

(1) 105學年度專業系所內部評鑑時程：

- 106年4月25日(星期二，9:00am-17:30pm全天)辦理校務類自辦內部評鑑。
- 106年4月26日(星期三，9:00am-17:30pm全天)辦理農學院(9系所及1專班)及管理學院景觀暨遊憩管理研究所105學年度專業類系所自辦內部評鑑(含進修推廣部)。
- 106年4月28日(星期五，9:00am-17:30pm全天)辦理人文暨社會科學院(6系所)、國際學院(1系所及3學位學程)及獸醫學院(3系所)105學年度專業類系所自辦內部評鑑(含進修推廣部)。

(2) 各系所評鑑資料準備：

本次評鑑資料採計期間以103~104學年度為主，105學年度資料可為參考。以103學年度評鑑改進成果及103至104學年度之實際表現為基準。

(3) 評鑑當天出席人員：

- 評鑑當天全校師生照常上課，系主任及相關教師負責系所簡報者，請事先調課，沒課的老師請參與評鑑行程。
- 學位學程評鑑：負責簡報之學程主任請全程參與，其他合聘老師，若所屬系所當日未進行評鑑、或當日無其它課程進行，請踴躍出席，實地訪評當日出席專任教師以105學年度授課教師為主。
- 各系所評鑑當日若無必要(除非擔任他校評鑑委員)請勿請假，並請人事室在差勤系統上標註，提醒全校教職員工。

(4) 評鑑報告內容(含佐證資料)：

- 印製評鑑資料書面乙式6份(各含光碟電子檔1份)—3份評鑑委員、1份院留存、1份系所(專班、學位學程)留存及1份評鑑辦公室留存。
- 各受評單位請於106年3月15日前撰寫完成自辦內部評鑑資料表冊及報告書，並於106年3月17日星期一下午17:00pm前繳交評鑑辦公室辦理，逾時不候。
- 開設進修部之系所，評鑑報告書內容宜包含日間部及進修部，分別列出特色及優點等項目。

- 台評會規定學校自我評鑑實施報告及計畫書等，頁數皆以120-150頁為宜。佐證資料列表，相關資料內容存入光碟(佐證資料相關內容在報告書中僅以摘要方式呈現)。
- 各受評單位相關書面資料及佐證資料，請於106年3月17日前上傳本校「105學年度自我評鑑網」，以便評鑑委員查詢。