

國立屏東科技大學 101 學年度科技大學校務評鑑
第 4 次工作會議簽到表

102.4.1

單位	簽名
副校長室	陳朝雄
教務處	楊勝任
學務處	張龍明
總務處	徐仰興
秘書室	劉秉偉
進修推廣部	陳嘉代
研究發展處	王拓材
國際事務處	葉孟敏
圖書館	蘇華裕 代
電算中心	陳心川 鄭明川
體育室	吳秉祺
人事室	洪淑美
會計室	林永華
就業輔導室	邱松茂
通識教育中心	孔孝炎

國立屏東科技大學 101 學年度科技大學校務評鑑 第 4 次工作會議簽到表

102.4.1

單位	簽 名
評鑑辦公室	葉誌豪 陳宜寧
農學院	吳明忠
工學院	林秋雲
管理學院	黃進隆
人文社會學院	鄭若蘭
國際學院	袁家強
獸醫學院	許及彬

記錄: 金誌昌

國立屏東科技大學 101 學年度科技大學校務評鑑 第 4 次工作會議議程

壹、時間：102 年 4 月 1 日（星期一）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓第 2 會議室

參、主席宣佈開會

肆、主席報告：

伍、提案討論

提案一

案由：101 學年度第 2 次自我評鑑各項準備工作，請 討論。

說明：

- 一、本校訂 102 年 4 月 17~19 日進行第 2 次自我評鑑，工作內容為
 - (一) 檢視 98 年度科技大學評鑑報告建議事項改進成果。
 - (二) 檢視自我評鑑各項評鑑指標、參考效標執行內容及資料表冊完成情形。
- 二、101 學年度校務類內部評鑑日程表如附件 1。
- 三、自我評鑑支持系統工作分配表（附件 2），101 學年度自我評鑑工作分配表（附件 3）。
- 四、檢視 102 評鑑網資料。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會

國立屏東科技大學 101 學年度校務類內部評鑑日程表

受評日期：102 年 4 月 17 日

時間	工作項目	說明	參加人員	地點
09:00-09:20	評鑑委員預備會議	<ul style="list-style-type: none"> 委員到會議室先行溝通 	<ul style="list-style-type: none"> 評鑑委員 	第2會議室
09:20-10:00	相互介紹、校務簡報	<ul style="list-style-type: none"> 相互介紹 校務簡報 內容含日間部及進修推廣部 意見溝通 	<ul style="list-style-type: none"> 評鑑委員 校長及一級主管 	第1會議室
10:00-11:00	資料審查	<ul style="list-style-type: none"> 各評鑑項目進行資料審查 	<ul style="list-style-type: none"> 評鑑委員 校長及一、二級主管 承辦人員 	第1會議室
11:00-11:30	評鑑委員意見彙整	<ul style="list-style-type: none"> 各評鑑項目評鑑委員進行討論與意見彙整 	<ul style="list-style-type: none"> 評鑑委員 行政單位一級主管 	第1會議室
11:30-12:00	資料查證與確認	<ul style="list-style-type: none"> 評鑑委員就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清 	<ul style="list-style-type: none"> 評鑑委員 	第1會議室
12:00-12:30	撰寫評鑑結果報告	<ul style="list-style-type: none"> 各組評鑑委員進行討論與撰寫報告 	<ul style="list-style-type: none"> 評鑑委員 	第1會議室
12:30-13:30	午餐	<ul style="list-style-type: none"> 請受評單位備午餐 	<ul style="list-style-type: none"> 評鑑委員 行政單位一級主管 	
13:30~	評鑑結束			

國立屏東科技大學自我評鑑支持系統工作分配表

20121225-101 學年度第 1 學期第 3 次評鑑指導小組會議通過

組別	說明	行政類	專業類系所
評鑑指導小組	評鑑計畫書、資料彙整	副校長室	各行政單位、各院
宣導組	校務宣導	教務處	各院、系所、學位學程
總務組	場地、設施、確認餐點、交通等庶務事項	總務處	總務處、各院
資料組	統一彙整提供評鑑所需量化資料、及海報設計印製	教學資源中心、電算中心	教學資源中心、各院、系所、學位學程、中心
資訊組	科大評鑑網管理、網站資料上傳及更新	電算中心	各行政單位、各院、系所、學位學程、中心
簡報組	簡報資料、佐證資料冊頁彙整	研發處	各院、系所、學位學程、中心
晤談組	相關人員晤談安排—人員清冊、時間及地點通知	人事室、各學院	各院、系所、學位學程
參觀組	校園公共設施檢視、各院、系館、中心；實習場廠與教學設備檢視行程規畫；及隨行簡報、介紹人員之培訓工作	教務處	各院、系所、學位學程、中心
記錄組	評鑑委員連繫及評鑑報告彙整	秘書室、副校長室	各院、系所、學位學程、中心

101 學年度第 2 次自我評鑑準備工作分配表

日期	工作項目	說明	負責單位
102. 4. 16	環境整理	校園環境整理	總務處
102. 4. 16 前	委員名牌、與會人員 座位牌、訪評會場座 次表	製作評鑑委員及本校與會人員座次表 (第 1、2 會議室)	評鑑辦公室 總務處
102. 4. 17 102. 4. 19	校門口電子看版	歡迎評鑑委員	電算中心
102. 4. 17	引導委員至校	引導委員至校 預留停車位	評鑑辦公室 總務處
102. 4. 17 前	歡迎海報、行程海報 會場指示牌	校門口、行政中心	總務處
102. 4. 17 前	1. 簡報資料 2. 佐證資料海報 3. 佐證資料冊頁彙整	簡報製作及印製 佐證資料冊頁擺置及佐證資料海報印製	研發處
102. 4. 17 前	電腦及網路	評鑑資料及佐證資料網上查詢	電算中心
102. 4. 17	午餐	統計、訂購評鑑委員及與會人員餐盒	總務處
102. 4. 17	評鑑活動紀錄、攝影		副校長室
102. 4. 17	評鑑委員連繫及評鑑 報告彙整		評鑑辦公 室、秘書室、 副校長室