系所(學位學程)第二次說明會提問。

108 年 3 月 25 日(星期一)15:30 高教評鑑中心第二次到校說明會，議程主題規劃如下：大學自我評鑑與自評報告撰寫實務評析、Q&A，高等教育評鑑中心品質保證處池俊吉副研究員及 2 位品保專員參與，各受訪單位如有問題提出，須於 3 月 14 日(星期四)前提供給高教評鑑中心，以利當天進行回覆。各申請單位當天提出問題亦可。

捌、綜合討論：

高教評鑑中心第 2 次說明會各系所(學位學程)提問。

玖、散會()