

**國立屏東科技大學107學年度第1學期
校務評鑑暨系所(學位學程)委辦認可訪視工作準備時程表**

| 項次 | 時間 | 辦理事項 | 主辦單位 | 協辦單位 |
|----|---------------------|--|--|-------|
| 1 | 107.9.01 ~11.30 | <p>持續追蹤改善各教學單位 103-105 學年度評鑑結果，由各學院統籌辦理，召開院評鑑委員會議及各系評鑑委員會議討論，並將 105 學年度內部評鑑委員建議事項改進成果提交校評鑑委員會及行政會議審議，列入學校學院及各教學單位、年度計畫及中長期發展計畫，展開系所發展與改進策略之擬定與執行。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>將前次評鑑改進事項及改善策略，如：課程安排、實習、課程調整等，融入深耕計畫相關需求，提出具體報告。</u> 2. <u>加強學生對系所及學校之向心力及認同感。</u> 3. <u>周嚴規劃、凸顯系所辦學特色：將系統化具體化的佐證資料真實呈現，進行評鑑相關資料之收集與整理。</u> 4. <u>偏重學生成就及業界意見(成果面)之呈現。</u> 5. 請各學院提報所屬受評單位「105 學年度自辦內部評鑑專業類系所改進成果檢核表」。 | <p>各受評單位 (系、所、學位學程)</p> <p>農學院 人文學院 國際學院 獸醫學院 管理學院</p> | 評鑑辦公室 |
| 2 | 107.09.01 ~12.31 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備校務評鑑相關資料收集及分析 2. 修訂學校中長程發展計畫(融入校務研究及深耕計畫相關內容) 3. 行政單位下載基本資料表冊，以「全國技專校院校務基本資料庫」表冊內容為主 4. 規劃校務評鑑評鑑工作分工及進行方式 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 依據教育部規劃：<u>「學校必須提出上一週期校務評鑑與系所評鑑的檢討與改進作法，並以此審視內部品質保證機制的成效，及系所確保教學品質的成果」。</u> ➢ 評鑑重點強調<u>「發展學校自我品質保證，展現大學辦學成效及善盡社會公民責任」</u>，並重視<u>「如何落實學生學習成效的機制與作為，展現學生生涯競爭力」</u>，側重於<u>「成果面」</u>的呈現，<u>「辦學成效」</u>為評鑑重點。 ➢ 校務評鑑資料呈現必須結合 <u>QA (品質保證機制)</u> 與 <u>IR (內部治理機制)</u>，IR 主內控、QA 主外控。 | <p>行政副校長室 各行政單位</p> | 評鑑辦公室 |
| 3 | 107.10.01 起 | 各受評系所(學位學程)下載基本資料表冊：委辦認可訪視基本資料之提供，以「全國技專校院校務基本資料庫」表冊內容為主。 | 各受評單位 (系、所、學位學程) | 評鑑辦公室 |

| 項次 | 時間 | 辦理事項 | 主辦單位 | 協辦單位 |
|----|---------------------|---|--|--|
| 4 | 107.10.15 ~11.30 | 在校學生至電算中心填寫「學生問卷」： 1. 進行全校各受評系所大2至大4及研2學生問卷調查 2. 進行進修推廣部四技2至四技4及碩專班學生問卷調查 | 評鑑辦公室 電算中心 | 各系所 各學院 進修推廣部 |
| 5 | 107.11.01 ~11.30 | 1. 進行職員及行政助理問卷調查(紙本問卷) 2. 進行教師問卷調查(紙本問卷) | 評鑑辦公室 | 各行政單位 各系所 各學院 |
| 6 | 107.11.30 前 | 農學院、人文學院、國際學院、獸醫學院及所屬各系所(學位學程)，繳交 105 學年度專業類系所自辦內部評鑑-評鑑委員建議事項改進成果檢核表。 | 各受評單位 (系、所、學位學程) 農學院 人文學院 國際學院 獸醫學院 管理學院 | 評鑑辦公室 |
| 7 | 107.12.14 前 | 受評系所完成高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視「評鑑(品保)項目」及「核心指標」修訂。 | 各受評單位 (系、所、學位學程)及隸屬學院 | 評鑑辦公室 |
| 8 | 107.12.24 起 | 1. 教職員生評鑑問卷分析 2. 畢業生滿意度調查及雇主滿意度調查等數據分析 提供學校行政單位及教學單位填報評鑑相關資料及校務研究使用。 | 職涯發展處 電算中心 研究總中心 | 評鑑辦公室 研究總中心 |
| 9 | 108.01.19 前 | 高教評鑑中心委辦認可受評單位提交「各教學單位特色核心指標、教育目標、核心能力、課程地圖及就業地圖(職涯進路)彙整圖」。 | 各受評單位 (系、所、學位學程)及隸屬學院 | 評鑑辦公室 |
| 10 | 108.1.31前 | 召開校評鑑委員會議審議： 1. 各受評系所(學位學程)主任列席 2. 確認 105-106 學年度評鑑結果改進成果(更新至 106 學年度) 3. 107 學年度第 1 學期高教評鑑中心委辦認可各受評單位評鑑報告相關資料及表冊彙整工作(量化表冊相關資料蒐集、整理及回饋) 4. 委辦認可訪視工作實施流程 5. 108 年度校務評鑑實施方式及準備工作 | 評鑑辦公室 | 評鑑辦公室 行政副校長室 各受評單位 (系、所、學位學程)主任 列席 |