

# 國立屏東科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次 校評鑑委員會 會議紀錄

壹、時間：107 年 3 月 29 日(星期四)上午 10 時至 11 時 40 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室

參、主席：陳副校長瑞仁(代理校長主持)

肆、出席人員及列席人員：如簽到表

伍、主席報告：

今天會議主要目的是討論 108 年度學校校務評鑑及專業類系所評鑑(高教評鑑中心委辦認可訪視)準備工作安排。無論是何種方式的評鑑，其主要精神在於「持續改進」，自我評鑑不是只做一次的評量，應是持續的循環改進，其用意在於對之前評鑑，委員給予之意見及各相關人士之建議，提出有效之改善措施，著重各受評單位是否就本身之問題及不足處持續改善，並提供受評單位不同的思維及看法。為強化評鑑工作，各院院長角色尤為重要。

107 學年度起，各專業類系所評鑑工作，除工學院仍以 IEET 方式進行認證、管理學院參與 AACSB 國際認證，人文學院也將改以 IEET 國際認證方式進行。其他各系、所、學位學程，以申請「高教評鑑中心委辦品質保證認可」進行評鑑。

108 年度技專校院校務評鑑，將延續教育部進行校務評鑑之宗旨與目的，確保學校能完善內部品質保證作為，並能持續不斷精進。另外，校務評鑑仍由教育部主導，委任第三方公正專業評鑑機構辦理，各單位評鑑相關工作將持續進行。

陸、評鑑辦公室簡報：

1. 108 年度技專校院校務評鑑簡報
2. 高教評鑑中心 108 年度品質保證訪視(系、所、學位學程委辦認可評鑑)簡報

(評鑑辦公室蔡孟豪組長簡報，請觀看螢幕)

簡報資料請至「自我評鑑專區--評鑑公告」查詢，網址：

<http://uaems.npust.edu.tw/bin/home.php>

## 陳副校長瑞仁：

評鑑相關訊息公告於本校「自我評鑑專區」→「最新消息」，供各學院及受訪視單位參閱下載。

學校必須清楚了解產業界及就業市場之需求，與產業對焦。參照外界的回饋意見，著重學生就業情況及學生畢業後的市場接受度，提昇教學品質。學校辦學績效的好壞取決於學生畢業後的成就，是否符合社會期待。將來評鑑的主流傾向於強調學生畢業後創新創業、就業或繼續就學的評量，對評鑑結果影響很大。

請行政副校長室協助規劃評鑑特色指標增修，及各行政單位相對應評鑑報告填報項目。高教評鑑中心委辦認可訪視，請農學院、國際學院、獸醫學院及景觀暨遊憩管理研究所，召開院(所)評鑑委員會議，依「高教評鑑中心委辦品質保證認可實施計畫」規劃之「品保項目及核心指標」及「品保項目檢核重點」，協助各系所積極規劃委辦認可實地訪評相關事宜。

另外，校務評鑑在實施上主要改變的重點包括：(1)尊重各校自我定位下的發展與特色，評鑑重點在觀察學校如何透過有效的規劃與治理，達到願景與目標，以及如何落實校務治理與經營的策略。(2)評鑑項目精簡為四大項、12個核心指標，學校可在核心指標下呈現辦學成果與特色，亦鼓勵學校可自訂特色指標輔助說明。

專業類系所部分，高教評鑑中心委辦方案的指標更聚焦於系所運作、教師教學與學生學習。三大評鑑項目符合系所辦學重點，呈現日常運作的情形與成果，同時減輕準備資料時的負擔。辦理系、所、學位學程評鑑，應從「整體」評鑑的觀點加以評估，因為現今社會所需要的是跨領域人才。因此，各受評單位如何決定所屬學門及受評方式，應有其策略性與完整性的思考，亦須考量自身的特色發展、組織多元性及資源調配情況。

各單位收集及處理資料的正確性很重要，必須落實資料收集及各種資料(數據)的累積，強化資料的分析及評估，以提升教育品質及校務經營管理。請各行政及教學單位協助，開始評鑑相關資料的收集及整理。平時確實建檔相關資料，隨時彙整並填入資料庫中很重要。評鑑報告書的資料彙整亦需正確且詳實，評鑑委員會比對計畫書及技專資料庫雙方資料是否一致，若有落差，則會被記為缺點；或記錄成待釐清問題，要求學校回覆說明。

葉主任秘書桂君(跨領域特色發展中心主任)：

1. 校務評鑑項目一「校務經營與發展」，指標 1-2「校務發展計畫之訂定、執行與檢討」，其中學校行政單位校務執行項目績效目標，包含各院執行內容及檢討，需各院院長協助辦理。

依據教育部規劃：「學校必須提出上一週期校務評鑑與系所評鑑的檢討與改進作法，並以此審視內部品質保證機制的成效，及系所確保教學品質的成果」。各學院及所屬之教學單位依據學校、學院發展計畫為綱領，研擬各教學單位之**中長程發展計畫**。學院及教學單位中長程發展計畫應明列**績效指標、衡量標準及目標值**，並由學院進行管考。

2. 各單位於技專資料庫登錄之資料，對校務評鑑及專業類系所評鑑都非常重要。

除評鑑報告撰寫外，在統計數據與佐證資料的整理上，亦需各學術與行政單位迅速有效地提供相關資料。**校內各單位之橫向聯繫，及各單位業務承辦人對自身業務之掌握程度與檔案整理能力，在校務評鑑時顯得相當重要與關鍵**。不僅須負責彙整與填報數據，還須確定提供的數據即時無誤，因此，設計與持續改善單位內與學校內的數據填報機制與流程，以提升管考效率與報告書的正確性，亦是重要工作。

評鑑時學校基本資料及量化數據多由教育部技專校院基本資料庫中獲取。校務評鑑及高教評鑑中心委辦系所訪視，評鑑流程及相關要求相當嚴謹。驗證比對技專資料庫數據與評鑑報告書內容常有出入，提醒各受評單位**注意數據截點時間不同的可能差異**。各單位進行技專校院校務基本資料庫系統填寫時需確實，加強正確填寫之觀念。確實填寫該資料，可間接避免及減少資料發生出入，請各行政及教學單位主管加強督導，**從寬認定**。

3. 學校推動高教深耕計畫--跨域中心研提計畫，需學校各單位支持。

**教育部高教深耕計畫之目的、指標及重點發展項目，對應到專業類系所評鑑及校務評鑑，皆有其相容及互補之處**。因此，不論是校務評鑑或深耕計畫，皆須與「校務發展計畫」緊密結合，在持續自我改善過程中，檢視在「教師教學創新」及「學生學習成效」面上急需改善的部分，與深耕計畫結合，**突顯學校辦學特色及「社會責任」與「公共性」**。

學校已經過 2 週期的校務評鑑，其規劃、執行與結果確實可讓各受評單位針對問題提出改善策略，並持續追蹤強化。未來結合高教深耕計畫，請各學院、系、所、學位學程主管，將前次評鑑改進事項及改善策略，如課程安排、實習、課程調整…等，融入深耕計畫相關需求，規劃出具體可行之方案。

4. IEET 認證、高教評鑑及校務評鑑內容，各指標之執行內容是一致的。

目前高教評鑑中心品質保證委辦認可，是學習 IEET 的認證模式，可互為參考。各專業領域評鑑委員是交錯的，評鑑時著重的檢核要點也類似，準備的方向是一致的。但評鑑進行方式仍是以教育部為最高指導單位。

教育部公佈 108 年度技專校院校務評鑑 2 大重點：落實自我品質保證、展現大學辦學成效及善盡社會公民責任；以及落實學生學習成效機制與作為，展現學生生涯競爭力。偏重於「成果」的呈現。需蒐集學生、畢業生、企業雇主及家長意見，製作畢業生就業滿意度調查結果及企業雇主滿意度調查統計表等資訊，此非常重要。

陳副校長瑞仁：

系所評鑑無固定、統一且僵化的一套評鑑指標，而是由各系依據「如何做」自訂目標，並藉由量化與質性資料之提供，證明各系辦學措施是否符合自訂的辦學目標？是否建立與落實自我改善機制？評鑑時均依據受評系所呈現的各項資料做綜合判斷，對其教學品質進行整體評估，而非根據特定的量化指標，著重的是質與量並重。

評鑑報告資料之蒐集，除來自教師與行政人員外，尚需彙整學生及外部相關人員（如畢業生、企業雇主、政府機關、家長及其他有關人員）的意見，讓自我評鑑報告更具說服力。

各系所對畢業生應建立一套有系統之生涯追蹤機制，並能定期蒐集畢業生之意見，做為自我改善之參考。這次高教評鑑中心系所評鑑，要求受評系所邀請適當人數之畢業生返校，與評鑑委員進行晤談。透過畢業生晤談，最能了解學生對在校所學與市場需求專業能力之相關程度；藉由畢業生的角度，可有效了解系所在「學生學習」及「教學品保」上，尚有哪些不足及待改善空間？

雇主滿意度、校友及業界對學生的看法及相關資料收集很重要，是自我評鑑中很重要的一部分。各系所應進行課程改革與課程評鑑，強調跨領域教學，以符合職場跨領域的需求。

參加 IEET 認證及 AACSB 認證等，對本校簽訂雙聯學制及獲得國際肯定有正面影響。目前工學院及管理學院仍納入校務評鑑，工學院所屬 7 系所及所有學制全部以接受中華工程教育學會（IEET）認證方式進行評鑑。管理學院除景觀暨遊憩管理研究所外，亦於 2015 年申請通過 AACSB(國際商管教育認證)認證。請丁院長及劉院長費心整合院內各系所教職員工意見，進行各項教學品質之專業提昇。另外，人文學院所屬 6 系所亦將於 2018 年 4 月院務會議通過，改以 IEET 認證方式進行系所評鑑。然人文學院評鑑及所屬系所改進管考工作，仍納入校務評鑑，學校會在各方面儘量配合及支持。

#### 農企業管理國際碩士學位學程黃文琪主任：

105 學年度自辦內部評鑑填報相關訪視資料時，學程資料之呈現，有一定的困難度。因為學程的資源及師資與系上是共用的，國際學院 3 個學位學程資源及老師皆隸屬各系。

#### 葉主任秘書桂君(跨領域特色發展中心主任)：

1. 評鑑資料之呈現，主要是檢核合不合理？請各單位填寫資料時，增加從寬解釋之部分。技專資料庫之填報及資料呈現方式各單位差異大，其實是缺乏觀念上的溝通。資料填報不是要大家浮報資料，但不要太保守。各行政及教學單位填報資料前，需由主任檢核。
2. 會後將與電算中心會商，學校支援各系的部分，如設備、整修設施等資料，由行政單位彙整後，再交由系所填報。學校行政單位將提供填報協助。

## 柒、提案討論：

### 提案一

案由：108 年度校務評鑑暨專業類系所高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視「評鑑(品保)項目」及「核心指標」修訂草案，請審議。

#### 說明：

- 一、修訂 108 年度技專校院校務評鑑適用「評鑑項目及核心指標」(4 大評鑑項目、共 12 項核心指標)(如表一)。請行政副校長室協助規劃評鑑特色指標增修，及各行政單位相對應評鑑報告填報項目。
- 二、校務評鑑項目 4-1「校務經營與發展成效」，學校可自行於指標內，增加特色成果之描述。說明如下：
  - (1) 在各核心指標下呈現特色；
  - (2) 在各評鑑項目核心指標之外，可自訂特色指標；
  - (3) 新增特色評鑑項目，並自訂指標。
- 三、評鑑辦公室將於 **107 年 5 月 14 日**辦理系所(學位學程)委辦認可訪視相關事宜說明會，邀請高教評鑑中心相關人員蒞校就相關前置作業、辦理程序及注意事項進行說明。屆時請各受評單位評鑑相關工作人員**務必出席**。(不再辦理第二次全校性說明會)
- 四、請農學院、人文學院、國際學院、獸醫學院及管理學院景觀暨遊憩管理研究所，召開院(所)評鑑委員會議，依「高教評鑑中心委辦品質保證認可實施計畫」規劃之「品保項目及核心指標」及「品保項目檢核重點」，協助各系所積極規劃委辦認可實地訪評相關事宜。**於 107 年 4 月份起**修訂 108 年度高教評鑑中心委辦認可訪視系、所、學位學程適用之「品保項目及核心指標」(3 品保項目、共 12 項核心指標)(如表 2 及表 3)。
- 五、請依各學院之定位，規劃發展目標及特色，並以「學院」為導向來設計並統籌修訂所屬系、所(學位學程)特色指標。系、所(學位學程)均須選定其發展特色，且具有永續經營的規劃及自我改善的能力，在招生策略、組織調整或財務及資源等方面，須有因應的對策及規劃。
- 六、系所在自訂特色指標時可加入「課程整合」的部分，也可將「跨領域課程」的規劃成效納入其中。各系所(學位學程)修訂之特色指標，須依循各所屬學院之規劃，並應與校務發展計畫相呼應、檢視課程教學與業界接軌。

## 決議：

1. 照案通過，由評鑑辦公室通知申請高教評鑑中心委辦認可訪視系所(學位學程)進行「品保項目」及「核心指標」修正。請各學院院長統籌，修正過程需經系(所)務會議討論，將各單位之特色融入。經院務會議通過後，由評鑑辦公室彙集各受訪視單位會議紀錄電子檔及經各單位主管用印之紙本留存，以完備評鑑工作行政程序。
2. 校務評鑑項目 4-1「校務經營與發展成效」，學校可自行於指標內，增加特色成果之描述。核心指標只可增列、微調、不能刪減，且須融入相對應之評鑑報告填報項目。
3. 各教學單位在修訂品保項目及核心指標時，需與系(所、學位學程)及學院修訂之中長程發展計畫相配合，執行目標需一致且可互相呼應。
4. 107 年 5 月 14 日舉辦之高教評鑑中心品質保證認可訪視說明會請各系所主管、行政人員及參與評鑑相關教師務必出席。高教評鑑中心只到校進行一次全校性說明會。第二次僅進行 Q&A，各受訪視單位可於現場提出問題；或事先填寫提問單，由評鑑辦公室彙整後，送高教評鑑中心預先準備答詢資料，於會議當天回覆。
5. 評鑑辦公室將於每學期辦理評鑑研習活動，請各行政單位及教學單位同仁，全校教職員工踴躍參加。

表一 技專校院校務評鑑 2.0 與原 103-108 學年度科技校院校務評鑑差異說明

- 技專校院校務評鑑 2.0 之規劃乃針對適用於科技大學、技術學院及專科學校，且延續 103 年度起實施之認可制評鑑精神及制度。

項目	技專校院校務評鑑 2.0	原 103-108 學年度科技校院校務評鑑	差異說明
	1.校務經營與發展	1.學校定位與特色	
指標	1.1 學校定位與發展目標 1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討* 1.3 校務經營之機制與運作	1-1 學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢，擬定學校之自我定位。 1-2 學校依據自我定位，擬定校務發展目標、特色與發展計畫。 1-3 學校依據校務發展計畫，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度。 1-4 學校訂定教育目標與學生基本素養之作法。 1-5 學校規劃永續經營之具體作法。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 合併或修正自 1-1、1-2、1-4、1-5、2-4、2-5、2-6、2-7、2-8、2-9、2-10、2-12</li> <li>1.2 合併或修正自 1-2、2-4、2-5、2-6、2-7、2-8、2-9、2-10、4-1、4-2、4-3、4-4、4-7</li> <li>1.3 合併或修正自 1-3、2-1、2-2、2-3、2-6、2-7、2-8、2-9、2-10、4-1、4-2、4-3、4-4、4-7</li> </ul>
說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>「學校定位」係指「學校在教育界、學術界、產業界、一般社會大眾、學生及家長之心目中所呈現的合乎其條件的位置」；「發展目標」係指學校在符合產業發展、需求與趨勢下，展現永續經營、確保教育機會均等及社會責任，規畫符合教育目標之專業發展重點或特色領域。</li> <li>「校務發展計畫之訂定、執行與檢討」指學校訂有具體可行的校務發展計畫(含教育政策及教育主題之配合執行規畫)，並在計畫中包含有財務策略反應校務發展計畫之可行性。即，校</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「內外部條件」，指學校可依其規模、地理區位、環境資源與週遭產業發展特色，及招收學生人數與特質等基本條件，訂定學校發展方向。</li> <li>「行政、學術單位」，包括學校正式及任務編組行政單位，以及校級研究中心。</li> <li>「相關委員會」，指依現行各項規定應設置之委員會，包括教師評審委員會、教師申訴評議委員會、性別平等教育委員會、學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會、校務基金管理委員會等。</li> <li>「基本素養」，指全校學生畢業時應共同具備之一般能力與態度。</li> <li>「永續經營」，應包含考量未來生源短缺之因應作法與招生策略。</li> </ul>	

	<p>務經營依據對內之教育治理及對外之資源開發，實現其使命和行動。</p> <p>*私校之校務發展計畫，除與公立學校皆需經校務會議同意外，另須經董事會同意背書。</p> <p>• 「校務經營」係指對內之「教育治理」及對外之「資源開發」；「校務經營之機制」包括「行政單位」、「學術單位」、「各委員會」之設置、維護教職員及學生權益之作法與提升校務經營成效相關之「教務」、「學務」、「總務」、「人事」、「會計」、「國際交流」、「產學合作」、「永續發展」等制度之建立。私校並應含「董事會」。</p>		
項目	技專校院校務評鑑 2.0	原 103-108 學年度科技校院校務評鑑	差異說明
	2.課程與教學	2.校務治理與發展	
指標	<p>2.1 課程規劃與教育目標符合之情形</p> <p>2.2 課程與教學所需設施之關聯情形</p> <p>2.3 師資結構與提升教學成效之作法</p>	<p>2-1 學校校務決策組織之設置與運作情形。</p> <p>2-2 行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形。</p> <p>2-3 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形。</p> <p>2-4 學校營造永續發展及落實友善校園（含無障礙設施）之作法。</p> <p>2-5 校務發展計畫與重點特色之落實與評估。</p> <p>2-6 學校推動產學合作及智慧財產經營管理之整</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 合併或修正自 3-1、3-3、3-4、3-7</li> <li>• 2.2 合併或修正自 2-3、3-1、3-3、3-4、3-7</li> <li>• 2.3 合併或修正自 1-4、3-2</li> </ul>

		<p>體規劃策略與運作情形。</p> <p>2-7 學校推動國際化之策略、規劃及運作情形。</p> <p>2-8 學校推動性別平等之策略與運作情形。</p> <p>2-9 學校推動體育運動之規劃及運作情形。</p> <p>2-10 學校各項教育主題之執行情形。</p> <p>2-11 學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法。</p> <p>2-12 其他校務發展特色。</p>	
<p>說明</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「課程規劃」包括「通識課程」、「專業課程」、「職能課程」等之規劃。</li> <li>• 「設施」指專業系(科)所培養學生核心能力所需之教學場所、圖儀設備等，是否充足且能適時更新維護等之情形。</li> <li>• 「師資結構與提升教學成效」指學校能維持和策略性的配置參與課程支援的教師，並確保教師的學術和專業參與，能維持必要的專業知能，以支持符合學校使命和策略的高品質成果；其師資結構包括專兼任師資與業界師資之構成比例及員額、結構與專業素養；專業素養指教師是以學術為基礎或是有實質性實務專業，以支持其領域的教學活動與對使命的貢獻。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「校務決策組織」，含校務會議、校務發展會議、行政會議等學校最高決策單位或委員會。私立學校應包含董事會設置、經營(含校長遴選)、及監督機制之運作情形。</li> <li>• 「資源規劃配置」，應包含校地、校舍、財務資源、儀器設備、圖書期刊、電子資源之規劃配置及使用情形。</li> <li>• 「永續發展校園」，指學校應在校務發展計畫中規劃節能減碳、環境保護、無菸害與綠美化、環境衛生、具性別平等意識之校園設施(如無性別或跨性別廁所的設置、運動場館的使用)、安全警衛、學生安全保護、環境管理與實驗(實習)場所之安全衛生管理等落實校園永續發展之項目，以利落實推動。</li> <li>• 「產學合作規劃」，含對產學合作鼓勵措施及行政支援等。</li> <li>• 「國際化」，可包含提升學生英語或其他外語能力措施、增加深化學生國際視野的課程內</li> </ul>	

		<p>容、開設英語授課課程或學程、各類國際交流活動、招收外籍生（含僑生）、建構外語學習環境等。學校可依據其發展目標與特色以及學生特質等條件，自行選擇合適項目，擬定推動策略。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「性別平等策略與運作」，應包含性別平等教育等委員會之設置與運作、推動性別平等教育與性別平等校園環境之預算編列與計畫執行情形、校園性別事件處理情形、性別平等教育社區推展情形等。</li> <li>• 「體育運動」，包含體育室（組）組織架構與運作機制、學校整體體育（含場地、器材、設施安全規範及經營）、體育課程（必選修）、及體育教學（含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育）之規劃、運作與成果等。</li> <li>• 「各項教育主題」，如生活教育、生命教育、品格教育、藝術教育、民主法治教育、交通安全教育、環境教育、智慧財產權保護教育等。</li> <li>• 「生活教育」，指有關生活規律、生活治理與生活品味等教育。生活教育執行情形如反詐騙宣導及執行成效，與網路沉溺防治及學生使用網路安全成效等。</li> <li>• 「生命教育」，指有關生命價值與尊重生命之教育等。如憂鬱及自殺防治教育等。</li> <li>• 「重要訊息」，包含學雜費收費標準、代辦費及使用費之收取、勞作教育及服務學習課程之</li> </ul>	
--	--	---	--

		開設、校園性別平等教育實施規定、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定、學校預算編列之項目、種類、標準、計算方式及經費來源、財務報表等。私立學校應揭露與關係人間之重大交易訊息。	
項目	技專校院校務評鑑 2.0	原 103-108 學年度科技校院校務評鑑	差異說明
	3.學生學習確保與成效	3.教學與學習	
指標	<p>3.1 教學品保系統建構與執行情形</p> <p>3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法</p> <p>3.3 學生之學習成效表現</p>	<p>3-1 學校配合教育目標之課程規劃及運作機制。</p> <p>3-2 學校教學規劃及運作機制。</p> <p>3-3 通識教育規劃及運作情形。</p> <p>3-4 性別平等教育課程與教學規劃及運作情形。</p> <p>3-5 學生輔導機制規劃與落實。</p> <p>3-6 學院教學與學習之整合功能及運作機制。</p> <p>3-7 教學與學習方面之特色規劃及運作情形。</p>	
說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>「教學品保」係指培育學生能力指標與課程規劃之關聯性、課程教學大綱、促進教學品質之措施及成效、教學評量結果與運用情形、教師運用資訊科技教學之情形、教學運用產業及社區資源之情形、實習(驗)課程教材編撰及教學實施方式之妥適性等。</li> <li>「素養」係指學生畢業時應具備之認知(法治、道德、性別平等、職場倫理…)與態度(正向、樂觀、進取…)；「基本能力」係指不同專</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「課程規劃及運作機制」，包含專業課程規劃、校內外實務或實習之規劃與績效，以及包括通識課程、服務學習、勞作教育等之規劃、運作與評估之作法。</li> <li>「教學規劃及運作機制」，包含教師遴聘、教師專業成長、教師獎勵、教師評鑑、教學評量機制之規劃及運作等。</li> <li>「性別平等教育課程與教學及運作情形」包括學校是否廣開性別平等相關課程(包含系所課程、通識課程)、學校是否已經性別平等教育融入課程、學校辦理之比賽、競技等活動是否有性別之差別待遇、學校是否編列預算鼓勵系</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 合併或修正自 3-1、3-3、3-4、3-7</li> <li>3.2 合併或修正自 1-4、3-1、3-6</li> <li>3.3 合併或修正自 5-2、5-4</li> </ul>

	<p>業學位之學生畢業時應具備之語文、資訊等能力；「專業能力」係指學生所屬專業學制所需具備之專業知能。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「學生之學習成效表現」指： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 學校提供的各科目之課程設計及教學活動能促進各專業領域之學生素養和專業學習，並透過能充分反映學生學習訊息的多元評量機制，確保學生在取得學位和學習的品質要求，其中多元評量機制係指學校規範使用各種定量和定性方法以及直接和間接的措施來了解學生的經驗和學習效果。亦包含廣泛的評估學生如何透過課程和課外的經驗來學習，基於學生在完成學術課程期間應獲得、實現、證明或知道的內容，建立清楚陳述之學習成果評估。</li> <li>(2) 學校依各科系(科)所屬性，分別訂定有衡量學生學習效果的多元指標，包括各學業領域之註冊率、畢業率、考照率(產業認可證照)、得獎率(專業或技能競賽)及就業率(含專業相關度、雇主滿意度)與學校使命相同的其他成效指標，另包含學生創新之成效，在軟硬體技術、產品、商業模式等之創新研究與應</li> </ul> </li> </ul>	<p>所或中心開設性別相關課程或學程、學校是否設立性別研究相關之教學單位或研究中心、學校是否編列預算支援性別相關教學單位或中心之運作、學校是否獎勵師生進行性別相關之研究計畫或服務推廣等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「學生輔導」，包含學業、心理、生涯(職涯與學涯)、課外活動、獎助學金、工讀、導師制度、學生住宿(校內外)之各項輔導措施(含學生宿舍規劃、相關設施之建立及維護、校外租屋資訊管理與提供、學生宿舍自治團體等)與辦理成效、校內休閒及飲食(含學生餐廳及販賣部)相關管理措施與執行成效，以及其他生活與健康方面之輔導等。</li> </ul>	
--	--	---	--

	用，或延伸至創業績效之表現。		
項目	技專校院校務評鑑 2.0	原 103-108 學年度科技校院校務評鑑	差異說明
	4.校務經營績效與自我改善	4.行政支援與服務	
指標	<p>4.1 校務經營與發展成效</p> <p><b>4.2 校務資訊公開化與反饋運用之情形</b></p> <p>4.3 學校自我改善機制與運作之情形(含對校內院系(科)所自我評鑑之規畫與處理情形)</p>	<p>4-1 學校內部控制制度與稽核之執行與檢討作法。</p> <p>4-2 學校人事管理制度之執行與檢討作法。</p> <p>4-3 學校會計制度及財務審查程序之執行與檢討作法。</p> <p>4-4 學校總務行政支援之執行與檢討作法。</p> <p>4-5 學校圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作提升服務品質之情形。</p> <p>4-6 學校各單位行政 e 化、各項資訊與網路支援服務，及資訊安全之適切性。</p> <p>4-7 行政支援與服務方面之特色規劃及運作情形。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1 合併或修正自 5-1、5-3、5-5</li> <li>• <b>4.2 合併或修正自 2-11、5-2、5-4</b></li> <li>• 4.3 合併或修正自 6-1、6-2、6-3、6-4</li> </ul>
說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「校務經營與發展成效」學校可依自我定位之情形，自行選擇在下列各項目之發展情形進行說明：「學校對國家產業政策配合方面(含產學合作)之成效」、「學校在社會責任方面(含性別平等、社會服務、環境保護)展現之成效」、「學校對外資源開發之成效」、「學校對產學人才培育與供給的貢獻」等。</li> <li>*除上述外，各校可自行於指標內，增加特色成果之描述。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「內部控制制度與稽核」之執行與檢討作法，需包含財務與其他行政體系需稽核部分。財務部分需含括 1.會計、出納及財產等內部控制之執行與檢討情形；2.預算編列、資源分配機制與學校財務收支狀況；3.國立學校校務基金管理委員會、經費稽核委員會組織及執行運作情形；4.私立學校內部控制制度及執行運作情形；5.內部控制制度推動成效及內部稽核相關資料。</li> <li>• 「人事管理制度」，需含括教職員工選任、升等、敘薪、考核(評鑑)、進修、訓練、獎懲、</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>「校務資訊公開化與反饋運用」係指學校透過公告、網站等方式，揭露學校經營或教學情形之公開化程度，同時，在校內各層級會議中展現對資訊公開化後得到反饋訊息之處理或運用情形。</li> <li>「自我改善機制」包括「行政單位自我評鑑」及「各系(科)所之經常性自我評量，如內控與稽核、檢討、考評、諮詢、改善意見之蒐集等措施及院系(科)所專業評鑑受國際認可必要情形之評估及推動情形」的推動架構與制度；亦包含對前次評鑑意見之處理情形。</li> </ul>	<p>申訴、福利、保險及退休撫卹等人事規章。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「總務行政支援」，需包括土地、營繕工程、校舍、財產及車輛之購置與管理、文書及檔案管理、現金出納以及動產管理等。</li> </ul>	
項目	技專校院校務評鑑 2.0	原 103-108 學年度科技校院校務評鑑	差異說明
	無	5.績效與社會責任	
指標	無	<p>5-1 學校依定位與發展目標評核校務之整體表現。</p> <p>5-2 學校依據教育目標及學生基本素養評核學生學習成效。</p> <p>5-3 學校推廣及服務成果。</p> <p>5-4 學校提供弱勢學生以及因性別因素而受不利差別待遇學生之學習機會與照顧之作法與成果。</p> <p>5-5 學校其他特色策略與成果。</p>	-
說明		<ul style="list-style-type: none"> <li>「校務整體表現」，包含學校之學術與專業表現等。</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「學生學習成效」，包含學生專業表現、社團表現、競賽（含體育活動競賽）表現、證照表現、就業及進修表現等。</li> <li>• 「推廣及服務」，包含推廣教育、對外技術服務及師生參與校外公益活動等。</li> <li>• 「弱勢學生」，包括身心障礙人士及其子女、特殊境遇家庭、原住民、經濟弱勢等學生，以及因性別因素而受不利差別待遇學生。</li> </ul>	
項目	技專校院校務評鑑 2.0	原 103-108 學年度科技校院校務評鑑	差異說明
	無	6.自我改善	
指標	無	6-1 學校自我評鑑機制及落實情形。 6-2 學校持續改善之品質保證機制。 6-3 針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形。 6-4 其他措施。	-
說明		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「自我評鑑機制」，可參酌教育部「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」。</li> <li>• 「持續改善機制」，亦包含收集並參考師生、家長、校友、業界賢達等意見，改善校務品質之作法。</li> </ul>	

表 2、委辦認可品保項目核心指標 V.S.原自我評鑑項目及指標對照表(專業類系、所、學位學程)

—以顏色區分品保項目核心指標及所對應之原評鑑項目及指標

高教評鑑中心委辦品質保證認可 3 品保項目、12 項核心指標		原第二週期專業類系所自我評鑑 6 評鑑項目		原第二週期專業類學位學程自我評鑑 6 評鑑項目	
項目一：系所 (學位學程)發 展、經營及改善	1-1 系所目標、特色及發展規劃	項目一：目標、特 色與系所務發展	1-1 系所依據校務及院務發展目標 及專業發展趨勢，評估自身發展條 件，訂定系所特色及發展計畫。	項目一：目標、特 色與學程發展	1-1 學程依據校務及院務發展目標 及專業發展趨勢，評估自身發展條 件，訂定學 程特色及發展計畫及招 生策略。
	1-2 系所課程規劃與開設		1-2 系所訂定教育目標、學生核心能 力及畢業條件，以提升學生競爭力。		1-2 學程能考量學生背景訂定教育 目標、學生核心能力，以提升學生 競爭力。
	1-3 系所經營與行政支援		1-3 系所符合其教育目標與特色，建 立師資聘任及招生策略。		1-2 學程能針對其教育目標與特色 整合校內系所師資、圖儀資源。
	1-4 系所自我分析與持續改善		1-4 系所行政管理機制之規劃與執 行。		1-3 學程行政管理機制之規劃與執 行。
			1-5 系所空間及資源之規劃、運用、 管理及維護機制及成效。		
項目二：教師與 教學	2-1 教師遴聘、組成及其與教育 目標、課程與學生學習需求之關 係	項目二：課程規 劃、師資結構與教 師教學	2-1 課程規劃符合系所教育目標、社 會及產業發展需求，並考量學生特 質之作法。	項目二：課程規 劃、師資結構與教 師教學	2-1 課程規劃(含正式與非正式課程) 能符合學程教育目標、社會及產業發 展需求及人文關懷的特性，並能整 合各系所之課程，規劃跨領域課程 之運作模式。
	2-2 教師教學專業發展及其支持 系統		2-2 課程規劃能符合專業發展及人 文關懷的特性，以培養學生專業知 識、實務能力及人文素養。		2-2 學程實務課程之規劃、運作及檢 討改善機制。
	2-3 教師學術生涯發展及其支持 系統		2-3 實務課程規劃及運作機制。		

	2-4 教師教學、學術與專業表現之成效		2-4 系所專兼任師資結構、專長與系所教育目標及特色之相關性。 2-5 專兼任教師授課能因應產業特性及學生特質，運用適切之教學內容與方法，提升學習成效。 2-6 教師參與教學專業成長活動並運用教學評量結果，增進教學品質。 2-7 其他特色規劃及運作情形。		2-3 學程專兼任師資結構、專長與學程教育目標及特色之相關性。 2-4 專兼任教師授課能因應產業特性及學生特質，運用適切之教學內容與方法， 2-5 並安排適當的實習場所，確實提升學習成效。
項目三：學生與學習	3-1 學生入學與就學管理	項目三：教學品保與學生輔導	3-1 系所依據學生能力需求制訂學習成效檢核方式並落實之情形。	項目三：教學品保與學生輔導	3-1 學程能依據學生核心能力目標，整合相關資源，制訂學習成效檢核方式及落實情形。
	3-2 學生課業學習及其支持系統		3-2 系所針對學生之課業、生活、生涯及就業採行之輔導機制及落實情形。		3-2 學程針對學生之課業、生活、生涯及就業所採行之輔導機制及落實情形。
	3-3 學生其他學習及其支持系統		3-3 系所提升學生實務能力之具體措施。		3-3 學程整合系所相關空間資源，運用、管理及維護機制之具體措施。
	3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋		3-4 其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法。		3-4 其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法。
		項目四：系所專業發展與產學合作	4-1 系所因應教育目標及特色、產業需求，規劃及推動系所專業發展與產學合作的作法。	項目四：學程專業發展與產學合作	4-1 學程因應教育目標及特色、產業需求，規劃及推動學程專業發展與產學合作之具體作法以及產學合作、技術開發、專業服務等相關研發成果。

			4-2 系所產學合作、技術開發、專業服務及研發成果。		4-2 教師將產學合作或研發成果融入教學，提供學生實習及人才培育之作法。
			4-3 教師將產學合作或研發成果融入教學，提供學生實習及人才培育之作法。		4-3 其他進行整合性產學合作、技術開發與專業服務之具體作法。
	<b>項目五：學生成就與職涯發展</b>	5-1 學生學習成效與發展符合系所教育目標與特色。	<b>項目五：學生成就與職涯發展</b>	5-1 學生學習成效與發展符合學程教育目標與特色。	
		5-2 提升學生就業力之規劃措施。		5-2 提升學生就業力之規劃措施。	
		5-3 系所應屆畢業生進路發展之情形。		5-3 學程應屆畢業生進路發展之情形。	
		5-4 系所建立畢業系友追蹤聯繫管道與機制之情形。		5-4 學程建立畢業系友追蹤聯繫管道與機制之情形。	
	<b>項目六：自我改善</b>	6-1 系所自我評鑑作法與落實情形。	<b>項目六：自我改善</b>	6-1 學程自我評鑑作法與落實情形。	
		6-2 系所持續改善及提升品質之作法。		6-2 學程持續改善及提升品質之作法。	
		6-3 系所針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形。		6-3 學程針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形。	
		6-4 其他措施。		6-4 其他措施。	

**表 3、高教評鑑中心「品保項目及核心指標」及「檢核重點」**

<b>項目一：系所發展、經營及改善</b>	
<p>系所之自我定位、教育目標及發展計畫或策略，三者間關聯性明確合理，且據以規劃與開設學生所需之課程。系所具有完整的行政管理機制並能有效運作，且能落實自我分析與持續改善機制，以確保辦學品質與成效。</p>	
<b>檢核重點</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系所定位、教育目標及發展策略間之關聯性明確合理。</li> <li>2. 課程規劃與開設能支持系所教育目標之達成，且符合應具備之程序與時序。</li> <li>3. 具備運作合宜之行政管理機制，且行政資源、設施（備）及經費能支持系所經營與發展。</li> <li>4. 系所具備完善之自我分析與檢討機制，並能落實自我改善策略與作法，持續進行回饋與改進。</li> </ol>	
<b>核心指標</b>	<b>指標說明</b>
<p>1-1系所目標、特色及發展規劃</p>	<p>系所能依據自我定位與教育目標，擬定發展計畫或策略，且三者間之關聯性明確合理。系所自我定位、教育目標、發展計畫或策略之訂定，能綜合考量學生發展與現況、社會需求、產業及領域發展趨勢、校院系所發展方向、辦學傳統或特色、師資條件、畢業生表現及其雇主回饋意見、各類評鑑或回饋建議等資訊，並能適時檢討回饋調整。</p> <p>系所能依教育目標，發展辦學特色，如強化學生實務能力、跨領域整合應用能力或接軌國際能力等，以便學生能與工作職場、其他領域和國際社會做良好互動與銜接。</p> <p>系所能清楚的向師生說明定位、教育目標及發展方向，讓師生充分瞭解，以發展適當之教學與學習活動。</p>

核心指標	指標說明
1-2系所課程規劃與開設	<p>依系所之教育目標與所欲培養的學生核心能力，規劃清楚合理，且具學習邏輯之總體課程架構，由基礎到專業、必修到選修，各年級課程學習重點與分配、學分數之訂定、跨系院校選修之規定、實驗/實作/實習/創作/專題製作/專題研究等課程之安排等，均能清楚說明其設計考量，並有明確合理的課程修訂與檢討改善機制，以引導課程的發展與創新。</p> <p>系所能依據所擬訂之總體課程架構規劃，開設必修、選修、實習等各類課程，且實際開設情形合理。</p> <p>系所依據教育目標，適度與產官學界建立合作關係，且於課程規劃與開設上能具體執行，重視在地城鄉、社會之產業及文化發展，擴展學生學習視野與協助生涯發展。</p>
1-3系所經營與行政支援	<p>系所能建立並落實行政決策組織與運作，並進行適當之資源投入與配置，亦能透過適當有效的管理機制與作法，確保系務經營品質。系所能定期或不定期檢視修正定位、教育目標及課程規劃，並據以修正系所發展計畫。</p> <p>系所透過適當與有效的領導及管理制度，以校/院/系/所資源整合、產官學合作、計畫爭取等方式，規劃並提供系所賡續發展的行政支援與經費。並有清楚合理之機制，訂定、執行及檢討系所務發展與系所內各項分配、分享及整合之合理性，包括經費與設施（備），據以引導系所課程、教學、研究、服務及行政作為，以確保設立宗旨與系所教育及發展目標之達成。</p> <p>系所各項行政管理機制能確實有效運作，例如行政規劃與運作、教評會、系（所）務會議辦理與運作等，都能明訂妥適辦法或要點等規章、並加以落實，以有效支持教學、研究、服務與輔導。</p> <p>系所與教職員生具有良好的互動與溝通，並能以各種管道定期或不定期向教師、學生、家長、社會等互動關係人公布辦學相關資訊，讓社會大眾瞭解系所辦學情形。</p>

核心指標	指標說明
1-4系所自我分析與持續改善	<p>系所具備自我分析與檢討機制，能藉由現況、強項與弱項、機會與威脅等層面之分析，做為教育目標、辦學策略、課程規劃與開設、學生招生、教師聘用等之參據。</p> <p>系所能依自我分析結果，擬定具體合宜之發展計畫與改進作為，所需之配套措施（如經費與人力安排、時程規劃、檢核機制等）規劃合理完善。並能善用內外部評鑑（含最近一次系所品保改善情形）結果與建議之回饋，提出系所經營之持續性發展策略或創新作為，以提供完善的學生學習與教師教學之環境。</p> <p>系所能落實自我改善，對於無法立即改善之處也能確實面對，以降低對系所經營之不利影響。</p>

## 項目二：教師與教學

系所教師之遴聘、組成符合學生學習與系所發展需求，教師教學專業發展、學術與專業表現及其支持系統有妥適的規劃與實施，並具良好成效。

### 檢核重點

1. 專、兼任教師組成結構合理，有明確的聘用機制，其專長背景與經驗能符合學生學習與系所發展需求。
2. 教師能因應系所教育目標與學生特質，運用合宜之教學設計授課。
3. 提供教師在教學專業發展與學術生涯發展上，合理且運作良好之支持系統。
4. 教師能展現符合系所教育目標之教學成效，以及所屬專業領域普遍認可之學術與專業表現成效。

核心指標	指標說明
2-1教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係	<p>對於專、兼任師資之遴聘、續聘等辦法內容與流程，均有清楚合理之規範，並確實執行，有助系所聘用優秀且專長符合師資。系所能清楚訂定教師的任用、考核及續聘條件並公告周知，以確保教師瞭解其權利與義務及保障教師質量，滿足學生學習需求、教育目標及系所發展。</p> <p>系所專、兼任教師組成結構合理，能考量系所教育目標、課程開設需求、師資專長配置狀況、所屬學門學術領域或產業未來發展趨勢、學生人數、學生背景與需求等因素，師資專長背景與經驗能滿足系所發展需求。</p> <p>教師教學負擔與授課時數合理，且能根據專長授課。</p>

核心指標	指標說明
2-2教師教學專業發展及其支持系統	<p>教師能投入教學發展，在課程設計、教材選擇、教學方法及學習評量方式等方面，根據學生背景、課堂表現、各種教學回饋資訊、學習成果及領域發展趨勢等，持續精進教學，確保學生學習需求的滿足與教學品質的提升。教師教學與學習評量方式亦能考慮系所或班制特性。</p> <p>學校或系所能提供教師教學所需之空間、設備及人力支援，以支持教師做好教學工作。</p> <p>學校或系所對於教師之教學專業發展訂有合理之支持或獎勵措施，例如能蒐集教師教學表現回饋資訊以協助教師省思教學、掌握學生學習狀況以為教學回饋、建立教學績優獎勵辦法、建置教師教學專業成長之機制、鼓勵教師參與各項教學專業研討會或工作坊、安排教學討論及分享或觀摩等，支持教師在教學專業上持續發展。</p> <p>系所能妥善運用教學評量與教學評鑑結果，對於教學表現較不理想之教師，提供輔導機制或教學專業成長機會，並掌握其參與成效，以確保其教學品質。</p>
2-3教師學術生涯發展及其支持系統	<p>系所對於教師學術生涯發展上能給予合理、充分之協助與支持，如協助爭取校內外資源、考量學校或系所規模及其他條件推動合理教師休假研究或減授鐘點（或門數）、擬定教師合理之借調辦法或產學合作辦法、對於教師學術與專業表現能給予適當獎勵、協助教師申請校內外各項計畫與結合學校力量共同建立研究團隊等。</p> <p>系所對於教師服務能給予合理、充分之協助與支持，如訂定合理之相關服務辦法（如借調或兼任辦法），給予適當之支持措施。</p>

核心指標	指標說明
2-4教師教學、學術與專業表現之成效	<p>教師根據系所之定位與教育目標、專業領域創新需求以及個人發展需要，能有合理之學術與專業表現。教師學術與專業表現範圍廣泛，舉凡教學與研究之專書、論文、研究計畫、專利、創作與展演、產學合作與應用、技術報告、競賽或得獎紀錄、國內外學術合作等皆屬之。</p> <p>教師能本於專業與系所發展目標，服務學校與社會，相關服務表現如參與和系所有關行政管理與學生輔導之服務、校內外與國際間之演講、諮詢或顧問、社會參與或服務、學術服務（如命題、審查、口試、評審、學會服務等）、行政服務（含兼任或借調）、產學合作或技術移轉等。</p> <p>教師之學術與專業表現、服務表現與系所定位、教育目標、發展方向具一定之扣合性，有助於促進學生學習或彰顯系所之聲望或特色，並進而提升社會影響力。</p>

### 項目三：學生與學習

系所具備運作良好之學生入學與就學管理機制，以掌握並分析學生的組成與特徵。學生課業學習、其他學習及其支持系統有妥適的規劃與實施，並具良好成效。

#### 檢核重點

1. 具備學生入學與學習歷程機制，以掌握並分析學生的組成與提供入學輔導。
2. 能掌握並分析學生課業學習表現及提供輔導與支持系統。
3. 能重視學生在課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習情形，具良好支持系統。
4. 具備學生學習表現與成果之檢討與回饋機制，展現學生合宜之學習表現與成果，並能掌握畢業生表現以回饋辦學。

核心指標	指標說明
3-1 學生入學與就學管理	<p>系所能考量其教育目標與特性、招生經驗與成果、過去學生表現等，擬定合理之招生計畫與方式，透過合宜宣傳，招收適合就讀之學生。</p> <p>對於入學之新生（含轉學生、轉系生、外籍生、僑生等），能提供始業輔導。透過如學長姐制、住宿制或導師制度等作法，協助其瞭解系所各項修業規定與期望、課程規劃、畢業要求、未來發展方向等，以做好求學與修課準備。系所亦能積極瞭解新生入學可能發生之狀況或問題，妥為預防或因應。</p> <p>系所具備學生就學與學習歷程之管理機制，能掌握並分析學生的組成與特徵，瞭解學生的來源、背景、家庭狀況、過去經驗、能力、教育期望等，並能瞭解學生休學、轉學及退學之情況與原因，透過學習歷程管理，以做為學生輔導與教師教學之參考。</p>

核心指標	指標說明
3-2 學生課業學習及其支持系統	<p>系所能掌握與分析學生課業學習表現，包括成績分布、學分抵免、重修、不及格或被擋修情形、選課行為及修業年限等，以有效協助學生課業學習。對學習狀況不佳或有困難之學生，能提供學生學習之輔導與協助，並讓學生瞭解系所之課業要求與進程，及可尋求課業學習輔導之資源。</p> <p>系所能提供適切的課業學習支持性作為，以培養學生能力。在行政人力資源、軟硬體設備、運作經費、獎助學金與工讀金、教學與學習空間與時間安排、實習與見習的機會、定期與不定期演講或參觀、學習諮詢、課業學習預警制度、導師安排、學長姐安排或學習資源資訊流通等方面，提供學生課業學習之支持。</p> <p>系所能妥善建置、管理及運用課業學習資源，例如結合校友或社會力量募集有助學生學習之各種資源；訂定各類資源適合之管理、分配、使用或申請辦法，減少資源閒置或浪費的情況，使大部分學生都能受惠，發揮最大效益。</p>

<p>3-3 學生其他學習及其支持系統</p>	<p>系所能重視學生之課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習等面向，具良好之學習支持系統。</p> <p>在課外活動學習上，系所能鼓勵並支持學生參與適當之課外活動，如學生自治活動、學會活動、社團活動、國際化學習活動、學術演講或工作坊、競賽或表演活動等，並給予適當之資源與輔導。在生活學習上，能有整全的規劃與合宜的人力安排，以支持生活輔導，例如導師或學長姐制、班網及系網等，透過多元管道，瞭解學生的生活、人際、經濟、工作、居住、心理及行為狀況，並視情況能提供合宜的生活輔導與支持，包括獎助學金、工作機會、諮商輔導及晤談等，必要時並能轉介專業單位協助。</p> <p>在生涯學習上，系所能提供生涯輔導機制與適當資源，例如結合畢業校友或社會資源之協助，提供學生相關之升學與就業資訊與協助，辦理相關活動，如參訪、實習、輔導、測驗等，協助學生多瞭解自我的興趣，鼓勵學生及早對生涯做好規劃與準備。</p> <p>在職涯學習上，系所能協助學生瞭解本身職業性向與就業市場，並做好求職準備。相關作法如職涯輔導、職能檢定、引進畢業校友或產業界資源，或透過企業參訪和實習、證照或就業考試講座、求職講座等活動，協助學生規劃與準備職涯發展。</p>
-------------------------	---

核心指標	指標說明
3-4學生（含畢業生） 學習成效與回饋	<p>系所對於學生之學習表現，能建立品質管控與評估機制。如透過學分、修課、測驗評分、專題製作、實習、成績門檻、證照、或畢業門檻規定等要求，確保學生具備系所訂定之能力，達成教育目標。</p> <p>學生根據系所之教育目標與本身學習與發展，能有合理之課業學習成效表現。舉凡課程之專題研究成果、創作與展演、實作成果、著作（如會議論文、期刊論文、專書、學位論文）、證照、專利發明、各項計畫參與、比賽或競賽表現、專題製作等皆屬之。</p> <p>學生在課業學習、課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習能有良好合宜之進展或表現，符合系所對教育目標與學生能力之期望，展現系所之辦學成效。</p> <p>學生依系所教育目標與學習階段，在服務上能有合理之表現，相關服務表現包括在系所內、校內外、國際間之服務表現，如新生學習與生活引導服務、社會服務與參與、社團服務與參與、志工參與、產官學各類服務學習、校內外服務性社團參與等。</p> <p>系所能與畢業生保持良好之互動，落實畢業生表現追蹤機制，定期或不定期與畢業生聯絡或互動交流，瞭解畢業生的發展動向以及對母校辦學的意見，做為評估畢業生表現及精進辦學之參考。系所能透過各種管道或方式，瞭解相關產業雇主之意見，亦能綜合分析應屆畢業生或畢業生之表現與意見資料，以為辦學改進依據。該項資訊能確實傳達給教師，透過討論，改進招生計畫、課程、教學評量、師資聘用、學生輔導、資源分配或整體發展計畫。</p>

## 提案二

案由：討論本校參加高教評鑑中心委辦認可評鑑，各受評單位教職員工生評鑑問卷題型設計及施測方式，請 審議。

說明：

- 一、為辦理 108 年度專業類系所(學位學程)委辦認可訪視，將對本校大學部二、三、四年級及碩士班二年級學生進行全面問卷調查。
- 二、學生問卷將 107 年 10 月及 11 月份導師時間以電腦施測，屆時請各系所導師依問卷施測各學院所安排之時間及地點，協助帶領所屬班級學生前往進行問卷填寫。
- 三、各受評單位教師及行政人員採書面問卷調查，紙本問卷將另送請各單位協助辦理。
- 四、102 學年度專業類系所自辦外部評鑑問卷調查題項(教師問卷、行政人員問卷及學生問卷)如附件 1~附件 3。

## 評鑑辦公室 108 年度評鑑重點說明：

1. 重視學生「就業力」。推動高教評鑑之目的在於確保高教品質，提高「學生學習成效」。由於就業力是成功人生的重要關鍵，未來高教評鑑必須特別檢核學生就業力的展現，亦即有能力找到工作、保有工作及必要時換新工作。
2. 結合「深耕計畫」，與「校務發展計畫」，檢視在「教師教學創新」及「學生學習成效」面向上急需改善的部分，將深耕計畫突顯學校辦學特色及「社會責任」與「公共性」納入。

### 馬教務長上閔：

學生問卷第 6 題—「我覺得系(所)所定的畢業條件有點嚴苛」宜改為「合宜」。

### 森林系陳美惠主任：

選項部分宜由—「非常同意」到「非常不同意」(6 分到 1 分)。

### 農學院陳院長福旗：

學生問卷①是否為贅字？如為贅字應刪除。

葉主任秘書桂君(跨領域特色發展中心主任)：

1. 問卷內容及結果分析，相關數據之呈現可以佐證評鑑報告書中各評鑑指標之撰寫內容，其他如職涯發展處 UCAN 5 大指標、就業率及雇主滿意度調查等，教育部對這部分也相當重視。
2. 各系(所、學位學程)及各學院去年起分析 UCAN 調查的結果，呈現每況愈下趨勢，越來越差(大四比大一施測結果差)，5 大指標亦呈現下降情形。校務評鑑及系所評鑑時，評鑑委員會看各系所 UCAN 施測結果，屆時請各系所(學位學程)於報告書中加以說明解釋。
3. 本校 IR 研究應將學生學習成效作為重點項目，此亦是高教深耕計畫所要求之內控項目，設計時宜分為一般與特色類別，以供選擇性填報教育部所要求的共同欄位之用。IR 首要任務即為支援大學評鑑或專業學院認證所需的資料蒐集、管理與分析工作，而此亦為學校對外呈現績效責任的基礎。校務研究亦須能支援系所、院、校的決策，並及時回應校內單位的資料與分析需求。

決議：

1. 照案通過。
2. 問卷調查題項，規劃加入一些校務研究相關題型。如：學生學習成效、畢業學生就業率及雇主滿意度...等，及高教深耕計畫及校務發展計畫相關題型。
3. 委請人文學院羅希哲院長推薦技職所老師協助問卷設計。問卷設計需要之經費評鑑辦公室有預算可支應。
4. 同步製作英文版問卷，英文版部分委請語文中心老師協助翻譯。
5. 學生問卷第 6 題：「我覺得系(所)所定的畢業條件有點嚴苛」之「有點嚴苛」用詞，建議改為「合宜」。
6. 意見選項部份(從左到右)排序方式及分數宜修正為由「非常同意」到「非常不同意」(6 分到 1 分)。

陳副校長瑞仁：

1. 評鑑委員關心的是學生在校期間學習成效之展現，敬請各單位能多花時間，彙整相關資料。舉例而言，各系所的招生情形如何？畢業生就業情形如何？學生的學習策略、學習參與，以及學習成

果的評估結果為何？相關調查分析結果要如何回饋到教學、輔導、課程等的調整改進？參與實習或就業學程學生在畢業後的就業表現有無差異？此亦是校務研究的題項與決策支援的目標。

2. 未來若有任何問題「校務行政部分」請洽行政副校長室金絃昌組長，「高教評鑑中心委辦認可訪視相關問題」可詢問教育副校長室陳宜寧行政助理。IEET 及 AACSB 認證部份，分別由工學院、人文學院及管理學院個別辦理。

### 提案三

案由：審議 108 年度校務評鑑暨系所(學位學程)委辦認可訪視工作準備時程表(草案)，請 審議。

說明：

- 一、為辦理本校 108 年度技專校院校務評鑑(教育部委託第 3 方專業評鑑機構進行)及專業類系所委辦認可訪視(高教評鑑中心)，擬修訂 107 年度校務評鑑暨系所(學位學程)委辦認可訪視工作準備時程表，如附表 4。
- 二、本表經「校評鑑委員會」討論通過後，提「行政會議」及本校「評鑑指導委員會」核備。

### 決議：

1. 照案通過，請行政及各教學單位依照表列規劃時程，積極準備。
2. 依各與會人員意見修正後，送行政會議核備，並提送 106 學年度評鑑指導委員會會議審議。

**表 4、107 年度校務評鑑暨系所(學位學程)委辦認可訪視  
工作準備時程表**

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
1	107.01.02 ~01.12	<p>各受評系所(學位學程)依規定提交申請訪視資料，由評鑑辦公室彙整後向高教評鑑中心提出委辦認可訪視申請。高教評鑑中心會依照學校型態、規模、特性規劃評鑑作業及流程，評鑑辦公室則配合高教評鑑中心委辦認可作業規定，以學院為單位統籌辦理各項作業流程。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系所於申請時需依屬性選擇學門歸屬，同一學院所屬系、所、學位學程可隸屬不同學門，學門分類為方便聘請相關專業領域訪視委員。</li> <li>2. 申請學院認可：以學院為單位彙集所屬各系、所、學位學程完整評鑑申請資料，後由評鑑辦公室向高教評鑑中心提出申請，並繳交申請費用。</li> <li>3. 以學門申請認可：食品相關 3 系、所、學位學程-農學院食品科學系、食品生技碩士學位學程在職專班；及國際學院食品科學國際碩士學位學程，以生活應用學門提出申請。</li> <li>4. 景觀所以獨立所申請單一認可，請管理學院協助景觀暨遊憩管理研究所準備評鑑所需相關資料。</li> <li>5. 新設立系所(學位學程)：農學院食品安全管理研究所及科技農業學士學位學程，於認可週期內有第一屆畢業生之下一學年度時，進行實地訪視，個別以獨立教學單位申請認可。</li> <li>6. 依高教評鑑中心「大專校院委辦品質保證認可認可審議委員及訪視委員遴聘要點」說明，填妥「訪視委員推薦名單」及「訪視委員迴避名單」。</li> </ol>	<p>各受評單位 (系、所、學位學程)</p> <p>農學院 人文學院 國際學院 獸醫學院 管理學院</p>	評鑑辦公室
2	107.01.16	<p>遴聘本校 106-108 學年度自我評鑑「評鑑指導委員會」委員，委員聘期自 107 年 1 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止。</p> <p>「評鑑指導委員會」由校長擔任主任委員，遴聘 6 位校外委員（含校友代表 1 人、業界代表 2 人、及學者專家 3 人）及校內長官，共 10 位指導委員組成。統籌全校自我評鑑相關事宜、審議評鑑工作小組評鑑相關資料表冊，並研議改善項目等。</p>	評鑑辦公室	評鑑辦公室
3	107.01.17	<p>召開 106 學年度第 1 學期第 2 次校評鑑委員會議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審視本校申請高教評鑑中心委辦品質保證認可申請書及附件資料(各受評單位評鑑委員推薦名單及迴避名單)。</li> </ol>	評鑑辦公室	評鑑辦公室

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
		2. 審視申請教育部「補助大專校院自主辦理系所品質保證」相關資料。 3. 審議 106-107 學年度自我評鑑-校務評鑑(由教育部委託第三方專業評鑑機構辦理)及專業類系所評鑑(申請高教評鑑中心委辦認可)實施作業、評鑑研習及說明會及評鑑委員接待相關事宜等經費支出預算表(草案)。		
4	107.01.18	提報主計室及校務基金管理委員會 108 年度申請高教評鑑中心委辦認可相關費用： 1. 申請費(16-30 系所)共 40,000 元整 2. 以學院及以學門申請，每系所(學位學程)130,000 元整 3. 以單一系所申請，每系所(學位學程)140,000 元整	評鑑辦公室	評鑑辦公室
5	107.01.22 ~02.23	請各學院重新審視所屬系所(學位學程)提出之「訪視委員推薦名單」及「不合適委員名單」。 1. 對於應迴避而未迴避之推薦人選，依高教評鑑中心「訪視委員遴聘辦法」及「利益迴避原則」相關規定，請予以排除。 2. 請各受評單位召關係(所)務會議或系(所)評鑑相關會議討論後，提出至少 10 名訪視委員推薦名單(產、官、學、研各至少推薦 2 位)，及不合適委員名單(對系、所、學位學程不友善者也可提出，至多 5 位)。經院主管會議或院評鑑委員會議審議通過後，由學院院長及系(所、學位學程)主任/所長核章，檢附會議紀錄。 3. 請依照高教評鑑中心「訪視委員推薦」及「不合適委員」提報相關規定、及「認可審議委員及訪視委員遴聘要點」相關規定辦理。	評鑑辦公室	評鑑辦公室
6	107.02.22 ~03.31	107 年度技專基本資料庫填報相關工作： 1. 由行政副校長主持辦理「全國技專校院校務基本資料庫系統研習說明會」。說明校務基本資料庫系統填寫之注意事項及時限，且加強同仁確實、並正確填寫之觀念。 2. 填寫之量化資料亦為本校各項工作的成果與表現，除於自我評鑑時提供評鑑委員參閱外亦為各單位檢討改進的重要參考資料。確實填寫該資料，可以間接地減少績效成果偏誤的機會。請各行政及教學單位主管加強督導，於系統開放修正時限內，確認填報資料之正確性。 3. 專業類系所(學位學程)委辦認可訪視「技專校院基本資料表冊」資料彙整說明：以雲科大建置之「全國技專校院	電算中心 各行政單位 各學院 各系所(學位學程)	行政副校長室

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
		校務基本資料庫」表冊內容為原則，僅部分表冊與基本資料彙整表須由申請單位自行填報。例如：自 1.專任教師人數統計表(依「表 1-1 教師基本資料表」資料填列)；自 2.兼任教師人數統計表(依「表 1-1 教師基本資料表」資料填列)；自 3.經費資料表(自填)。		
7	107.03.01 ~03.09	正式發文向高等教育評鑑中心申請「委辦品質保證認可」，繳交申請書及相關資料。	評鑑辦公室	評鑑辦公室
8	107.03.29	召開 106 學年度第 2 學期第 1 次校評鑑委員會議： 1. 邀請校評鑑委員及各受評系、所、學位學程主任列席 2. 評鑑辦公室簡報 108 年度辦理校務評鑑及各專業類系所學位學程委辦認可訪視相關事宜 3. 審議 108 年度校務評鑑暨系所(學位學程)委辦認可訪視工作準備時程表(草案) 4. 審議 108 年度系所(學位學程)委辦認可訪視委員推薦名單及不合適委員名單 5. 討論 108 年度校務類及專業類各受評單位評鑑項目核心指標及檢核重點修正案 6. 審議 108 年度專業類系所(學位學程)委辦認可訪視—申請費及書面審查暨實地訪視費採購案招標作業 7. 討論本校教職員生評鑑問卷題型設計及進行方式	評鑑辦公室	評鑑辦公室
9	107.04.01 起	進行高教評鑑中心 108 年度專業類系所(學位學程)委辦認可訪視-申請費及書面審查暨實地訪視費採購案招標作業	評鑑辦公室	評鑑辦公室
10	107.04.01 ~06.30	108 年度高教評鑑中心委辦認可訪視，各受評單位評鑑指標及檢核重點修訂： 1. 請農學院、人文學院、國際學院、獸醫學院及管理學院景觀暨遊憩管理研究所，召開院(所)評鑑委員會議，依「高教評鑑中心委辦品質保證認可實施計畫」規劃之「品保項目及核心指標」及「品保項目檢核重點」，協助各系所積極規劃委辦認可實地訪評相關事宜。 2. 修訂 108 年度高教評鑑中心委辦認可訪視系、所、學位學程適用之「品保項目及核心指標」(3 品保項目、共 12 項核心指標)。	各受評單位 (系、所、學位學程)  農學院 人文學院 國際學院 獸醫學院 管理學院	評鑑辦公室
11	107.05.01 ~06.01	進行學生問卷調查、畢業生滿意度調查及雇主滿意度調查等，數據分析提供系所填報評鑑相關資料使用。	各受評單位 (系、所、學位學程)	評鑑辦公室 校友服務中

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
			職涯發展處	心
12	107.05.14 星期一下午 15:30-17:20 圖書館4樓 國際會議廳	<p><b>高教評鑑中心委辦認可訪視相關作業事項說明會：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由評鑑辦公室統籌規劃辦理高教評鑑中心委辦認可計畫說明會，由高教評鑑中心派員說明評鑑指標及檢核重點、認可準備期程及訪視資料準備等事項。</li> <li>2. 請農學院、人文學院、國際學院及獸醫學院及所屬各系、所、學位學程；管理學院及景觀暨遊憩管理研究所評鑑工作相關人員(主管、教師及行政人員)務必出席。</li> <li>3. 由高教評鑑中心依學校型態、規模、特性規劃評鑑作業及流程，評鑑辦公室則配合高教評鑑中心委辦認可作業規定，以學院為單位統籌辦理各項作業流程。</li> </ol>	評鑑辦公室 高教評鑑中心	各受評單位 (系、所、學位學程)  農學院 人文學院 國際學院 獸醫學院 管理學院
13	107.5.28	<p><b>106 學年度第 2 學期評鑑研習</b> (邀請學者專家蒞校演說校務評鑑相關議題)</p>	評鑑辦公室	評鑑辦公室
14	107.06.01 ~06.31	各教學單位進行 103-105 學年度評鑑結果改善檢視，並提出改善計畫(由各學院統籌辦理—請召開院評鑑委員會議及各系評鑑委員會議討論)，並將 105 學年度內部評鑑委員建議事項改進成果提交校評鑑委員會及行政會議審議，持續追蹤考核。	各受評單位 (系、所、學位學程)  農學院 人文學院 國際學院 獸醫學院 管理學院	評鑑辦公室
15	107.06.15 前	<p>召開評鑑指導委員會議(校外委員)審議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 頒發 106-108 學年度評鑑指導委員聘書</li> <li>2. 追蹤考核 105 學年度自辦內部評鑑各系所(學位學程)改進成果及持續改善方案</li> <li>3. 108 年度專業類系所高教評鑑中心委辦認可訪視實施方式</li> <li>4. 108 年度校務評鑑實施方式</li> <li>5. 審視校務類暨專業類各評鑑項目核心指標及檢核重點修訂案</li> <li>6. 審議 107-108 年度辦理高教評鑑中心委辦認可訪視暨校務評鑑作業相關經費預算</li> </ol>	評鑑辦公室	評鑑辦公室
16	107.07.31 前	完成教職員生評鑑及校務研究相關問卷設計。	評鑑辦公室	評鑑辦公室

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
17	107.08.31 前	確認並繳交 108 年度系所(學位學程)委辦認可訪視委員推薦名單及不合適委員名單	評鑑辦公室	評鑑辦公室
18	107.9.01 ~12.31	<p>持續追蹤改善各教學單位 103-105 學年度評鑑結果，由各學院統籌辦理，召開院評鑑委員會議及各系評鑑委員會議討論，並將 105 學年度內部評鑑委員建議事項改進成果提交校評鑑委員會及行政會議審議，列入學校學院及各教學單位、年度計畫及中長期發展計畫，展開系所發展與改進策略之擬定與執行。</p> <p><b>1. <u>將前次評鑑改進事項及改善策略，如：課程安排、實習、課程調整等，融入深耕計畫相關需求，提出具體報告。</u></b></p> <p><b>2. <u>加強學生對系所及學校之向心力及認同感。</u></b></p> <p><b>3. <u>週延規劃、凸顯系所辦學特色：將系統化具體化的佐證資料真實呈現，進行評鑑相關資料之收集與整理。</u></b></p> <p><b>4. <u>偏重學生成就及業界意見(成果面)之呈現。</u></b></p>	各受評單位 (系、所、學位學程)  農學院 人文學院 國際學院 獸醫學院 管理學院	評鑑辦公室
19	107.09.01 ~12.31	<p>1. 準備校務評鑑相關資料收集及分析</p> <p>2. 修訂學校中長程發展計畫(融入校務研究及深耕計畫相關內容)</p> <p>3. 行政單位下載基本資料表冊，以「全國技專校院校務基本資料庫」表冊內容為主</p> <p>4. 規劃校務評鑑評鑑工作分工及進行方式</p> <p>➢ 依據教育部規劃：<b><u>「學校必須提出上一週期校務評鑑與系所評鑑的檢討與改進作法，並以此審視內部品質保證機制的成效，及系所確保教學品質的成果。」</u></b></p> <p>➢ 此次評鑑的重點在強調<b><u>「發展學校自我品質保證，展現大學辦學成效及善盡社會公民責任」</u></b>，並重視<b><u>「如何落實學生學習成效的機制與作為，展現學生生涯競爭力」</u></b>，側重於<b><u>「成果面」</u></b>的呈現，<b><u>「辦學成效」</u></b>為評鑑重點。</p> <p>➢ 校務評鑑資料呈現<b><u>必須結合 QA (品質保證機制) 與 IR (內部治理機制)</u></b>，IR 主內控、QA 主外控。</p>	行政副校長室  各行政單位	評鑑辦公室
20	107.10.01 起	各受評系所(學位學程)下載基本資料表冊：委辦認可訪視基本資料之提供，以「全國技專校院校務基本資料庫」表冊內容為主。	各受評單位 (系、所、學位學程)	評鑑辦公室
21	107.10.01 ~11.16	<p>在校學生至電算中心填寫「學生問卷」：</p> <p>1. 進行全校各受評系所大 2 至大 4 及研 2 學生問卷調查</p> <p>2. 進行進修推廣部四技 2 至四技 4 及碩專班學生問卷調查</p>	評鑑辦公室  電算中心	各系所 各學院 進修推廣部

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
22	107.10.22	<b>107 學年度第 1 學期評鑑研習</b> (邀請學者專家蒞校演說校務評鑑相關議題)	評鑑辦公室	評鑑辦公室
23	107.11.01 ~11.30	1. 進行職員及行政助理問卷調查(紙本問卷) 2. 進行教師問卷調查(紙本問卷)	評鑑辦公室	各行政單位 各系所 各學院
24	107.12.03 起	1. 教職員生評鑑問卷分析 2. 畢業生滿意度調查及雇主滿意度調查等數據分析 提供學校行政單位及教學單位填報評鑑相關資料及校務研究使用。	職涯發展處  電算中心	評鑑辦公室
25	107.12.27 前	召開校評鑑委員會議審議： 1. 確認 105-106 學年度評鑑結果改進成果(更新至 106 學年度) 2. 107 學年度第 1 學期高教評鑑中心委辦認可各受評單位評鑑報告相關資料及表冊彙整工作(量化表冊相關資料蒐集、整理及回饋) 3. 委辦認可訪視工作實施流程 4. 108 年度校務評鑑實施方式及準備工作	評鑑辦公室	評鑑辦公室 行政副校長室

**備註：**

1. 依實際運作需求，逐年修訂本校 107-108 年度技專校院校務評鑑及專業類系所(學位學程)認證(訪視)準備時程表。
2. 本表修訂需經「校評鑑委員會」討論議決後，提本校「行政會議」及「評鑑指導委員會」核備。

#### 提案四

案由：審議 108 年度系所(學位學程)委辦認可訪視，「訪視委員推薦名單」及「不合適委員名單」(如附件 4)，請審議。

說明：

- 一、依 107 年 1 月 17 日校評鑑委員會議決議事項辦理。請各院重新審視所屬系所(學位學程)提出之「訪視委員推薦名單」及「不合適委員名單」。對於應迴避而未迴避之推薦人選，依高教評鑑中心「訪視委員遴聘辦法」及「利益迴避原則」相關規定，請予以排除。
- 二、108 年申請高教評鑑中心委辦認可評鑑，各受評單位推薦人選，請各受評單位召開系(所)務會議或系(所)評鑑相關會議討論後，提出至少 10 名訪視委員推薦名單(產、官、學、研各至少推薦 2 位)，及不合適委員名單(對系、所、學位學程不友善者也可提出，至多 5 位)。經院主管會議或院評鑑委員會議審議通過後，由學院院長及系(所、學位學程)主任/所長核章，檢附會議紀錄，於 107 年 2 月底前送交評鑑辦公室彙整。
- 三、高教評鑑中心「訪視委員推薦」及「不合適委員」提報作業，依高教評鑑中心 107 年 3 月 12 日指示，延至 107 年 7 月底前完成。

#### 決議：

1. 修正後通過，請申請高教評鑑中心委辦認可訪視之系所(學位學程)，依相關規定及利益迴避原則，審慎推薦訪視委員。
2. 評鑑專業委員推薦可參酌「高教評鑑中心人才資料庫」相關資料：  
<http://www.heeact.edu.tw/lp.asp?ctNode=1572&CtUnit=944&BaseDSD=7&mp=2>
3. 高教評鑑中心品質保證認可「訪視委員推薦」及「不合適委員」提報作業，評鑑辦公室將依高教評鑑中心規定時程，繳交相關資料。

### 提案五

案由：審議 108 年度專業類系所(學位學程)委辦認可訪視—「申請費」及「書面審查暨實地訪視費」採購案招標作業，請審議。

說明：

- 一、高教評鑑中心將提供相關採購及受理本校申請委辦認可訪視相關資料，以便後續作業。並建議以最有利標、不議價方式進行。
- 二、本校專業類系所評鑑，以申請「高教評鑑中心委辦品質保證認可計畫」方式辦理。申請高教評鑑中心委辦認可，「認可申請費」+「書面審查與實地訪視費」共需支付約新台幣 3,170,000 元整，包含：
  - (1) 申請費 40,000 元整(以學校為單位)
  - (2) 景觀暨遊憩管理研究所(單一認可)書面審查與實地訪視費 140,000 元整
  - (3) 學院及學門認可(共 23 單位)書面審查與實地訪視費 130,000 元 x 23 單位= 2,990,000 元整
- 三、若人文學院相關系所決定轉至 IEET 認證系統，請於 4 月 3 日中午 12:00 前通知評鑑辦公室，並檢附相關會議紀錄，以利後續作業。此次採購案包含高教評鑑中心委辦認可申請費及 107 年 5 月 14 日說明會相關費用。

### 決議：

1. 照案通過。以最有利標、不議價(統包)方式進行。
2. 申請高教評鑑中心委辦認可，因人文學院加入 IEET，本校 18 個訪視單位「認可申請費」+「書面審查與實地訪視費」共需支付新台幣 2,390,000 元整，修正如下：
  - (1) 申請費 40,000 元整(以學校為單位)
  - (2) 景觀暨遊憩管理研究所(單一認可)書面審查與實地訪視費 140,000 元整
  - (3) 學院及學門認可(共 17 單位)書面審查與實地訪視費 130,000 元 x 17 單位= 2,210,000 元整
3. 更正 108 年度副校長室編列預算繳交主計室，並提報校務基金管理委員會審議。

捌、臨時動議：

**討論事項一**

案由：有關人文學院將院評鑑制度轉換至 IEET 認證系統相關事宜，請討論。

說明：

- 一、107 年 3 月 9 日人文學院 106 學年度第 2 學期第 1 次評鑑指導委員會會議，會中提出有關將院評鑑制度轉換至 IEET 認證系統之建議，並請所屬各系所餘系所務會議中討論其可行性。

國立屏東科技大學人文暨社會科學院  
106 學年度第 2 學期第 1 次評鑑指導委員會會議紀錄

壹、時間：107 年 3 月 9 日（星期五）院主管會議後

貳、地點：人文暨社會科學院第二會議室（綜合大樓 2 樓 JH208）

參、出席人員：

肆、主席：羅院長 希哲

伍、主席報告：

敬請各教學單位於系所務會議中討論本院評鑑制度轉換至 IEET 認證系統之可行性，並請於 3 月 19 日 31 日前回覆，俾利本院於 3 月 21 日院務會議中討論。學院提供 IEET 認證參考資料，敬請主管協助發送給每位教師參考。

**IEET 國際認證優點：**

1. 成果導向教學與評量，加強理論與實務併重之課程，充分發揮系所特色，展現系所教學品質。
2. 持續改進機制提升教學品質，改善學生學習效率，明確展現學生學習成果。
3. 評鑑項目明確、評鑑委員為學門專業人士，不易出現偏頗之指導意見。
4. 透過產業人士參與積極促進產學合作，培育產業所需人才，提升學生就業競爭力。
5. IEET 之認證制度與世界接軌，有助學生國際移動力與國際就業力。
6. 申請 IEET 認證第一期申請僅需準備 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日的評鑑資料，各單位有充分的準備時間（高教評鑑需準備 103 學年至 106 學年資料）。



紀錄：王慧娟

### 決議：

1. 請人文學院於 107 年 4 月 3 日院務會議後，檢附相關會議紀錄，送評鑑辦公室存查，以利後續作業。
2. IEET 認證在校務行政部分需學校行政單位支持及行政資源投入。人文學院各系所加入 IEET 認證後。學校依規定應會給與行政、人力及經費支援。
3. 加入國際化認證組織，對學生未來在畢業後就業或繼續求學都比較有利。申請認證過程中，學校及人文學院宜加強宣導，鼓勵系上老師參與，共同完成。
4. 校務評鑑項目及核心指標改變很大，請工學院、管理學院及人文學院參酌修正「學院及所屬系所中長程發展計畫」，強化評鑑內容以符合學校整體發展。

## 其他臨時動議討論事項

### 農學院陳院長福旗：

1. 教師教學及研發成果填報系統，宜修正成統一格式，可直接各系統互轉資料，且可隨時上網填報，建議電算中心修改程式設計，以符合需求。
2. 開課及上課資料填報系統，同時段合開課程(教室、課程相同、或同時段開課)是否可只填一次課程資料？建議設計以課程代碼為基準，只需填報一次；同一個課程社群也可以一起上網討論，希望電算中心改善填報系統。

### 食品科學系邱秋霞主任：

1. 學生畢業學分數目前由各教學單位行政人員審核，增加行政人員負擔。電算中心是否可以開發軟體，或由未來由大數據中心負責查核。

### 馬教務長上閔：

1. 已與電算中心溝通改版成 3.1 的版本，老師們可以只填一次資料，電算中心預計在下學期寫出軟體程式。
2. 如果老師需要課務組幫忙填寫，組員也只能一一轉貼。
3. 學生畢業前一學期請系所協助檢視畢業學分數，以免造成學生或行政人員計算錯誤，而導致學生無法如期畢業。

### 陳副校長瑞仁：

以上建議請相關業務單位參酌、協助辦理。

玖、散會：上午 11:40am

# 教師問卷調查

敬愛的各位老師您好，這份問卷是為了瞭解您對系（所）辦學品質與成效的看法，以提供系（所）調整辦學方向、學校提供辦學協助之參考。為了系（所）未來的發展，您的意見非常寶貴，我們也會加以保密，請您安心作答。

填答說明：每個題項各有六個選項，請針對題項的敘述，依據您的感受，圈選一個適當的數字。「1」代表您對題項的敘述內容「非常不同意」；「2」代表您對題項的敘述內容「不同意」；「3」代表您對題項的敘述內容「有點不同意」；「4」代表您對題項的敘述內容「有點同意」；「5」代表您對題項的敘述內容「同意」；「6」代表您對題項的敘述內容「非常同意」。

個人資料：

- 1.服務系所：\_\_\_\_\_學院 \_\_\_\_\_系（所）
- 2.職級： 教授； 副教授； 助理教授； 專案教師； 講師； 助教；
- 3.本校服務年資：\_\_\_\_年\_\_\_\_月
- 4.性別： 男  女

國立屏東科技大學評鑑辦公室謝謝您的支持與合作！

編號	調查項目	非	不	有	有	同	非
		常	同	點	點	意	常
	我覺得：	不	意	不	同	意	意
		同		同			
		意		意			
1.	本系（所）的特色與未來發展目標清楚可行。	1	2	3	4	5	6
2.	本系（所）畢業學生的專業能力能達成系（所）的教育目標。	1	2	3	4	5	6
3.	本系（所）的師資聘任與招生策略都能考量教育目標與特色。	1	2	3	4	5	6
4.	本系（所）行政人力與各種委員會的設立與運作，有助於提升本系（所）的教育品質。	1	2	3	4	5	6
5.	本系（所）的空間及資源在規劃、運用、管理及維護機制，可以充分滿足師生在教學上的需求。	1	2	3	4	5	6
6.	學校所訂修課人數的限制能兼顧學生需求與成本合理化。	1	2	3	4	5	6
7.	本系（所）在課程的規劃上能反映社會及產業的需求。	1	2	3	4	5	6
8.	系（所）上課程的目標能反映系（所）的發展目標。	1	2	3	4	5	6
9.	本系（所）的課程調整都能納入業界與校友的建議。	1	2	3	4	5	6
10.	本系（所）課程的規劃能培養學生的專業知能及人文素養。	1	2	3	4	5	6
11.	我開的課程都是依據自己的專長開設。	1	2	3	4	5	6

- |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. 本系（所）教師在課程內容與教學方法上，能反映產業特性。                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13. 專業標準是本系（所）教師在課程與教學規劃上的主要考量，學生特質與需求並非調整課程與教學規劃的考量因素。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 14. 本系（所）教師可以依照自己的學術專長與興趣來開課。                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15. 本系（所）的教師結構可以符合系（所）發展的需要。                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**調查項目**

- | 編號  | 非常不同意 | 不同意 | 有點不同意 | 有點同意 | 同意 | 非常同意 |
|---|-------|-----|-------|------|----|------|
| 我覺得：                                      |       |     |       |      |    |      |
| 16. 本系（所）教師都能依據個別能力來評量學生的學習成果。            | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 17. 本系（所）的各項輔導機制能及時提供學生必要的協助。             | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 18. 本系（所）教師都能運用各種評量方式評估學生學習成果。            | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 19. 系（所）上教師都能善用教學科技提升教學成效。                | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 20. 本系（所）安排的課程與教學活動能提升學生的實務能力。            | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 21. 學校的學習預警機制對輔導學習成效不佳的學生很有幫助。            | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 22. 本系（所）安排的補救教學能解決學生的學習問題。               | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 23. 學校的教學評量制度讓我可以持續改善教學成效。                | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 24. 本系（所）推動的產學合作，能凸顯系所教育目標與特色。            | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 25. 本系（所）推動的產學合作，能滿足產業的需求。                | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 26. 本系(所)推動的產學合作，讓我有機會參與產學合作計畫。           | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 27. 本系（所）教師的研發成果能凸顯系（所）發展目標與特色。           | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 28. 系（所）上教師都能將各項研發成果融入課程與教學中，提供學生很好的學習機會。 | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 29. 學校相關的獎勵措施，對我的研究工作很有幫助。                | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 30. 學校相關的獎勵措施，對我參加國際學術活動很有幫助。             | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 31. 學校推動的校內整合性研究計畫，讓我有機會參與其他同事的研究。        | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 32. 本系（所）規劃的課程讓學生畢業後能找到符合專業的工作。           | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 33. 本系（所）規劃的課程能培養學生充足的專業能力。               | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 34. 本系（所）舉辦的就業輔導活動能幫助學生找到理想的工作。           | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 35. 我很容易透過系（所）和聯絡上畢業校友。                   | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 36. 本系（所）校友畢業後在專業領域上都有很好的發展。              | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 37. 本系（所）在教學與研究上都在持續改善進步。                 | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 38. 本系（所）會定期透過自我評鑑檢視系所務發展目標與特色。           | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 39. 本系（所）針對評鑑建議所做的改善，能提升本系（所）的教育品質。       | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 40. 學校與學院會針對評鑑建議，提供資源協助系所持續改善教育品質。        | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |
| 41. 整體而言，我覺得學校行政同仁提供師生貼心的服務。              | 1     | 2   | 3     | 4    | 5  | 6    |

- |                                 |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 42. 整體而言，我覺得學校教師教學認真            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 43. 整體而言，我覺得學校學生讀書風氣優良          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 44. 整體而言，我覺得學校是一所有特色的學校         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 45. 整體而言，我覺得讓別人知道自己在屏科大服務是光榮的事。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

問卷結束，謝謝協助！

## 學生問卷調查

敬愛的各位同學您好，這份問卷是為了瞭解您對系（所）辦學品質與成效的看法，以提供系（所）調整辦學方向，學校提供辦學協助之參考。為了系（所）未來的發展，您的意見非常寶貴，我們也會加以保密，請您安心作答。

填答說明：每個題項各有六個選項，請針對題項的敘述，依據您的感受，圈選一個適當的數字。「1」代表您對題項的敘述內容「非常不同意」；「2」代表您對題項的敘述內容「不同意」；「3」代表您對題項的敘述內容「有點不同意」；「4」代表您對題項的敘述內容「有點同意」；「5」代表您對題項的敘述內容「同意」；「6」代表您對題項的敘述內容「非常同意」。

個人資料：

1. 學號： \_\_\_\_\_
2. 系所：① \_\_\_\_\_ 系（所）
3. 年級： \_\_\_\_\_ 年級
4. 性別：男 女

國立屏東科技大學評鑑辦公室謝謝您的支持與合作！

編號	調查項目	非常不同意	不同意	有點不同意	有點同意	同意	非常同意
1.	我很清楚系（所）的特色與教育目標。	1	2	3	4	5	6
2.	我相信系（所）能培育我的專業能力。	1	2	3	4	5	6
3.	我覺得系（所）重視同學的受教品質。	1	2	3	4	5	6
4.	我覺得系（所）的空間、圖書及設備等資源可以充分滿足同學的需求。	1	2	3	4	5	6
5.	我覺得接受了系（所）的教育可以幫助自己達成人生目標。	1	2	3	4	5	6
6.	我覺得系（所）所訂的畢業條件有點嚴苛。	1	2	3	4	5	6
7.	我很清楚畢業後自己可以從事那些工作。	1	2	3	4	5	6
8.	我可以依照自己的規劃自由地選修系上的課程。	1	2	3	4	5	6
9.	我覺得系（所）的課程讓我更了解業界的現況與趨勢。	1	2	3	4	5	6
10.	我覺得系（所）老師的授課內容能反映老師的學術專長。	1	2	3	4	5	6
11.	我可以從數位學習區了解老師每次教學的內容與進度。	1	2	3	4	5	6
12.	我必須在課前認真預習功課，才能安心到教室上系上的課。	1	2	3	4	5	6
13.	我可以向系上任何老師詢問任何課業上的問題並得到協助。	1	2	3	4	5	6

14.	即使不是授課老師，系上老師也都樂意解答我的問題。	1	2	3	4	5	6
15.	我覺得系(所)老師都很關心同學的學習與生活。	1	2	3	4	5	6
16.	我覺得系(所)老師花很多心思輔導同學的課業問題。	1	2	3	4	5	6
17.	我覺得系(所)老師的教學充分考量同學的能力與需求。	1	2	3	4	5	6
18.	我覺得同學對老師教學所做的評量可以改善教學品質。	1	2	3	4	5	6
19.	我覺得系(所)安排的學習輔導對同學很有幫助。	1	2	3	4	5	6
20.	我覺得系(所)老師與同學有良好而密切的互動。	1	2	3	4	5	6
21.	從系(所)老師身上我總是可以得到對業界更好的了解。	1	2	3	4	5	6
22.	我覺得系(所)提供同學充分的業界見/實習機會。	1	2	3	4	5	6
23.	我覺得系(所)舉辦的各項業界參訪活動，能有效幫助同學瞭解產業現況。	1	2	3	4	5	6
24.	我覺得系(所)鼓勵並提供同學參加各項學術與競賽活動的機會與資源。	1	2	3	4	5	6
25.	我覺得系(所)提供多元的獎助學金申請管道與資訊。	1	2	3	4	5	6
26.	我覺得系(所)同學的專業能力比入學前有顯著提升。	1	2	3	4	5	6
27.	我相信系(所)同學在畢業後能找到很好的工作/升學機會。	1	2	3	4	5	6
28.	透過系(所)的課程和活動，我更清楚將來的生涯發展方向。	1	2	3	4	5	6
29.	即使畢業了，我相信自己還是可以從系(所)得到必要的協助。	1	2	3	4	5	6
30.	我覺得系(所)的教師很關心同學未來的出路。	1	2	3	4	5	6
31.	我覺得系(所)在教學、資源、設備、與行政作業都持續不斷在進步。	1	2	3	4	5	6
32.	我覺得系(所)能夠迅速調整相關措施，來回應同學所反映的合理意見。	1	2	3	4	5	6
33.	我覺得系(所)的教師會考量同學需求，不斷調整課程與教學內容。	1	2	3	4	5	6
34.	我覺得系(所)教師的教學品質每年都在提升。						
35.	整體而言，我覺得系(所)的行政人員提供同學貼心的服務。	1	2	3	4	5	6
36.	整體而言，我覺得教師教學都很認真。	1	2	3	4	5	6
37.	整體而言，我覺得同學讀書風氣優良。	1	2	3	4	5	6
38.	從過去的經驗，我很慶幸能夠進入屏科大就讀。	1	2	3	4	5	6

**問卷結束，謝謝協助！**

# 行政人員問卷調查

敬愛的各位同仁您好，這份問卷是為了瞭解您對學校行政事務品質與成效的看法，以提供學校改善行政品質之參考。為了學校未來的發展，您的意見非常寶貴，我們也會加以保密，請您安心作答。

填答說明：每個題項各有六個選項，請針對題項的敘述，依據您的感受，圈選一個適當的數字。「1」代表您對題項的敘述內容「非常不同意」；「2」代表您對題項的敘述內容「不同意」；「3」代表您對題項的敘述內容「有點不同意」；「4」代表您對題項的敘述內容「有點同意」；「5」代表您對題項的敘述內容「同意」；「6」代表您對題項的敘述內容「非常同意」。

個人資料：

1.服務單位：教學單位 行政單位

2.職務：主管；非主管

3.身份：職員；行政助理

3.本校服務年資：\_\_\_\_年\_\_\_\_月 4.現任單位服務年資：\_\_\_\_年\_\_\_\_月

5.性別：男 女

國立屏東科技大學評鑑辦公室謝謝您的支持與合作！

編號	題 項	非 常 不 同 意	不 同 意	有 點 不 同 意	有 點 同 意	同 意	非 常 同 意
1.	我覺得學校的法律規章完備，並能適時修訂	1	2	3	4	5	6
2.	我覺得學校的進修辦法讓同仁樂於進修。	1	2	3	4	5	6
3.	我覺得學校的自我評鑑辦法與規章容易執行，並有促進改善行政作為的效果。	1	2	3	4	5	6
4.	我覺得學校行政體系的升遷辦法公開、公平。	1	2	3	4	5	6
5.	我覺得學校各單位間溝通管道還有很大的進步空間	1	2	3	4	5	6
6.	我覺得和學校其他行政單位間合作機制溝通通暢，協調合作很和諧。	1	2	3	4	5	6
7.	我覺得學校各單位分工明確，人力配置適當	1	2	3	4	5	6
8.	我覺得學校每年對同仁的績效考核制度公平合理	1	2	3	4	5	6
9.	我覺得學校的員工福利制度很好，並將性別平等理念落實到教職員工分娩假、陪產假及育嬰假	1	2	3	4	5	6
10.	我覺得自己服務的部門，同仁的工作負荷十分公平恰當。	1	2	3	4	5	6
11.	我覺得自己服務的部門，人員調動符合個人專長意願。	1	2	3	4	5	6

12.	我覺得學校各行政單位的執行力很高	1	2	3	4	5	6
13.	我覺得學校長官很重視行政人員的意見	1	2	3	4	5	6
14.	我覺得要和學校其他部門連絡並非是很容易的事	1	2	3	4	5	6
15.	我覺得學校確實定期實施財產盤點	1	2	3	4	5	6
	<b>題 項</b>	<b>非</b>	<b>不</b>	<b>有</b>	<b>有</b>	<b>同</b>	<b>非</b>
		<b>常</b>	<b>同</b>	<b>點</b>	<b>點</b>	<b>意</b>	<b>常</b>
		<b>不</b>	<b>意</b>	<b>不</b>	<b>同</b>	<b>同</b>	<b>意</b>
		<b>同</b>		<b>意</b>			<b>同</b>
		<b>意</b>					<b>意</b>
16.	我覺得學校財務收支狀況良好	1	2	3	4	5	6
17.	我覺得學校提供行政單位合理的運作經費	1	2	3	4	5	6
18.	我覺得學校各行政單位定期實施內部稽核工作	1	2	3	4	5	6
19.	我覺得學校能依請購、採購辦法確實執行	1	2	3	4	5	6
20.	我覺得學校請款流程迅速透明	1	2	3	4	5	6
21.	我覺得學校行政單位 e 化及檔案建置與管理情形完善，使用方便	1	2	3	4	5	6
22.	我覺得學校提供學生適當的工讀機會	1	2	3	4	5	6
23.	我覺得在學校校園內不必擔心安全問題	1	2	3	4	5	6
24.	我覺得學校對校園環境整潔與衛生很用心。	1	2	3	4	5	6
25.	我覺得學校的選課機制方便學生選課	1	2	3	4	5	6
26.	我覺得學校提供的宿舍床位能滿足學生需求	1	2	3	4	5	6
27.	我覺得學校校務基金運作良好	1	2	3	4	5	6
28.	我覺得學校行政單位服務品質受師生肯定	1	2	3	4	5	6
29.	我覺得學校會積極鼓勵同仁進修及學習新知	1	2	3	4	5	6
30.	我覺得學校提供的教育訓練，能有效提升我的工作效率與技能	1	2	3	4	5	6
31.	我覺得學校能即時回應師生反映之意見，並做有效的處理	1	2	3	4	5	6
32.	我覺得學校申訴事件處理結果令人感到滿意	1	2	3	4	5	6
33.	我覺得校園內的無障礙空間設施完善便利	1	2	3	4	5	6
34.	我覺得學校在推廣教育方面有很好的成效	1	2	3	4	5	6
35.	我覺得本校建立的自我評鑑作法能夠持續有效執行。	1	2	3	4	5	6
36.	我覺得本校建立的自我評鑑項目能夠符合學校校務發展目標與特色。	1	2	3	4	5	6
37.	我覺得本校針對過去評鑑建議所做的檢討改善，有助於學校教育品質的提升。	1	2	3	4	5	6
38.	我覺得學校能針對過去評鑑建議，提供資源協助系所持續改善調整。	1	2	3	4	5	6
39.	我認同學校的辦學理念與目標	1	2	3	4	5	6
40.	我覺得學校工作環境符合兩性平等精神	1	2	3	4	5	6

- |                            |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 41. 我覺得學校的行政組織架構已經非常完整     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 42. 整體而言，我覺得學校是一所有特色的學校    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 43. 整體而言，我很樂意告訴別人自己在屏科大服務。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

問卷結束，謝謝協助！