

國立屏東科技大學 獸醫學院 102 學年度第 1 學期
第二次評鑑委員會議議程

壹、時間：102 年 09 月 06 日（星期五）中午 12：10

貳、地點：獸醫學院會議室

參、主席：鍾文彬院長

記錄：蔡妃涓

肆、出(列)席人員：陳瑞雄主任、朱純燕所長、黃美秀所長(請假)、
簡基憲主任、蔡清恩委員、劉世賢委員、莊國賓委
員(請假)、孫元勳委員

伍、主席報告：略

陸、上次會議記錄及決議案執行情形報告：

| 上次會議提案 | 決議 | 執行情形 |
|-----------------------------------|--|-------|
| 案由一 本院各系所專業類自我評鑑之外部委員審查案，請 討論。 | 照案通過，疫苗所及野保所請將推薦表內之評鑑經驗欄位填報完整，以利本校評鑑辦公室勾選遴聘外部評鑑委員。 | 照案執行。 |

柒、討論事項

提案一

提案單位：獸醫學院

案由：審查本院各系所專業類自我評鑑之參考效標修正案，請 討論。

說明：

一、依據 102 年 9 月 2 日本校專業評鑑工作小組會議決議：

(一) 以熱帶農業為核心之學校自我定位。

(二) 以農為體、以工為用、以管為輔、人文為本

(三) 培育專業化、國際化、全人化人才

上述三點為本校特色之評鑑效標，請各系所參酌並融入系所之評鑑參考效標；另外再次審視對於各系所增刪之評鑑參考效標及涵蓋要素表的合理性及特色指標之訂定。並於 9 月 20 日前送至評鑑辦公室彙整呈報教育部。

二、檢附獸醫學系、疫苗所以及野保所提供之評鑑指標，如附件一至三。

決議：修正後照案通過。

提案二

提案單位：獸醫學院

案由：本院分配給各系所及技術服務團隊之資本門經費所產生效益案，請討論。

說明：

- 一、學院目前已歸入校務評鑑，依內部評鑑委員建議各學院雖有訂定經費之分配辦法，但宜強調經費使用後對教學改進成效，並量化對學生學習成效之數據。
- 二、各院依規定於9月底之前，要繳交相關佐證資料及書面報告給於教務處彙辦。因本院於100學年度成立，所以資料呈現只需100至101學年度即可。
- 三、由院辦提供相關之填報表格，如附件四。

決議：請各單位9月25日之前繳交相關資料至院辦彙整。

提案三

提案單位：獸醫學院

案由：填報學校與中國大陸在學術研究方面有諸多交流與合作的成果，在評鑑報告中宜適度表達案，請討論。

說明：

- 一、依據本校102學年度科技大學校務評鑑第1次工作會議決議辦理。
- 二、101年度自辦內部評鑑報告建議事項改進成果表，需於102年10月18日前將成果改進表及佐證資料送達副校長室彙辦。

決議：請各單位9月25日之前繳交相關資料至院辦彙整。

柒、臨時動議：

捌、散會(12:40)

獸醫學系系所評鑑參考效標及涵蓋要素表

| 項目 | 參考效標 | 涵蓋要素 |
|---|--|--|
| 1. 目 標 、 特 色 與 系 所 務 發 展 | 1-1 系所依據 以熱帶農業為核心之校務和院務發展目標 以及社會和產業發展需求，評估自身發展條件，訂定系所特色及發展計畫。 | 1-1-1 校務發展目標 1-1-2 院務發展目標 1-1-3 社會和產業發展需求 1-1-4 系所自身發展條件 1-1-5.系所特色 1-1-6 系所發展計畫 |
| | 1-2 系所訂定 以培育專業化、國際化、全人化人才之教育目標 、學生核心能力及畢業條件，以提升學生競爭力。 | 1-2-1 系所教育目標 1-2-2 系所學生核心能力 1-2-3 系所畢業條件 |
| | 1-3 系所應符合 培育專業化、國際化、全人化人才之教育目標 與特色，建立師資聘任及招生策略。 | 1-3-1 系所教育目標 1-3-2 系所師資聘任策略 1-3-3 系所招生策略 |
| | 1-4 系所 行政管理機制 之規劃與運作配合系所發展計畫。 | 1-4-1 系所行政人力配置情形 1-4-2 系務委員會議、系教評委員會議、系課程委員會議、及系務發展委員會議召開情形 |
| | 1-5 系所 空間及資源 之規劃、運用、管理及維護機制配合系所發展計畫。 | 1-5-1 系所空間之規劃、運用、管理及維護機制 1-5-2 系所儀器設備之購置、運用、管理及維護機制 1-5-3 系所圖書期刊之購置、使用、管理及維護機制 1-5-4 系所年度經費之來源、使用、管理及維護機制 |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|--|---|---|
| 2. 課程 規劃 、 師 資 結 構 與 教 師 教 學 | 2-1 課程規劃 符應系所教育目標、社會和產業發展需求以及系所特色 ，並考量學生特質。 | 2-1-1 系所之課程規劃表 2-1-2 系所學生特質 2-1-3 系所教育目標、社會和產業發展需求、系所特色(如 1-2-1、1-1-3、1-1-5) 2-1-4 系所學生核心能力(如 1-2-2) |
| | 2-2 課程規劃兼顧專業發展與人文關懷，能培養專業理論與實務能力以及人文素養並蓄之人材。 | 2-2-1 系所課程規劃架構與設計內涵 2-2-2 系所課程之人文素養科目分析 2-2-3 系所課程之專業理論(基礎)科目分析 2-2-4 系所課程之專業實務能力科目分析 |
| | 2-3 實務課程規劃及運作機制。 | 2-3-1 系所縮小學用落差之具體作為 2-3-2 系所實務訓練課程之推動情形 2-3-3 系所實務課程訓練之成效 2-3-4 系所實務訓練課程規劃之運作機制 |
| | 2-4 系所專兼任 師資結構、專長與系所教育目標及特色之相關性 。 | 2-4-1 系所專兼任師資結構與專長 2-4-2 系所專兼任師資之聘任情形 2-4-3 系所運用校內外師資之策略 2-4-3 系所教育目標及特色(如 1-2-1、1-1-5) |
| | 2-5 教師授課能因應 產業特性及學生特質 ，運用適切之 教學內容與方法 ，提升學習成效。 | 2-5-1 專兼任教師之授課方式 2-5-2 專兼任教師改善教材之作為 2-5-3 產業協同教學教師之聘請情形 2-5-4 教師參與產學研討會、產學合作情形 2-5-5 |
| | 2-6 教師參與 教學成長活動 並運用 教學評量結果 ，增進教學品質。 | 2-6-1 教師教學成長機制 2-6-2 提升教師實務能力的具體措施 2-6-3 教師運用教學評量結果之情形 |
| | 2-7 其他特色規劃及運作情形。 | 2-7-1 系所推動國際化之教學實施情形 |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|---------------------------------|---|--|
| 3. 教學 品保 與學 生輔 導 | 3-1 系所依據 學生能力需求 制訂 學習成效檢核方式 並落實之情形。 | 3-1-1 系所學生學習成效檢核方式(含基本素養與核心能力、畢業條件等) 3-1-2 學生學習歷程檔案建置及使用情形 3-1-3 所教師訂定教學大綱與執行情形 3-1-4 系所提升教學品質之措施及成效 3-1-5 系所運用校內外師資於教學情形 3-1-6 系所運用產業及社區資源於教學之情形 3-1-7 系所應用TA和研究生協助教學之情形 3-1-8 系所運用教學評量結果於教學之情形 3-1-9 系所研究生論文指導及品質確保之作法 |
| | 3-2 系所針對學生之 課業、生活、生涯及就業 採行之輔導機制及落實情形。 | 3-2-1 導師制及教師提供學生特定晤談時間之執行情形 3-2-2 系所於暑假或學期校外實習時之輔導機制及落實情形 3-2-3 系所針對期中成績預警制度之執行情形 3-2-4 系所輔導學生取得專業證照之情形 3-2-5 系所鼓勵學生多元學習之執行情形 3-2-6 系所輔導學生就業情形 |
| | 3-3 系所 提升學生實務能力 之具體措施。 | 3-3-1 系所學生專題研究、專題製作及各項競賽等之執行情形 3-3-2 系所辦理暑假校外實習之情形 3-3-3 系所辦理校外門診實習之情形 3-3-4 系所辦理輪調門診實習之情形 3-3-5 系所辦理專業獸醫師訓練之情形 3-3-6 系所規劃及推動產學合作的作法(參見4-1)、聘請產業協同教學教師之情形(參見2-5-3) 3-3-7 系所輔導學生考照情形 |
| | 3-4 其他有關 增進學生學習意願及提升學習成效 之具體作法。 | 3-4-1 系所邀請校外專家蒞系專業演講之情形 3-4-2 系所聘請業界專業師資蒞校授課之情形 3-4-3 系所辦理校際學術交流活動之情形 3-4-4 系所鼓勵學生參與校外(含國際)學術交流之情形 3-4-5 系所獎助學金設置情形 3-4-6 系所空間、設備與圖書資源 |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|----------------|--|---|
| 4. 系所專業發展與產學合作 | 4-1 系所因應教育目標及特色、產業需求， 規劃及推動系所專業發展與產學合作 的作法。 | 4-1-1 系所教育目標(參見 1-2-1)與特色(參見 1-1-5)；社會和產業發展需求(參見 1-1-3) 4-1-2 系所專業發展之規劃及推動情形 4-1-3 系所產學合作之規劃及推動情形 4-1-4 系所提升研究計畫績效計畫 4-1-5 所系專任教師研究成效規定 |
| | 4-2 系所 產學合作、技術開發、專業服務及研發成果 。 | 4-2-1 系所產學合作、技術開發成果 4-2-2 系所專業服務表現 4-2-3 系所研發成果 4-2-4 系所學術研究表現 |
| | 4-3 教師將產學合作或研發成果 融入教學，提供學生實習及人才培育之作法 。 | 4-3-1 學生參與產學合作之情形(計畫工讀生或助理) 4-3-2 學生參與產學研發之情形(學生研討會、論文發表) 4-3-3 系所產學聯盟情形 4-3-3 系所推動學生校外實習情形 |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|--------------|------------------------------------|--|
| 5. 學生成就與職業發展 | 5-1 學生 學習成效與發展 符合系所教育目標與特色。 | 5-1-1 學生學習成效評估機制(參見3-1-1) 5-1-2 系所教育目標與特色(參見 1-2-1、1-1-5) 5-1-3 應屆畢業生在該年度取得專業證照情形 5-1-4 企業主對本系畢業學生學習成效之意見調查 |
| | 5-2 提升學生就業力之規劃措施 。 | 5-2-1 課程規劃改進、師資結構與教師教學改進(參見第 2 項) 5-2-2 教學品保與學生輔導改進(參見第 3 項) 5-2-3 藉由校外實習，了解企業需求，讓學生早點認識未來職場環境(參見 3-3) 5-2-4 培養符合企業需求的人才，縮小學用落差(參見 2-3-1) |
| | 5-3 系所 應屆畢業生進路發展 之情形。 | 5-3-1 應屆畢業生校外實習之動物種別分析 5-3-2 校外實習機構建議應屆畢業生應加強事項之分析 5-3-3 歷屆畢業生進路發展之分析 |
| | 5-4 系所建立 畢業系友追蹤聯繫管道與機制 之情形。 | 5-4-1 畜牧獸醫校友會之運作情形 5-4-2 畢業系友就業或進修等相關資料資料之彙整及統計 |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|------------------------|-------------------------------|--|
| 6. 自 我 改 善 | 6-1 系所自我評鑑作法與落實情形。 | 6-1-1 系所自我評鑑辦法與機制 6-1-2 自我評鑑項目符應系所教育目標、社會和產業發展需求以及系所特色 |
| | 6-2 系所持續改善及提升品質之作法。 | 6-2-1 系所持續改善及提升品質之作法 6-2-2 系所透過問卷、電訪或座談等各種方式，蒐集教師、在校生、畢業校友、業界賢達等意見，作為系所務發展參考之情形 6-2-3 系所蒐集畢業系友與相關機構或人員之意見，作為自我提升或教學品質改善之情形 |
| | 6-3 系所針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形。 | 6-3-1 依據前次系所評鑑建議事項研議各項改進措施 6-3-2 系所檢討各項改進措施之執行情形 |
| | 6-4 其他措施。 | 6-4-1 定期進行迴圈改善機制 |

動物疫苗科技研究所評鑑各評鑑項目之參考效標涵蓋要素表

| 項目 | 參考效標 | 涵蓋要素 |
|---|--|--|
| 1. 目 標 、 特 色 與 系 所 務 發 展 | 1-1 系所依據以 熱帶農業為核心 之校務及院務發展目標及專業發展趨勢，評估自身發展條件，訂定系所特色及發展計畫。 | 1-1-1 訂定核心能力能反映本所設立宗旨與教育目標，並配合學校發展定位，以能發展辦學特色。 1-1-2 根據核心能力進行課程規劃與設計，且建立課程地圖。 |
| | 1-2 系所訂定以 培育專業化、國際化、全人化人才 之教育目標、學生核心能力及畢業條件，以提升學生競爭力。 | 1-2-1 必修學科學習的重視情況。 1-2-2 輔導學生生涯發展，建構以學生生涯準備的課程觀。 1-2-3 推廣建教合作、企業發展課程、協同教學、校外實習等，可以獲得僱用技能之實行情形。 1-2-4 應用現代科技以提升學習效率，諸如網路學習、數位學習等實施情況。 |
| | 1-3 系所應符合 培育專業化、國際化、全人化人才 之教育目標與特色，建立師資聘任及招生策略。 | 1-3-1 能依據教育目標，遴聘足夠之專兼任教師，且確保專任師資之穩定性。 1-3-2 學習內容結合理論與實務，兼顧就學與就業的需求。 1-3-3 鼓勵教師赴各校相關系所進行招生宣傳。 |
| | 1-4 系所行政管理機制之規劃與執行。 | 1-4-1 妥適安排所辦公室行政人員工作，並足以執行各項行政業務。 1-4-2 訂定各行政職務之分層負責明細表，做為行政人力權責分配之依據，並定期檢討人力運作及改善情形。 1-4-3 設置所務委員會議、所教評委員會議、所課程委員會議、及所務發展委員會議，且定期開會，建立完整會議紀錄，作為所務發展之依據。 |

| 項目 | 參考效標 | 涵蓋要素 |
|---|---|---|
| | <p>1-5 系所空間及資源之規劃、運用、管理及維護機制及成效。</p> | <p>1-5-1 依據教職員生人數與需求，規劃且提供合理之行政與教學研究空間。</p> <p>1-5-2 依據需求，配置足夠軟硬體設施之專業教室及實/試驗場所。</p> <p>1-5-3 各類專業教室，訂定有管理使用辦法，並落實執行。</p> <p>1-5-4 每年編列經費，以購置、更新、及維護教學及學習資源。</p> <p>1-5-5 訂定各類教學及學習資源之管理與使用辦法，並落實管理措施。</p> <p>1-5-6 規劃圖書、期刊、視聽媒體資源及電子資源之採購目錄。</p> |
| <p>2. 課程 規劃 、 師資 結構 與 教師 教學</p> | <p>2-1 課程規劃應符合本所動物疫苗與佐劑研發、製造與行銷相關課程之教育目標、產業發展需求。</p> | <p>2-1-1 配合本所教育目標，設計課程以符合產業發展需求。</p> <p>2-1-2 課程安排理論科目與實習課程並重。</p> <p>2-1-3 配合學校整體規劃加強學生外語能力，開設全英文教學課程，鼓勵學生參與各種檢定考試。</p> |
| | <p>2-2 課程規劃能符合專業發展及專業倫理的特性，以培養學生專業知識及實務能力。</p> | <p>2-2-1 訂有加強實務課程教學，充實學生應用能力，強調理論與實務合一，以切合職場需要的相關配套措施。</p> <p>2-2-2 課程結合產業界需求，進行課程設計。</p> <p>2-2-3 注重學生基礎理論科目與實務技術。結合業界資源規劃「實習場所」，設計實習課程。</p> <p>2-2-4 課程內容涵蓋專業倫理訓練。</p> |
| | <p>2-3 實務課程規劃及運作機制。</p> | <p>2-3-1 教師於教學準備時提供完整之教學大綱，並依據該科目之核心能力設計教學內容，且進行適當教學與學習評量方法的具體作為。</p> <p>2-3-2 推動教學與實務結合，協助規劃學生赴相關廠家實習或參觀的具體措施及成果。</p> <p>2-3-3 積極與訓練機構、企業簽約，建立夥伴關係，以培養符合業界需求之人才。</p> |

| 項目 | 參考效標 | 涵蓋要素 |
|-------------|--|--|
| | 2-4 系所專兼任師資結構、專長與系所教育目標及特色之相關性。 | 2-4-1 規劃師資雙向交流，以提升產學界研發及技轉能量的實施情形。 2-4-2 訂定相關辦法，並視本所的教學與課程需求，延聘專業人才。 2-4-3 教師之延聘資格與評估、期刊發表、專利發明及技轉成果等，訂定有配套措施或相關規定。 |
| | 2-5 專兼任教師授課能因應產業特性及學生特質，運用適切之教學內容與方法，提升學習成效。 | 2-5-1 延聘業界人才到學校，並鼓勵學校教師到業界授課。 2-5-2 師資聘用部分要求具有實務經驗，並鼓勵專業教師考取證照，提昇教師專業技能。 2-5-3 訂定相關辦法鼓勵教師申請業界之產學合作計畫，及相關部會提升產業技術及人才培育計畫。 |
| | 2-6 教師參與教學專業成長活動並運用教學評量結果，增進教學品質。 | 2-6-1 建立教師教學專業成長機制，並加以落實。 2-6-2 訂定有鼓勵教師及學生赴公民營機構研(實)習，提升教師、學生實務能力的具體措施。 2-6-3 落實鼓勵教師參與各種產學研討會，提升研究團隊投入產學案之能量的具體作法。 |
| | 2-7 校外實習規劃及運作情形。 | 2-7-1 落實與國內各大專校院以及相關學術與產業機構交流合作，並定期舉(協)辦與參加全國性及國際性學術會議之實施情況。 2-7-2 協助廠商技術升級。 |
| 3. 教學品保與學生輔 | 3-1 系所依據學生能力需求制訂學習成效檢核方式並落實之情形。 | 3-1-1 訂定評核學生達成基本素養與核心能力之機制與運作情況。 3-1-2 辦理教師多元教學與學生學習成效評估之機制與運作情況。 3-1-3 根據學生學習評量結果，建立課程設計與教學改善之機制。 |
| | 3-2 系所針對學生之課業、生活、生涯及就業採行之輔導機制及落實情形。 | 3-2-1 建立並落實學生輔導機制。 3-2-2 發揮導師制功能，並結合學校教學資源中心，提供學習預警之輔導。 |

| 項目 | 參考效標 | 涵蓋要素 |
|----------------|---|---|
| 導 | 3-3 系所提升學生實務能力之具體措施。 | 3-3-1 在課程中規劃產學合作項目，實作與理論並重，並藉由專題討論的訓練強化學生在組織、分析、設計與決策方面的能力。 3-3-2 推動跨領域教學整合的具體措施，提升學生實務能力。 |
| | 3-4 其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法。 | 3-4-1 邀請國外知名大專校院相關學術及產業機構蒞臨參訪，交換、分享心得之情形。 3-4-2 鼓勵學生進行海內外實習。 3-4-3 因應國際化趨勢，與國外及海峽對岸姊妹校合作辦理研討會。 |
| 4. 系所專業發展與產學合作 | 4-1 系所因應教育目標及特色、產業需求舉辦產學相關論壇、研討會、座談會等以規劃及推動系所專業發展與產學合作。 | 4-1-1 定期舉辦產學相關論壇、研討會、座談會等。 4-1-2 建置產業與學校緊密之教學實習合作平台，並由業界提供實習場所及專業技術教師。 |
| | 4-2 系所產學合作、技術開發、專業服務及研發成果。 | 4-2-1 建立技職學校務實致用的教育特色。 4-2-2 鼓勵教師參與產學合作、技術開發、專業服務及發表研發成果。 |
| | 4-3 教師將產學合作或研發成果編輯教材並融入教學，提供學生實習及加強人才培育。 | 4-3-1 訂定推動本所學生校外實習課程的相關辦法，提升畢業生就業力。 4-3-2 透過產學合作，建立學校與產業界銜接的合作平台。 4-3-3 提供學生安全實習環境。 4-3-4 鼓勵教師將產學合作或研發成果編輯教材並融入教學。 |
| 5. 學生成就與職涯發 | 5-1 學生學習成效與發展符合系所教育目標與特色。 | 5-1-1 建立一套學生學習成效評估機制，以有效評估畢業生達成核心能力的程度。 |
| | 5-2 提升學生就業力之規劃措施。 | 5-2-1 配合當前產業界需求調整實務專業知識教學。 5-2-2 藉由校外實習管道，了解企業需求與環境，進而調整實務教學內容與品質，提升產學合作機會。 |
| | 5-3 系所應屆畢業生進路發展之情形。 | 5-3-1 建立輔導機制，有助於縮短學生畢業後投入產業之適應期，提升市場競爭力。 5-3-2 建構校外實習之相關規定及具體執行方式。 |

| 項目 | 參考效標 | 涵蓋要素 |
|---------|-------------------------------|--|
| 展 | 5-4 成立所友會並建立畢業系友追蹤聯繫管道與機制。 | 5-4-1 成立所友會，且建立完整會議紀錄並保持聯繫。 5-4-2 建立資料庫，彙整及統計系友畢業後就業或進修相關資料。 5-4-3 自行設計或結合學校建立之機制，定期蒐集企業雇主等對學生就業情形之意見。 |
| 6. 自我改善 | 6-1 系所自我評鑑作法與落實情形。 | 6-1-1 訂定自我評鑑辦法，建立自我評鑑之機制，且能落實執行。 6-1-2 不定期檢討自我評鑑結果，作為改善依據。 6-1-3 檢討自我評鑑所訂之評鑑項目，是否確實反應系所之教育品質。 6-1-4 鼓勵教師參加評鑑相關課程或研習，以強化所內人員之評鑑素養。 |
| | 6-2 系所持續改善及提升品質之作法。 | 6-2-1 定期召開檢討會議，確保行政運作品質之持續性改善。 6-2-2 依據發展現況，適時檢討中長程發展計畫。 |
| | 6-3 系所針對前次評鑑(訪視)意見之檢討及後續處理情形。 | 6-3-1 依據前次校務評鑑建議事項，研議各項改進措施並追蹤執行情形。 6-3-2 確實檢討各項改進措施之執行情形。 |
| | 6-4 其他措施。 | 6-4-1 定期進行持續改善機制。 |

野保所評鑑各評鑑項目之參考效標涵蓋要素表

| 項目 | 參考效標 | 涵蓋要素 |
|-------------------|--|---|
| 1. 目標、特色與系所務發展 | 1-1 系所依據 以熱帶農業為核心 之校務及院務發展目標及專業發展趨勢，評估自身發展條件，訂定系所特色及發展計畫。 | 1-1-1 根據校務及院務發展目標及專業發展趨勢，分析系所所具專業和資源之獨特性。 1-1-2 進行系所 SWOT 分析，研擬發展計畫，並定期檢討及修正。 |
| | 1-2 系所訂定 以培育專業化、國際化、全人化人才 之教育目標、學生核心能力及畢業條件，以提升學生競爭力。 | 1-2-1 教育目標符合專業發展趨勢及社會需求，加強基礎專業學科的學習的成效。 1-2-2 訂定學生所需的 核心能力 ，能反映系所設立宗旨與教育目標，並配合學校發展定位，以彰顯辦學特色。 1-2-3 訂定學生畢業之條件能適切反映職場需求及其競爭力。 |
| | 1-3 系所應符合 培育專業化、國際化、全人化人才 之教育目標與特色，建立師資聘任及招生策略。 | 1-3-1 依據系所教育及發展目標，遴聘足夠之專兼任教師，且確保專任師資之穩定性。 1-3-2 召開招生會議，檢討並研擬策略及執行，以提升招生成效。 |
| | 1-4 系所行政管理機制之規劃與執行。 | 1-4-1 系所辦公室人員、計畫助理、及專案助理等行政人力配置及工作安排妥適，足以有效執行各項行政業務。 1-4-2 訂定各行政職務之分層負責明細表，做為行政人力權責分配之依據，並定期檢討人力運作及改善情形。 1-4-3 設置所務委員會議、所教評委員會議、所課程委員會議、及所務發展委員會議，且定期開會，建立完整會議紀錄。 |

| 項目 | 參考效標 | 涵蓋要素 |
|----|---|---|
| | <p>1-5 系所空間及資源之規劃、運用、管理及維護機制及成效。</p> | <p>1-5-1 依據教職員生人數與需求，規劃且提供合理之行政與教學研究空間。</p> <p>1-5-2 依據教學和研究需求，配置足夠軟硬體設施之專業教室及實/試驗場所。</p> <p>1-5-3 各類教學及學習的空間和資源，訂定管理和使用辦法，並落實管理措施。</p> <p>1-5-4 每年編列經費，以購置、更新及維護教學及學習資源，滿足師生需求。</p> <p>1-5-5 對圖書、期刊、視聽媒體資源、電子等資源的經費規劃與配置、採購運作及使用情形，設置相關管理辦法，並落實執行。</p> |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|----------------------|--|---|
| 2. 課程規劃、師資結構與教師教學 | 2-1 課程規劃符應系所教育目標、社會及產業發展需求，並考量學生特質之作法。 | <p>1-1-2 根據核心能力進行課程規劃與設計，且建立課程地圖。</p> <p>2-1-2 課程規劃兼顧理論科目與技術訓練並重。</p> <p>2-1-3 學生參與各種相關專業技能之研習與認證、及各種證照考試。</p> |
| | 2-2 課程規劃能符合專業發展及人文關懷的特性，以培養學生專業知識、實務能力及人文素養。 | <p>2-2-1 訂有加強實務課程教學，充實學生應用能力，強調理論與實務合一，以切合職場需要的相關配套措施。</p> <p>2-2-2 進行課程結合產業界需求，進行課程進行設計。</p> <p>2-2-3 注重學生基礎理論科目與實務技術，並規劃實習場所。</p> <p>2-2-4 課程內容涵蓋人文及專業倫理訓練。</p> |
| | 2-3 實務課程規劃及運作機制。 | <p>2-3-1 推動教學與實務結合，協助規劃學生赴相關場所實習或參觀的具體措施及成果。</p> <p>2-3-2 積極與相關學術單位合作，建立夥伴關係，以培養符合業界需求之人才。</p> |
| | 2-4 系所專兼任師資結構、專長與系所教育目標及特色之相關性。 | <p>2-4-1 規劃師資雙向交流，以提升產學界研發能量之實施情形。</p> <p>2-4-2 教師之延聘資格與評估、專業證照的價值、專利發明及技轉成果等，訂有配套措施或相關規定。</p> |
| | 2-5 專兼任教師授課能因應產業特性及學生特質，運用適切之教學內容與方法，提升學習成效。 | <p>2-5-1 教師於教學準備時提供完整之教學大綱，並依據該科目之核心能力設計教學內容，且進行適當教學與學習評量方法的具體作為。</p> <p>2-5-2 延聘業界人才到學校，並鼓勵學校教師到業界授課，促進產學交流。</p> <p>2-5-3 師資聘用要求實務經驗，以技術任用條例改變師資結構，並鼓勵專業教師考取證照，提昇教師專業技能。</p> |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|----|--|--|
| | <p>2-6 教師參與教學專業成長活動並運用教學評量結果，增進教學品質。</p> | <p>2-6-1 建立教師教學專業成長機制，並加以落實。</p> <p>2-6-2 訂有教師赴相關產業研(實)習，提升教師實務能力的具體措施。</p> <p>2-6-3 落實教師參與各種產學研討會，提升研究團隊投入產學案之能量的具體作法。</p> <p>2-6-4 根據學習評量結果與學生的教學回饋意見，精進教材教法，促進學生學習成效，以提升教學品質。</p> |
| | <p>2-7 其他特色規劃及運作情形。</p> | <p>2-7-1 根據教育目標和師資結構，規劃特色課程，培養學生專業技能之競爭力。</p> <p>2-7-2 落實與國內外各大專校院和相關學術機構之交流合作。</p> <p>2-7-2 定期舉(協)辦與參加全國性及國際性學術會議。</p> |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|-----------------|-------------------------------------|---|
| 3. 教學品保與學生輔導 | 3-1 系所依據學生能力需求制訂學習成效檢核方式並落實之情形。 | <p>3-1-1 訂定評核學生達成基本素養與核心能力之機制與運作情況。</p> <p>3-1-2 學生學習成效評估之機制與運作情況。</p> <p>3-1-3 建立「學習成效機制」，提供對學生研究論文預警及學習輔導之具體作法。</p> |
| | 3-2 系所針對學生之課業、生活、生涯及就業採行之輔導機制及落實情形。 | <p>3-2-1 建立並落實學生學習輔導機制。</p> <p>3-2-2 發揮導師制功能，並結合學校教學資源中心，提供學習預警學生必要之學習輔導。</p> |
| | 3-3 系所提升學生實務能力之具體措施。 | <p>3-3-1 提供適當的實務學習場所和機會。</p> <p>3-3-2 課程中引進產官學界之專業人員協同教學，以滿足學生實習操作能力之訓練。</p> <p>3-3-3 在課程中規劃實作項目，實作與理論並重，強化學生在邏輯、組織、分析、設計與決策之能力，</p> <p>3-3-4 推動跨領域教學整合的具體措施。</p> |
| | 3-4 其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法。 | <p>3-4-1 邀請國外知名大專校院相關學術機構蒞臨參訪，並提交相關報告，交換、分享心得。</p> <p>3-4-2 與國內外各大學院校及技職院校相關系所建立夥伴關係，增進彼此學術、教育交流之實施情況。</p> <p>3-4-3 與產業界合作，聘請業界專業師資蒞校授課的實施狀況。</p> <p>3-4-4 規劃辦理研討會，邀請業界與相關學術研究單位參與。</p> |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|-------------------|---|--|
| 4. 系所專業發展與實務合作 | 4-1 系所因應教育目標及特色、社會需求，規劃及推動系所專業發展與實務合作之作法。 | <p>4-1-1 有計畫培養實務應用與社會需求之人才，有效彌補及創造就業市場之人才需求缺工。</p> <p>4-1-2 建置教學實習合作平台，並提供實物應用實習場所及專業實務技術教師。</p> |
| | 4-2 系所技術開發、專業服務及研發成果。 | <p>4-2-1 系所教師擔任政府或民間單位之顧問或委員，以及參與專業社群，以提供專業技術服務之情形。</p> <p>4-2-2 系所教師之研發和成果發表，以及教育推廣情形。</p> <p>4-2-3 整合及利用社會資源，擴展實務教學品質，建構系所之實務應用特色。</p> <p>4-2-4 有效利用系所及校內各項研究資源，做為實務應用之研發後盾。</p> |
| | 4-3 教師將實務應用合作或研發成果，提供學生實習及人才培育之作法。 | <p>4-3-1 教師利用實務經驗，提供學生實習及人才培育之多元機會，提升專業實務技能。</p> <p>4-3-2 提供學生安全及專業實習場域。</p> |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|-------------------|---------------------------|--|
| 5. 學生學習成就與職涯發展 | 5-1 學生學習成效符合系所教育目標與特色。 | 5-1-1 建立學生學習成效評估機制，以有效評估畢業生達成核心能力的程度。 5-1-2 建構人力資源庫，以協助分析系所專業技能發展與就業市場專業需求之相符度。 |
| | 5-2 提升學生就業力之規劃措施。 | 5-2-1 藉由各項實習與服務管道，了解就業相關需求與環境，以調整實務教學內容及方向，提升就業能力。 5-2-2 建立專業特色，提升系所在相關領域之學術地位，並促進所學專業技能為就業所需之具體措施。 |
| | 5-3 系所應屆畢業生進路發展之情形。 | 5-3-1 建立協助瞭解專業就業市場之輔導機制。 5-3-2 建構校內外實習系統，以瞭解就業市場之相關規定及具體執行方式。 |
| | 5-4 系所建立畢業系友追蹤聯繫管道與機制之情形。 | 5-4-1 成立系友會，且定期開會建立完整會議紀錄。 5-4-2 建立資料庫，彙整及統計系友畢業後就業或進修相關資料。 5-4-3 自行設計或結合學校建立之機制，定期蒐集內部利害關係人、畢業生、企業雇主等對學生學習成效之意見，做為持續品質改善之依據。 |
| 6. 自我改善 | 6-1 系所自我評鑑作法與落實情形。 | 6-1-1 訂定自我評鑑辦法，建立自我評鑑之機制，且能落實執行。 6-1-2 定期規劃自我評鑑工作、實施及考核進行檢討改善，提供自我評鑑結果之改善建議。 6-1-3 自我評鑑所訂之評鑑項目，確實反應系所及學位學程、學門之教育品質。 6-1-4 辦理評鑑相關課程或研習，以強化校內人員之評鑑素養。 |

| 項目 | 參考效標 | 要素 |
|----|-------------------------------|---|
| | 6-2 系所持續改善及提升品質之作法。 | <p>6-2-1 依據系所特性，設置品質保證機制，並落實執行。</p> <p>6-2-2 定期召開檢討會議，確保行政運作品質之持續性改善。</p> <p>6-2-3 依據發展現況適時檢討中長程發展計畫。</p> |
| | 6-3 系所針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形。 | <p>6-3-1 依據前次校務評鑑建議事項，研議各項改進措施，並追蹤執行情形。</p> <p>6-3-2 確實檢討各項改進措施之執行情形。</p> |

附件四

100 至 101 學年度 教學改進及學生學習成效(範例)

| 單位 | 學年度 | 執行成效(含質化及量化)(100年8月1日至102年) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|--|--------|--------|--------|-------|------------|------|---------|-------|-------|--|------|--|--|--|----|--|--|------------|--|---------|-------|-------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|-------|----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 100 | <p>質化績效:</p> <p>量化績效:</p> <table border="1" data-bbox="370 595 1406 1037"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="370 595 703 692">實習課程</th> <th colspan="3" data-bbox="703 595 975 692">證照</th> <th colspan="2" data-bbox="975 595 1166 692">講習(含演講、論壇)</th> <th data-bbox="1166 595 1259 1037" rowspan="2">業界協同教師數</th> <th data-bbox="1259 595 1326 1037" rowspan="2">教材編撰數</th> <th data-bbox="1326 595 1406 1037" rowspan="2">學生獲獎數</th> </tr> <tr> <th data-bbox="370 692 445 1037">課程數</th> <th data-bbox="445 692 521 1037">學生數</th> <th data-bbox="521 692 614 1037">校外實習人數</th> <th data-bbox="614 692 703 1037">海外實習人數</th> <th data-bbox="703 692 796 1037">獸醫師證照數</th> <th data-bbox="796 692 888 1037">高普考證照數</th> <th data-bbox="888 692 975 1037">其他證照數</th> <th data-bbox="975 692 1067 1037">場次</th> <th data-bbox="1067 692 1166 1037">參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="370 1037 445 1037"></td> <td data-bbox="445 1037 521 1037"></td> <td data-bbox="521 1037 614 1037"></td> <td data-bbox="614 1037 703 1037"></td> <td data-bbox="703 1037 796 1037"></td> <td data-bbox="796 1037 888 1037"></td> <td data-bbox="888 1037 975 1037"></td> <td data-bbox="975 1037 1067 1037"></td> <td data-bbox="1067 1037 1166 1037"></td> <td data-bbox="1166 1037 1259 1037"></td> <td data-bbox="1259 1037 1326 1037"></td> <td data-bbox="1326 1037 1406 1037"></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | 實習課程 | | | | 證照 | | | 講習(含演講、論壇) | | 業界協同教師數 | 教材編撰數 | 學生獲獎數 | 課程數 | 學生數 | 校外實習人數 | 海外實習人數 | 獸醫師證照數 | 高普考證照數 | 其他證照數 | 場次 | 參與人數 | | | | | | | | | | | | |
| 實習課程 | | | | 證照 | | | 講習(含演講、論壇) | | 業界協同教師數 | 教材編撰數 | 學生獲獎數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程數 | 學生數 | 校外實習人數 | 海外實習人數 | 獸醫師證照數 | 高普考證照數 | 其他證照數 | 場次 | 參與人數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 101 | <p>質化績效:</p> <p>量化績效:</p> <table border="1" data-bbox="370 1328 1406 1769"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="370 1328 703 1424">實習課程</th> <th colspan="3" data-bbox="703 1328 975 1424">證照</th> <th colspan="2" data-bbox="975 1328 1166 1424">講習(含演講、論壇)</th> <th data-bbox="1166 1328 1259 1769" rowspan="2">業界協同教師數</th> <th data-bbox="1259 1328 1326 1769" rowspan="2">教材編撰數</th> <th data-bbox="1326 1328 1406 1769" rowspan="2">學生獲獎數</th> </tr> <tr> <th data-bbox="370 1424 445 1769">課程數</th> <th data-bbox="445 1424 521 1769">學生數</th> <th data-bbox="521 1424 614 1769">校外實習人數</th> <th data-bbox="614 1424 703 1769">海外實習人數</th> <th data-bbox="703 1424 796 1769">獸醫師證照數</th> <th data-bbox="796 1424 888 1769">高普考證照數</th> <th data-bbox="888 1424 975 1769">其他證照數</th> <th data-bbox="975 1424 1067 1769">場次</th> <th data-bbox="1067 1424 1166 1769">參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="370 1769 445 1769"></td> <td data-bbox="445 1769 521 1769"></td> <td data-bbox="521 1769 614 1769"></td> <td data-bbox="614 1769 703 1769"></td> <td data-bbox="703 1769 796 1769"></td> <td data-bbox="796 1769 888 1769"></td> <td data-bbox="888 1769 975 1769"></td> <td data-bbox="975 1769 1067 1769"></td> <td data-bbox="1067 1769 1166 1769"></td> <td data-bbox="1166 1769 1259 1769"></td> <td data-bbox="1259 1769 1326 1769"></td> <td data-bbox="1326 1769 1406 1769"></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | 實習課程 | | | | 證照 | | | 講習(含演講、論壇) | | 業界協同教師數 | 教材編撰數 | 學生獲獎數 | 課程數 | 學生數 | 校外實習人數 | 海外實習人數 | 獸醫師證照數 | 高普考證照數 | 其他證照數 | 場次 | 參與人數 | | | | | | | | | | | | |
| 實習課程 | | | | 證照 | | | 講習(含演講、論壇) | | 業界協同教師數 | 教材編撰數 | 學生獲獎數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程數 | 學生數 | 校外實習人數 | 海外實習人數 | 獸醫師證照數 | 高普考證照數 | 其他證照數 | 場次 | 參與人數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

技術服務團隊：

| 單位 | 學年度 | 執行成效(含質化及量化) | | | |
|----|-----|--------------|--------|-------|--------|
| | 100 | 質化績效： | | | |
| | | 量化績效： | | | |
| | | 動物疾病診療數 | 參與學生人次 | 病性檢驗數 | 參與學生人次 |
| | | | | | |
| | 101 | 質化績效： | | | |
| | | 量化績效： | | | |
| | | 動物疾病診療數 | 參與學生人次 | 病性檢驗數 | 參與學生人次 |
| | | | | | |

備註：

1. 各系所及技術服務團隊可依實際執行狀況，設計量化呈現於教學改進成效，對學生產生學習成效之數據。
2. 敬請提供相關佐證資料。

附件五

101 年度自辦內部評鑑報告建議事項改進成果表

單位：校務類

日期：102/8/28

| 評鑑報告建議事項 | 改進成果 |
|---|------|
| 一、學校定位與特色 | |
| 1.以「熱帶農業」為核心特色，定位明確，但在熱帶地區仍有不少優良大學，宜參考指標學校優缺點，訂定達成目標。 <u>(研發處)</u> | |
| 2.呼應「熱帶農業」之特色，建議落實於綠色大學校務內涵，整合校內資源，發展生態農業，生質能源，推動減碳、減汙染(農藥、廢棄、抗生素等)，成為熱帶綠色校園示範區，呼應典範科技大學之目標。 <u>(研發處、總務處)</u> | |
| 3.SWOT分析及因應策略完整，建議加強「熱帶農業」在糧食危機中之優勢，本校扮演之角色及定位。 <u>(行政副校長室)</u> | |
| 4.學校在98-103年之中長程計畫完善，執行良好，建議說明因應「學校定位與特色」，本校未來在院、系所之組織調整方向，系所整併，宜以定位與特色重點為目標，增加單位的核心能量(包括員額及經費)。 <u>(副校長室、教務處)</u> | |
| 5.學校有中長程校務發展計畫，由此向院、系所推展，亦宜據此擬定院、系所之中長程發展計畫，建議以學院為單位，彙整報告，呈現熱帶農業的成果。對於學校定位與發展目標，宜收集執行後之意見，討論修正，建立滾動式檢核機制。 <u>(研發處)</u> | |
| 6.學校之定位以「熱帶農業」為核心特色，但在教學、研究及服務有何特色，亦可適度強調。例如實務教學，產業成果導向研究，國際合作等等有別於他校。另書面報告中本校特色(p21)不止2項，宜再增列，同樣的，問題與困難部分，本校面臨問題亦不僅少子化 | |

| | |
|---|--|
| <p>之衝擊一項，學生程度的下降，宜及早因應。(教務處)</p> | |
| <p>7.熱帶農業發展規劃之核心領域(p15)中，羅列文化創意產業，然本校相關教學、研究單位，宜有適當專業配合，如何執行宜加說明。(行政副校長室)</p> | |
| <p>8.建議強化多元化招生，落實至系所專業，以特色選擇招生管道，擴張招生機會，招生宜以特殊技藝選才，主動尋找潛在可能學生來源，例如原住民、外籍新娘及其子弟。(教務處)</p> | |
| <p>9.建議凸顯陽光、健康之生態環境，落實友善校園，提升學校整體形象及實質內涵。(總務處)</p> | |
| <p>二、校務治理與發展</p> | |
| <p>1.學校與國內外大學簽訂之MOU宜持續加以落實，無論雙聯學制、師生交流、學術合作、課程與學分認證等，均可再強化之。(國事處)</p> | |
| <p>2.國際產學合作之成效尚有提升空間，亦需有創新之策略與作法，以突破現況，有效輔導海外產業發展。(研發處)</p> | |
| <p>3.學校宜根據學生之興趣與能力，加強學生多元之語文能力(例如英文、日語、韓語、泰語等)，而非僅英文而已，以增加其就業機會，同時對國際學生的照顧，國際學生的實習，及其與本地師生的互動，宜予加強，以有效營造多元文化，多國語言的學習氛圍。(教務處教學資源中心、國事處、國際學院、學務處)</p> | |
| <p>4.學校與中國大陸在學術研究方面有諸多交流與合作的成果，在評鑑報告中宜適度表達。(國事處、研發處、各學院)</p> | |
| <p>5.學校友善校園之措施宜再加強，校園人行步道、學習角落、師生餐廳、學生交誼廳、無線網路等均宜逐年編列經費加以建置改</p> | |

| | |
|---|--|
| 善。(總務處、學務處、電算中心) | |
| 6.校園車輛及機車多，宜規劃建設人車分道，營造安全舒適的校園環境。(總務處、學務處) | |
| 7.校園學生機車多，為便利學生交通，並達到減碳的目標，宜選擇區域規劃校園巴士的交通系統。(總務處) | |
| 8.學校環境資源豐富，宜儘速提出環境教育場域及機構認證申請，以為社會提供環境教育的服務。(總務處、環安衛中心) | |
| 9.一系一產業、一師一企業之典大目標宜適度修正，學校人文社會學院及其所屬科系，多難達成此一目標，且學校之中心與平台過多宜適度整合，功能聚焦。(研發處) | |
| 10.產學計畫除持續對於鄰近工業區之輔導服務，宜擴大範圍。對於公司、公私立學校、公私立機構、社區等均可加以輔導，並宜改進文宣傳播方式，主動出擊，以擴大產學計畫之成果與影響。(研發處) | |
| 11.第39頁問題與困難及相對的改善策略，宜再強化。(秘書室) | |
| 三、教學與學習 | |
| 1.獸醫學院課程委員會與其他學院之運作方式不一，建議宜依學校既定之運作機制，力求一致之作法。(獸醫學院) | |
| 2.各學院對教學經費分配已訂定相關辦法，及相關執行成果報告格式，建議報告內容宜強調經費使用後對教學改進成效，並量化對學生學習成效之數據。(教務處、各學院) | |
| 3.補助學生暑期遊學或參加國際會議活動後，除統計參加人數及補助費用外，宜增加學生參與活動後之成效追蹤及成效之量化資料。(國際事務處) | |
| 4.通識教育規劃及運作情形，宜依照涵蓋要素分項說明，並呈現佐證資料。(通識教育中心) | |

| | |
|--|--|
| <p>5.通識教育委員會對通識及性別平等舊有課程，宜落實檢討與改進。並建立高屏澎地區大專校院通識課程共享機制，以補本校通識課程師資之不足。(通識教育中心)</p> | |
| <p>6.通識教育課程宜依雙迴圈模式成果導向機制來檢核、修訂教育目標與核心能力。(通識教育中心)</p> | |
| <p>7.教育部強調”技職教育再造方案”，而學校配合實務教學之方向是正確的，但對於老師提升本身實務能力，未見具體作法，建議未來應採取更積極作為，鼓勵或要求教師多參與暑期赴公民營機構實習。(教務處、研發處)</p> | |
| <p>8.導師輔導計畫及導師輔導評估表，是展現導師輔導學生最基本要求，唯導師繳交上兩項資料之比例未達100%，建議應予落實。(學務處)</p> | |
| <p>9.建議應訂定員生消費合作社販賣食品之管理辦法，以確保師生消費之安全。(總務處)</p> | |
| <p>四、行政支援與服務</p> | |
| <p>1.依據內部控制小組所規劃，必訂有各項「風險評估計畫」詳列遇到危機或天災地變時之應變機制，宜定期作兵棋推演或實地演練，並依演練成果予以修正相關計畫以為因應。(行政副校長室、校安中心)</p> | |
| <p>2.學校內控與外稽機制之執行，外稽部分僅限於主計與審計，建議可增加對校務行政流程及執行效率之稽查。外部稽核宜聘請專業且富盛名之會計師事務所進行已提出客觀且效率之改善意見，校方可據以訂出相關措施，以防範弊端。(行政副校長室)</p> | |
| <p>3.相關計畫無論是教學、研究、系務發展，宜由各系所提出計畫後由校方依一定指標予以評估並做競爭後再決定資源分配，使各項計畫之決定由下而上，則在執行預算時較能貼切而符合需要。建議訂定各學院經費分配之規範，就呈現之資料而言，無法判定經費</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>之執行成效。並制定完整之預算，結算成效考核機制，呈現歷年經費配置使用狀況，提供資訊人力檢討經費，以深入瞭解單位之問題。(主計室)</p> | |
| <p>4.會計及財務審查建議除呈現依法定程序執行結果外，亦可增加對各計畫執行人之會計、審計輔導服務績效。(主計室)</p> | |
| <p>5.校務基金之年度支出與運用建議宜建立其規畫、管理、執行與檢討之流程。(總務處)</p> | |
| <p>6.行政助理之聘(約、僱)用，固係依據校務基金之編列情形而晉用，惟仍宜匡定一定名額以避免成長，致影響基金財務。(人事室)</p> | |
| <p>7.人事管理制度除呈現各種規章之建立外，可增加對教職員工年度內各項工作(如聘任、升等等)之執行成效與檢討資料以提升人事服務品質，就資料而言，建議著重在服務成效之呈現。(人事室)</p> | |
| <p>8.對特殊單位(如服務中心)，專業人員之晉用，薪資，經費之使用，建議能訂定彈性之規範，以協助業務之推動。(研發處)</p> | |
| <p>9.行政支援工作非常繁瑣多元，行政同仁尤其要耐煩、耐苦、耐怨，建議每年之行政服務工作之具體績效以案例，故事性呈現使全體教職員均能體會行政工作之艱辛。(人事室)</p> | |
| <p>10.圖書館之藏書多寡其品項之優劣，為大學「典範與否」之重要指標，建議在寬列預算擴大軟實力，尤其可對本校發展之特，建立專業圖書室如:熱帶農業、生態與防災等。(圖書館)</p> | |
| <p>11.圖書館之圖書經費資源分配可多參考各系意見，以免有些重要期刊因點閱率低而被刪除。並且宜多項活動鼓勵使用圖書資源，但參加率偏低，宜持續改善。而滿意度之調查宜增加取樣數，以具代表性。(圖書館)</p> | |
| <p>12.外籍生人數日增，其圖資料利用率可加入調查項目，並可加強管員英文溝通能力以強</p> | |

| | |
|---|--|
| 化對外籍生之服務。(圖書館) | |
| 13.本校廣大校園具壯闊之美，足以培養學生宏觀襟懷，期待能以學生自主性管理，減少校園內之機車數量，當然此非一蹴可幾，也必須有健全便利之校園巴士，作為師生移動之運具，才能實現，早日予以啟動，總有達成的一天。(總務處) | |
| 14.總務行政除一般例行性作業外，建議可提供校園規畫、綠美化及環境保護等各項工作績效與其檢討，以提升服務品質。校內各項建築、設施及土地利用，建議可建立其短、中、長程規畫以達永續校園經營目標。(總務處) | |
| 15.學校各單位行政e化、各項資訊與網路支援服務，及資訊安全之適切性方面，統計資料呈現可再加強:如數位學習課程、認證通過率等。建議加強具體檢討與對策之說明，進行問卷調查，以客服為導向之態度，以提高行政效率。(電算中心) | |
| 16. 針對教師評鑑項目”恐有過於寬鬆之虞”宜提出說明及具體改善之建議。(學術副校長室) | |
| 五、績效與社會責任 | |
| 1.本校以「熱帶農業科技」相關領域為核心進行教學研究及人才培育，並成立野生動物保育中心、農水產品檢驗與驗證中心、免疫馬場等設施，已形成國內之特色，對國家社會有重要貢獻。(行政副校長室) | |
| 2.本分項之內容係以運作機制之說明為主，建議可加強建立並呈現具體量化指標。另「改善策略」宜針對「問題與困難」研提具體作法。(學務處、研發處、進修推廣部) | |
| 3.績效與社會責任之目標宜有不同理念，績效宜訂定具體量化之目標，社會責任則宜建立有效平台。(學務處、研發處、進修推廣部) | |
| 4.本校最重要產出為人才，研究成果及服務為 | |

| | |
|--|--|
| <p>副產品，建議本校可訂定績效之關鍵具體量化指標，例如：</p> <p>(1)邁向亞洲百大之階段性目標。</p> <p>(2)畢業生之就業率。</p> <p>(3)畢業生之雇主滿意度。</p> <p>(4)產學合作金額。</p> <p>(5)專利申請/核准數。</p> <p>(6)其他。</p> <p><u>(研發處、就業輔導室)</u></p> | |
| <p>5.社會責任方面，建議可就鄰近各產業園區企業主動提供關懷認養，訂定關懷認養家數為努力目標；另就扶助弱勢、社區服務等建立服務平台，以顧客滿意度為績效指標。<u>(研發處、學務處)</u></p> | |
| <p>6.建議報告宜注意個資法之規範。<u>(學務處)</u></p> | |
| <p>六、自我改善</p> | |
| <p>1.審視校方所提供資料，尚欠缺有系統的彙整、統計與分析，從而難以檢視自我改善的情形：</p> <p>(1)建議98-100年執行成效宜再深入剖析，例如參加評鑑研習會講習有200多位人員，若能納入參加人員回饋與建議，對未來改善機制之執行可能會有幫助。</p> <p>(2)建請校方宜成立專責單位與提供足夠人力來整合成果，以免做了許多，但於資料上無法呈現出來。<u>(學術副校長室、研發處)</u></p> | |
| <p>2.自我評鑑的精神是自己跟自己比，並且是透過PDCA的機制來進行。為達此一目的，宜請校方先評估目前各項指標98-100年之達成值，據以建立未來之分年目標值，並據以規劃落實。而自我改善是否達成，便可根據校方所設定的目標值是否達成來進行檢視。<u>(學術副校長室)</u></p> | |
| <p>3.建議未來訂定各項評鑑指標的逐年目標值宜充分考量各院、系所、中心之同質與異質性，且建議建立各院、系所、中心可充分提</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>供回饋意見之管道，以建立共識與同理心，並使每年目標值更加合理與容易達成。(學術副校長室)</p> | |
| <p>4.關於佐證資料：改進成果資料6.1-2~6的「建議事項」部分，如填寫「已改善、已完備或無」等敘述，宜提供資料，補充說明具體改善情形。(學術副校長室)</p> | |
| <p>5.校、院課程規劃與設計之依據宜在自我改善中簡述後，提出自我改善方式。(學術副校長室)</p> | |
| <p>6.學生評量及輔導之自我改善制度中，會考制度之課程宜明列。(教務處)</p> | |
| <p>7.學生生活輔導、生活教育、社團活動輔導、品德教育等宜列出特色、問題與困難，並提出改善策略。(學務處)</p> | |