





|      |  |    |  |
|------|--|----|--|
| 保存年限 |  | 頁數 |  |
| 檔 號  |  | 附件 |  |

## 國立屏東科技大學公文簽辦單

|   |
|---|
| 批 示   |
| <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">有關教專院教學材料事本校最新資料<br/>請評鑑辦公室上網對比，如有特<br/>殊數據請寬查，請即傳報。至要。<br/>各單位要互。 海表 0305</p>   |
| 簽 擬   |
| <p>擬：</p> <p>一、檢陳本校 102 學年度第 2 學期第 1 次評鑑指導小組會議紀錄，請 鑒核。</p> <p>二、會議紀錄奉核後，傳送與會人員及各單位依決議辦理。</p> <p>敬陳</p> <p>校長</p>  |
| 會 簽 意 見   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <br/>             102.03.03         </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <br/>             2014/03/04         </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">103. 3. 4</p> |

## 國立屏東科技大學 102 學年度第 2 學期第 1 次評鑑指導小組 會議記錄

壹、時間：103 年 2 月 20 日（星期四）上午 8 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室

參、主席：古校長源光

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳宜寧

伍、主席報告：

陸、工作報告：

- (一) 102 學年度自辦外部評鑑已完成評鑑委員遴聘，將於 103 年 3 月 27 日、4 月 10 日及 4 月 24 日晚間 8:00，於迎賓館會議室舉辦行前說明會及各系所評鑑委員小組座談。請總務處、事務組及餐旅系協助迎賓館及小木屋住宿及委員接送事宜。
- (二) 各單位自我評鑑報告、基本資料表冊(98-101 學年度)，將於評鑑一個月前陸續由評鑑辦公室送請委員先行審閱。102 學年度自辦外部評鑑專業類系所及班制實地訪評日期一覽表（如附件 1）
- (三) 已通知各單位於 103 年 2 月 27 日前，將各單位 102 學年度自辦外部評鑑報告、佐證資料及改進成果登入本校自我評鑑專區網頁。
- (四) **103 年 4 月 29 日(星期二)**本校將接受教育部委託台灣評鑑協會蒞校辦理「103 年度科技校院校務類評鑑」，校務類評鑑重要時程及工作列表如下(會議記錄如附件 2、說明會簡報如附件 3)：

|  |  |
|--|--|
| <b>103.02.13(開放)</b><br><b>~103.02.27 下午 17:00(關閉)</b> | <u>雲科大開放校務基本資料庫評鑑表冊瀏覽及下載期間</u>   |
| 103.02.13-02.18  | 評鑑表冊申請修正   |
| 103.02.19-02.24  | 評鑑表冊開放修正   |
| <b>103.2.27</b>  | <b>校務類自我評鑑報告送請校長審閱</b>   |
| <b>103.03.05(星期三)</b>                                  | 台評會排定教師、學生及行政人員問卷調查日期  |
| <b>103.03.10</b><br><b>下午 18:00 前(寄達)</b>              | <u>學校繳交書面評鑑資料截止日</u><br>繳交資料包含：<br>1. 質化評鑑資料表 20 份 ( <b>不超過 200 頁</b> )；若有相關表冊附件佐證資料，另存電子檔貼於評鑑資料表內)<br>2. 量化基本資料表 20 份 |



|                |  |
|----------------|--|
|                | 3.彙整電子資料檔光碟 1 份<br>4.環保包裝、雙面印刷、加註校名          |
| 103.04.21      | 聽取校務類評鑑簡報                                    |
| 103.04.28      | 視察校務類評鑑場地準備情形                                |
| 103.04.29(星期二) | 校務類評鑑實地訪評日期<br>評鑑時間(9:00am-20:10pm 含進修推廣部評鑑) |

#### 戴學術副校長昌賢報告：

1. 103 年 4 月 29 日(星期二) 辦理本校校務類評鑑，請各行政單位、各學院及進修推廣部依台評會規定積極準備。
2. 自辦外部評鑑是目前各系所主要重點工作，請各院院長協助督促各系所積極準備。
3. 各受評單位請注意雲科大開放「校務基本資料庫評鑑表冊」瀏覽及下載時間，對上傳資料做最後確認，並進行修正更新。
4. 問卷是評鑑重要指標，請主管向所屬教職員生宣導，並利用星期一導師時間，做事前的溝通及說明，請務必審慎填寫。
5. 感謝總務處、事務組及餐旅管理系協助委員住宿及接送事宜。

#### 工學院丁院長澈士提問：

1. 工學院各系所教師、學生及行政人員是否需要參加 103 年 3 月 5 日問卷調查?受測人員人數如何配置?
2. 103 年 4 月 12 日評鑑之管理學院 EMBA 高階經營管理碩士在職專班是否另外舉辦行前說明會?
3. 校務類 103 年 4 月 29 日評鑑，工學院納入校務類評鑑，應如何配合?

#### 評鑑辦公室蔡組長孟豪回覆：

1. 103 年 3 月 5 日台評會排定教師、學生及行政人員問卷調查，工學院教師及學生須納入晤談抽選名單，其他相關規定依台評會正式通知辦理。
2. 各學院受評系所評鑑委員住宿及接駁調查皆已完成。3 月 27 日、4 月 10 日及 4 月 24 日三場行前說明會將如期舉行。針對管理學院 EMBA 高階經營管理碩士在職專班四位評鑑委員，將於 103 年 4 月 11 日晚間另行舉辦行前說明會。
3. 103 年 4 月 29 日校務評鑑當日，請工學院及所屬教學單位主管列席校務簡報及相關座談會。

## 柒、提案討論

### 提案一

案由：本校「102 學年度自辦外部評鑑－評鑑委員手冊」草案，請 討論。

說明：

- 一、 「102 學年度自辦外部評鑑－評鑑委員手冊」通過後，與評鑑資料一併送請評鑑委員參閱。
- 二、 評鑑委員行前說明會將於各學院系所評鑑前一天晚上 8 時於迎賓館會議室舉行，會後並由各系評鑑委員進行小組討論。
- 三、 如附檔。

決議：

1. 依與會主管提出之建議事項及意見修正「評鑑委員手冊」，修正後通過。
2. 各系所「評鑑委員手冊」，修正後上傳至本校「自我評鑑專區」→「最新消息」，供各評鑑委員及系所參閱下載。
3. 由評鑑辦公室提供「專業類系所自辦外部評鑑待釐清問題表」及「專業類系所自辦外部評鑑報告審閱及實地訪評意見表」電子檔及紙本與各評鑑委員。
4. 評鑑委員手冊中附件 4 至附件 8 表格，評鑑當天由各系所評鑑助理隨身攜帶(紙本及電子檔)，若委員有需求可立即補充。
5. 評鑑委員行前說明會將於 3 月 27 日(農學院各系所)、4 月 10 日(管理學院各系所)、4 月 11 日(EMBA 碩專班)、4 月 24 日(人文、國際、獸醫學院各系所) 假本校迎賓館會議室舉辦，會後並由各系(所)四位評鑑委員進行小組討論。委員住宿、接駁及晚餐，由評鑑辦公室負責聯絡安排。

### 提案二

案由：102 學年度自辦外部評鑑問卷調查結果，請 討論。

說明：

- 一、 感謝技職所鄭明長老師協助問卷設計與分析。
- 二、 102 學年度自辦外部評鑑教職員工生問卷調查結果，已送各單位參考改進。
- 三、 討論通過後將提供各受評單位參考及改進，並提供自辦外部評鑑委員參閱。
- 四、 如附檔。



### 決議：

1. 參照與會主管提出意見，與問卷設計者鄭明長老師討論後修正「102 學年度自辦外部評鑑問卷調查結果」，修正後通過。
2. 問卷調查結果修正後上傳至本校「自我評鑑專區」→「最新消息」，供各評鑑委員及系所參閱下載。

### 提案三

案由：102 學年度自辦外部評鑑事前簡報及場地視察時間表，請 討論。

#### 說明：

- 一、 102 學年度自辦外部評鑑事前簡報，請校長、2 位副校長、教務長、國際長至各院聆聽系所簡報，並提供改善建議。
- 二、 並於實地訪評前一天視察場地準備情形，事前簡報時間表及視察場地動線如附件 4。

### 決議：

1. 由各院依狀況調整事前簡報及場地視察時間表，後回傳評鑑辦公室彙整。
2. 彙整資料上傳至本校「自我評鑑專區」→「最新消息」，供各學院及受評系所參閱下載。

捌、臨時動議

玖、散會 (上午 9:45 am)

國立屏東科技大學 102 學年度第 2 學期  
第 1 次評鑑指導小組會議簽到表

日期：103 年 02 月 20 日

時間：上午 8 時 30 分

| 姓名            | 簽到   |
|---------------|------|
| 古校長源光         |      |
| 戴學術副校長昌賢      | 戴昌賢  |
| 劉主任秘書兼行政副校長英偉 | 劉英偉  |
| 楊教務長勝任        | 楊勝任  |
| 王研發長栢村        | 王栢村代 |
| 徐總務長錦興        | 徐錦興  |
| 傅學務長龍明        | 傅龍明  |
| 吳院長明昌         | 吳明昌  |
| 丁院長澈士         | 丁澈士  |
| 龔院長旭陽         | 龔旭陽  |
| 鄭院長芬蘭         | 鄭芬蘭  |
| 陳院長(國際長)和賢    | 陳和賢  |
| 鍾院長文彬         | 鍾文彬  |

|         |     |
|---------|-----|
| 邱主任秋霞   | 邱秋霞 |
| 蔡主任孟豪   | 蔡孟豪 |
| 金秘書絃昌   | 金絃昌 |
| 葉專員結實   | 葉結實 |
| 行政助理陳宜寧 | 陳宜寧 |