

國立屏東科技大學 102 年度第 3 次（第 174 次）行政會議紀錄

時間	中華民國 102 年 4 月 25 日 上午 8 時 30 分				地點	行政中心三樓第一會議室		
主席	古 校長 源光				記錄	蔡 韶 玲		
校 長	古 源 光	學 副 校 長	戴 昌 賢	行 副 校 政 長	陳 朝 圳	教 務 長	楊 勝 任	
學 務 長	傅 龍 明	總 務 長	徐 錦 興	主 秘 任 書	劉 英 偉	進 修 推 廣 部 主 任	謝 啟 萬	
研 究 發 展 處 長	王 栢 村	國 際 事 務 處 長	陳 和 賢	圖 書 館 長	梁 文 進	會 計 室 主 任	沈 豔 雪	
人 事 室 主 任	洪 淑 姜	就 業 輔 導 室 主 任	邱 秋 霞	軍 訓 室 主 任	林 建 全	體 育 室 主 任	吳 崇 旗	
電 算 中 心 主 任	陳 灯 能	技 藝 訓 練 中 心 主 任	張 秀 鑾	環 境 保 護 暨 安 全 衛 生 中 心 主 任	徐 錦 興	客 家 產 業 研 究 中 心 主 任	曾 純 純	
生 物 多 樣 性 研 究 中 心 主 任	蔡 文 田	災 害 防 救 災 研 究 中 心 主 任	蔡 孟 豪 代	保 育 類 野 生 動 物 收 容 中 心 主 任	裴 家 騏	農 學 院 院 長	吳 明 昌	
工 院 學 院 院 長	林 秋 豐	管 理 學 院 院 長	龔 旭 陽	人 文 暨 社 會 學 科 院 院 長	鄭 芬 蘭	國 際 學 院 院 長	裴 家 騏	
獸 醫 學 院 院 長	鍾 文 彬	生 物 資 源 研 究 所 所 長	蔡 文 田	農 園 生 產 系 主 任	林 汶 鑫 代	森 林 系 主 任	羅 凱 安	
水 產 養 殖 系 主 任		動 物 科 學 系 主 任	張 秀 鑾	植 物 醫 學 系 主 任	鄭 秋 雄	木 材 科 學 與 設 計 系 主 任	江 吉 龍	
食 品 科 學 系 主 任	林 貞 信	生 物 科 技 系 主 任	黃 卓 治	材 料 工 程 系 主 任	盧 威 華	環 境 工 程 與 科 學 系 主 任	林 耀 堅	
土 木 工 程 系 主 任	蔡 孟 豪 代	水 土 保 持 系 主 任	唐 琦	機 械 工 程 系 主 任	周 春 禧	車 輛 工 程 系 主 任	陳 勇 全	
生 物 機 電 工 程 系 主 任	苗 志 銘	財 務 金 融 研 究 所 所 長	洪 仁 杰 代	景 觀 暨 遊 憩 管 理 研 究 所 所 長	毛 冠 貴	科 技 管 理 研 究 所 所 長	薛 招 治 代	
農 企 業 管 理 系 主 任	林 豐 瑞	資 訊 管 理 系 主 任	蔡 玉 娟	工 業 管 理 系 主 任	蔡 登 茂	企 業 管 理 系 主 任	葉 憲 弘	
時 尚 設 計 與 管 理 系 主 任	葉 曾 欽	餐 旅 管 理 系 主 任	黃 裕 智 代	技 術 及 職 業 教 育 研 究 所 所 長	吳 雅 玲	客 家 文 化 產 業 研 究 所 所 長	曾 純 純	
師 資 培 育 中 心 主 任	吳 雅 玲	幼 兒 保 育 系 主 任	馬 祖 琳	應 用 外 語 系 主 任	張 美 美	社 會 工 作 系 主 任	趙 善 如	
休 閒 運 動 保 健 主 任	巫 昌 陽	通 識 教 育 中 心 主 任	杜 奉 賢	熱 帶 農 業 暨 國 際 合 作 系 主 任	邱 亞 伯	食 品 科 學 國 際 碩 士 學 程 主 任	郭 嘉 信	
華 語 文 中 心 主 任	裴 家 騏	野 生 動 物 保 育 所 所 長	黃 美 秀	動 物 疫 苗 科 技 研 究 所 所 長	朱 純 燕	獸 醫 學 系 主 任	吳 永 惠	
列 席	事 組 務 長	李 正 吉						

一、宣佈開會

二、主席報告

1. 本週一是教育部公布獲選進入申請發展典範科技大學計畫簡報階段的日期，當天相關主管皆很緊張，而最緊張的是我。週六(4月27日)下午，我將與陳副校長及王研發長至教育部進行，昨日我與幾位主管討論簡報內容至下午7時之後才定稿，因為今天需繳交簡報檔案。在此告訴各位主管，這段時間我的壓力是大於當初競選校長，因為選校長是個人的事情，但是爭取典範科大經費是攸關全校的榮譽。另外我要特別提到我們的工作團隊，尤其是研究發展處的同仁，在研發長的帶領下，幾乎每天都加班到很晚討論與修正簡報的內容，我要向各位報告，我們都盡力了！今年總計有21所校院進入第二階段評選，最終，依據教育部的規劃，將有10~12所學校入選為典範科技大學，2~4所獲產學研發中心補助，我們面臨的競爭較去年更為劇烈，所以壓力也就更大，因為這真的是攸關學校的榮譽與發展，再次感謝相關單位主管與同仁的努力。
2. 4月17日~19日，我們已圓滿完成自辦內部評鑑的工作，在全國各科技大學校院中，本校與南台科技大學的自我評鑑作業時程目前是居於領先地位，此次科技校院申請自辦外部評鑑(自我評鑑)，教育部擬訂的102年度試辦認定科技校院自我評鑑結果申請時程規劃是將本校列為第一梯次序號第1的學校，本校在101年即已確定要自辦外部評鑑，且實施計畫早已擬定，但教育部延長申請期程至今年5月10日，自評報告提出的時間暫訂在103年9月以後，所以我們的評鑑工作時程也必須隨之更動，副校長室在此次會議的提案討論中已提出修正案。
3. 上週四我在校外開會，校長室隔牆的儲藏室與盥洗室因電線短路發生火災，當天早上8點多，秘書室同仁還曾進入我的辦公室，但當時並未見異狀，一直至9點多，行政大樓火災警報器響起，總務處營繕組同仁至3樓巡視未發現異狀，而我因為外出辦公室的門是關著的，沒有想到是我辦公室後面的儲藏室起火悶燒，等過了近10分鐘，陳秘書與葉秘書要將一些文件放進我的辦公室，她們才發現校長室異常冒出陣陣濃煙，馬上通報營繕組同仁與消防隊前來滅火。今天我會提起這件事，主要是要提醒各位主管同仁，首先，坦白說這次真的很幸運，事情是發生在上班時間，所以只是燒毀儲藏室中的部分設備與物品，若是發生在夜間或是假日，我想恐怕整個校長室都會燒毀。第二，我要特別強調，當警報器響起時，同仁一定要當一回事，此次營繕組同仁雖然在警報響起的第一時間即至3樓巡視，但因未發現有異狀即以為是假警報，就強制將警報器關掉，其實這是不符合作業程序，所以在處理上是有點小瑕疵。另警報響起時，所有人員應該即刻放下工作離開建築物，這是防災標準程序，但是我們同仁都非常淡定，在濃煙冒出前仍留在座位繼續工作，大家應該要正視警報並緊急應變。在此，我要特別要求總務處與環安衛中心至各學院、系館大樓及各系所實驗室徹底檢查火災受訊器能否正常運作，同時我也要請各單位主管轉知同仁或師生，聽到火災警報器響起，相關負責人員務必要盡速且仔細巡視各個地方，不要覺得鈴聲很吵雜就將它按掉，其

餘人員則應盡速疏散至戶外。第三，我要特別提到的是各個實驗室的用電安全，之前學校已三申五令請老師務必要重視用電安全，萬一發生意外後果將會是非常嚴重，請總務處會同環安衛中心至各系所實驗室檢查，看看是否有未經總務處同意私接電源的情形，請各位系所主管會後轉知老師若有此情形請即恢復原狀，若有需要技術上的協助，可請總務處電工同仁協助處理，真的是不能有一點輕忽。此外我也要請總務處檢查全校的滅火器，看看是否過期、是否放置在明顯的地方。在此我要特別感謝總務處營繕組的兩位同仁，他們在接獲通報後即刻趕至現場，踹開儲藏室的門，非常鎮定地拿起滅火器將火撲滅，所以在消防車到達前，學校同仁已將火勢控制撲滅，當日參與滅火的還有幾位總務處的同仁，請總務處列出名單給予適當的獎勵。

4. 最後，我想請各位主管同仁為我加油，與我共同祈求能心想事成，讓本校的發展典範科技大學計畫獲教育部評選委員青睞，脫穎而出獲得最高額度之經費補助。

三、上次會議紀錄有無異議？列入紀錄准予備查。

四、上次會議決議執行情形報告：列入紀錄准予備查。

五、各單位重要事項報告

戴學術副校長昌賢：

上週非常感謝各位主管熱心協助，讓本校自評工作非常順利完成，亦感謝各位對於評鑑工作的鼎力相助，評鑑我們花了這麼多的心力，當然希望大家的辛苦能夠獲得代價，所以我大致將這3天的評鑑報告看了一下，覺得非常的感動，每位委員還有每個系所都經充分的討論，並提出一些問題，副校長室正在整理這些問題，希望能夠盡快整理出來，了解哪些問題是系所應該要改善，哪些是學院可以協助，更重要的是哪些是學校應該要配合處理，我想應該整體共同來改進，如此我們辦理評鑑才會有代價。當然評鑑是一個持續改善的過程，若這次委員指出我們沒有做到之處，或我們沒有做得很好的地方，其實沒有任何關係，下次我們還有機會改善。這次自評還有一個額外的收穫，因為校長要我們邀請業界人士擔任委員，有些外聘委員的意見非常好，也有些委員看了我們系所的表現之後大為讚賞，主動提供獎學金、經費給這個系所老師做研究計畫，我指的就像科管所做的非常好，但以前業者可能不了解，擔任委員看了以後就覺得很好，所以說明年辦理評鑑時，各系所也可以邀請一些你們認為將來較有可能與系上建立合作機會的業界專家擔任委員，讓他們來可以瞭解系所的情況，或許可以增加雙方之間的互動。

楊教務長勝任：

在此提醒，期中考上週已結束，請各系所老師依規定在一個星期內繳交成績單，因為我們希望學生的成績預警制度更加落實，請各系所主管協助宣導，請老師務必在考後一週內上網鍵入成績。

徐總務長錦興：

1. 有關行政大樓 3 樓火災經消防隊鑑識小組鑑定結果是電線走火，總務處還是肩負著很重的責任，這是我們的疏失，在此向校長及各位主管致歉。此次火警發生後，本處已召開多次檢討會議，今天下午又要再召開一次會議，是有關整個校區安全監控的議題，其中有幾個重要的建議案，第一，總務處將會同相關單位逐棟檢查用電情形，特別要檢查是否有用電超載的情形，即研究室或實驗室是否經常有跳電的情況。第二，有關消防演習部分，前端是指預防的動作，後端是指緊急應變的動作，總務處每年皆會辦理消防演習，根據紀錄顯示，參與的同仁並沒有相當熱絡，將建請學校同意仿自我評鑑研習，總務處辦理消防演習必須全員皆參與，我們會一次再一次的辦理以達到全員皆受訓的效果。規劃中必須參與演習的人員為各單位職員與行政助理及各系所實驗室專任助理，對於女性同仁，我們會訓練指導她們使用滅火器，男性同仁還要接受消防水喉接駁的訓練，總務處將嚴格執行此規劃，請各單位主管協助加強宣導。第三，有關門禁問題，在檢討的過程中，除了此次是電線走火與用電相關的問題，是否亦會有蓄意縱火與門禁相關的問題發生，為了防患未然需加強下班後安全管理。關於這個問題，總務處在昨天通知行政大樓各單位，自 5 月 1 日起，週一至週五晚間 7 點起關閉各出入門；例假日及國定假日全天關閉，同仁如於管制時段(PM7:00~AM7:00)進出，須自備鎖匙開門並隨手鎖門。其他各學院或系館大樓亦請院長或系主任務必嚴格要求門禁管制，原則上希望管制時段同行政大樓，但若有進修部學生的系所則請另行考量，這部分總務處會責成同仁至各大樓實施檢查。
2. 本校教職員同仁基本上可在出納組登錄兩個帳戶，無論是第一銀行或中華郵政皆可，因這兩家金融機構與本校簽有合作契約，轉帳時不需繳扣手續費 30 元，同仁可以指定薪資及其他收入(如年終獎金、計畫主持費等)匯入這兩個帳戶之一，但不能指定這次的差旅費或是代墊款要匯入這個帳戶，下次又是要匯入另一個帳戶，這會造成出納組作業的困擾，希望同仁們體諒，請各單位主管協助宣導，總務處在近期內亦會發出通知。

進修推廣部謝主任啟萬：

1. 教育部積極在推動產業學院方案，但確切的計畫申請案一直未公布，據了解應該在 4 月底會公告，進修部預計下週一召開協調會邀集相關系所主管討論計畫書撰寫事宜。
2. 期中考已結束，各系所應開始安排下學期的課程，請各系所主管協助開設充足的課程讓同學選讀。

王研發長栢村：

1. 101 年度發展典範科技大學試辦計畫成果展訂於 102 年 5 月 10 日(星期五)在華山文

化創意產業園區舉辦，籌備工作下周一正式展開，視情況或許會需要各學院協助。

2. 有關計畫專任助理之差勤管理，審計處已多次來函要求規範辦理，本校專任助理差勤系統已建置完成，今年4月初即開始試行運作，本處已召開一次說明會，5月再召開一次，預計6月將正式啟用。
3. 本處貴重儀器中心於102年3月21日主辦場發射掃描式電子顯微鏡啟用典禮，感謝材料所所長與教職員同仁鼎力相助，未來此儀器將會納入貴儀中心來統籌運作。
4. 2013年全國技專校院學生實務專題競賽，本校總計有51件作品參賽，其中農學院20件、工學院18件、管理學院16件、人文學院10件、國際學院3件、獸醫學院3件，這算是技專校院年度大事，全國預計有上千件參賽，本校今年報名相當踴躍，在此感謝各學院之推薦。
5. 有關102學年度教育部補助教師赴公民營機構研習服務計畫申請已截止，在此報告本校申請102學年度計畫之情形，教師赴公民營機構研習有三個面向，第一個面向是廣度研習，即教師與公民營機構合作規劃辦理短期(一週以內)之研習活動，本校102學年度有2件申請案。第二個面向是深度研習，教師組成研究團隊與公民營機構共同訂定研究主題，進行為期3週至8週之研究或實驗活動，這部分本校有1件申請案。第三個面向是深耕服務，教師與申請研習服務之公民營機構共同訂定研究主題，至該機構進行為期半年或一年之研究或服務，102學年度本校尚無老師申請，有關深耕服務是教育部補助教師赴公民營機構研習最重要的一環，研發處將思考如何鼓勵老師踴躍提出申請。
6. 有關102年經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」申請，第一階段僅開放專案計畫提案申請，專案輔導(計畫)至少須有10家廠商及5位教師參與，本校已籌組一個有12位教師的團隊，主題是傳統生技食品加工經營與行銷輔導，感謝餐旅系老師配合本處育成中心賴宏亮主任組成團隊。學界科技關懷計畫第2階段開放個案申請，收件日期至4月30日止，研發處已利用校園搶先報公布消息，請各系所主管協助宣傳鼓勵老師提出申請。
7. 研發處今年第二次試辦Dream Power學生創業研習活動，我記得去年參加隊伍大概是6隊或9隊，今年已暴增至有20幾隊報名參加，由辦理這個創業研習活動，感覺系所同學已熱絡起來踴躍參加活動。另向各位主管報告一個訊息，現有的6個教育部區域產學合作中心，本校是其中之一，教育部已構想可能改名為創新創業平台，可以感覺到一個趨勢，就是「創新創業」這個key word可能是未來教育部推動技職再造方案中的一個重要議題。

校長：

1. 研發處最近的工作很多，目前研發處的業務量與我當年在技術合作處的時候是不可同日而語，這在學校的進步發展過程中，是一個可喜的現象。

2. 有關研發長報告的教育部補助教師赴公民營機構研習服務計畫，本校老師申請件數還是不夠熱絡，尤其是深耕服務部分竟然件數掛零。在此我要向各位主管報告，請轉知系所老師若有民營機構擬借調本校老師至該企業研習服務半年或一年，學校皆非常鼓勵，因為這代表本校老師的研發實力受到企業界的肯定。但本校老師借調至企業界研習服務有相關規範，尤其是有關每週返校授課及企業繳交回饋金之規定，請研發處邀集相關單位研議是否能放寬，讓老師有最大之方便，俾以鼓勵老師提出申請。過去本校有 2 位老師借調至企業界，其中一位是企管系陳啟政老師，他被日月光集團高雄廠借調擔任副總經理，另大田精密工業股份有限公司借調本校科管所張添盛所長擔任副總經理，我們這段經歷無論是對他們兩位或對學校而言都是相當不錯的經驗，請各系所主管多加宣導鼓勵老師提出申請。
3. 另研發長提到教育部在研議將產學合作中心更名為創新創業平台，個人認為產學合作中心的業務就已包含創新創業這個部分，不須再起爐灶。各位主管請深思回想，本校這幾年來所推動的校務工作，不都是符合產業學院及創新創業的政策措施嗎？另我還要提到一點，就是老師的熱誠是最重要的，若一個老師沒有熱誠，只管自己教學及研究，對同學沒有一絲一點關懷，那談什麼創新創業、國際化，這些一點用處都沒有，也不用冀望學生有何學習成就，在此我希望各系所主管與老師，特別是擔任導師的教師，務必要將你生活的智慧與經驗，還有你掌握的最新資訊傳遞給學生並教導學生，讓同學了解現在所學的對將來有何幫助，了解學習的目的何在，若老師一點熱誠都沒有，一心只想汲汲營營自己的利益，這樣我會覺得老師與同學的關係僅止於課堂，但我認為老師與同學的關係是可以無限延伸的，只要老師拿出愛心，拿出熱誠，沒有愛心與熱誠的教學，只要在課堂上撥放錄音及影像即可，不需要有老師站在課堂上，請學務處及各系所主任配合宣導，請導師務必要好好對待學生，對學生好一點，我們學校將來會更好，我們的國家將來也會更好。

國際事務處陳處長和賢：

1. 有關 101 學年度暑假期間，獎助優秀同學分別至美國西來大學與日本奈良產業大學進行研習訪問，國事處已公告 2 次並舉辦 1 次說明會，本年度同學報名非常踴躍，但是我們仍希望有更多同學參與，報名截止日為本週五(4 月 26 日)，請各系所主管協助加強宣導，請同學把握最後報名的機會。
2. 近日國事處將公告 102 年度學生赴海外研習獎補助申請，去年本校有 100 多名學生獲得至海外研習實習的機會，增廣我們學生的國際視野，也讓本校姊妹校及研習單位認識我們學生優良的素質。目前亦有來自國外姐妹校的 20 幾位學生在校內研習，感謝相關系所提供良好的照顧，其實這些都會有回饋的，在此向各位主管報告，今年泰國姊妹校湄洲大學提供本校動畜系 2 個名額至該校實習，同時提供住宿與生活費，日本筑波大學今年也提供 2 個實習的名額，也提供住宿及一個月 8 萬元的生活

費，本校捷克姊妹校 Brno 科技大學去年有 3 位學生至社工系實習，他們在此獲得非常良好與滿意的照顧，所以今年該校特別來函提供社工系老師帶領同學至該校實習，亦提供住宿、生活費與獎學金，所以我們如何對待國際學生，別人也就會同樣對待我們的學生。

圖書館梁館長文進：

圖書館校史館機構典藏系統已建置完成，預計 5 月正式啟用，本館近日將舉辦說明會與教育訓練，請各單位務必指派人員報名參加，未來也希望各單位在每個月 5 日前匯入前一個月的單位記事資料，圖書館也會每個月檢視各單位是否上傳資料，這些資料長期累積下來，相信對於學校各學院、系所之發展會有幫助，也算是建立單位歷史回顧資料。請本館資訊組蘇榮裕先生展示進入此一系統平台之路徑與平台各項功能。

主計室沈主任艷雪：

1. 本校老師參與外界各項研究計畫標案，若投標單位投標須知內提到需檢附繳納營業稅證明，請於參與投標送標單資料前，向辦理招標單位提出說明。因為依據營業稅法第八條（免徵營業稅項目）第一項第五款，學校對外參與標案之研究計畫，應屬免徵營業稅範圍，而重點是必須事先提出說明。
2. 有關 102 年度校務基金進用臨時人員進用暨差旅費管控檢討，為加強內部控制有效執行預算，自本年度起，校務基金分配各行政單位、學院、系、所等經常門經費，其進用臨時人員費用及因公差旅費 2 項支出，各不得超過核定分配數額 30%，超額部份將不予核銷，本室業於 102 年 4 月 9 日通知各單位參知，並統計各單位 1~3 月人事費與差旅費報支情形，其中企管系已超出核定分配額 30%，另有其他 10 個單位預估也會超過，未來本室不知如何處理。

校長：

感謝沈主任的說明，校務基金管理委員會已特別注意到，學校分配給各系所的經常門經費，基本上有幾個系所大多運用在進用工讀生協助系辦行政助理辦理系務，所以人事費用的支出非常龐大，這已不是人事費支出排擠其他資源的問題，重點是衍生出來有關二代健保與勞退金的問題，請各系所主管特別注意兩點，就是用人的成本與用人的效率。現在問題已發生當然要解決，請陳副校長邀集劉主任秘書、沈主任、徐總務長及目前人事費支出已超出或將超出核定分配額 30% 的單位主管共同研議如何解決，若是今年這個規定無法落實執行，將如何規範確保明年不會再發生這樣的情況。

人事室洪主任淑姜：

1. 有關請託關說登錄作業獎懲處理原則宣導，因行政院前祕書長林益世涉貪，馬總統在法務部廉政座談會指示行政院，做好有關民意代表提出請託關說的制度化、透明化設計，請託關說事件，應由被請託關說者於 3 日內向所屬機關政風機構登錄；未設置政風機構者，應向兼辦政風業務人員或首長指定之人登錄，如有未予登錄、登

錄不實、故意隱匿、延宕、積壓不報或發生重大違法失職情事，經查證屬實者，將依其事由予以懲處，規範的對象是各機關適用公務員服務法之人員，在座的各位主管皆屬規範對象。請詳閱人事室行政會議書面報告之請託關說登錄作業獎懲處理原則宣導資料。

2. 有關公務人員退休改革規劃方案，目前公務人員年金改革方案，考試院已將確定的版本送至立法院審議，但這個辦法適用的對象就今天參加行政會議人員中，也只有我、主計沈主任、事務組李組長及金秘書 4 人，在座的各位主管與系所教師適用的是教育人員退休條例，這個條例的改革方案係由教育部研擬，聽說教育部已將修正案送至行政院但目前尚未送立法院審議，基本上年金改革的方向是一致的，但還是有不同的地方，請各位主管詳閱人事室提供的書面資料，我們也會請文書組將公務人員退休改革規劃方案說帖放置在行政會議網頁，這個改革方案版本考試院雖已送至立法院，但立法院最後拍板通過的條文會是如何，我們也無法得知，但若有最新消息，人事室一定會在行政會議向各位主管報告並置放於網頁提供全校教師同仁參閱。

校長：

1. 有關人事室洪主任提到，被請託關說者應於 3 日內向所屬機關政風機構登錄；未設置政風機構者，應向兼辦政風業務人員或首長指定之人登錄，本校未設置政風單位，在此指定秘書室為登錄單位，各單位主管或人員若有來自財務採購、工程採購或人事進用等之請託關說，請尋求秘書室同仁之協助或登錄，以求自我保護。
2. 有關退休年金改革方案，洪主任提到一個重點，就是教師退休時退休金基數計算的倍率會因為身分是教授、副教授、助理教授或講師而有所不同，教授倍率仍維持 2 倍，所以為了退休之後的生活著想，各位系所主管請轉知老師退休前還是要努力提出升等至教授。

體育室吳主任崇旗：

1. 102 年度全國大專校院運動會 4 月 27 日至 5 月 1 日在宜蘭大學舉辦，本校代表隊於前日(4 月 23 日)已經校長授旗，此次本校計參加五項競賽，男女選手 31 人，明天代表隊將啟程前往參賽，希望此次能獲得佳績。
2. 延續人事室有關退休年金改革之話題，其實無論制度如何修改，若大家可以活得愈久愈健康才是重點，今年體育室執行教學卓越計畫，除學生的體育運動外，重要的是也將教職員工體育運動納入，在此有兩個訊息提供給各位主管，第一，本校目前本校友 5 個固定的教職員工球隊，每星期有固定的時段在活動，相關訊息亦連結在教師會網頁，歡迎教職員工同仁加入。第二，若同仁覺得球隊活動強度太強，體育室亦開設有較緩和的運動項目，如瑜珈、有氧舞蹈等，同樣歡迎大家踴躍參加。

校長：

請體育室與總務處特別注意，本校體育館現正進行屋頂翻修工程，結果在春假期間，因為施工廠商在施工過程中未預料會下大雨，所以沒有做防護措施，現在體育館的楓木地板因泡水膨脹之後已擠破，本來整修工程預定5月4日要完工，現在應確定會延後，但問題是總務處與體育室務必要即早讓同學知道這個消息，不要到了5月4日，讓有心人士有題材煽風點火，簡單的事情又變得很複雜。另總務處務必要求廠商盡速處理，希望體育館地板整修與屋頂翻修工程一併同時完工開放使用，請徐總務長與吳主任將此項工作列為最優先處理之事務。

就業輔導室邱主任秋霞：

1. 就輔室5月22日舉辦的校園徵才博覽會地點在圖書館一樓與四樓，請各系所主任協助加強宣導，鼓勵同學到場參與求職活動，同時亦請轉知老師屆時可到場與廠商互動，看是否能為學生獲取校外實習之機會。
2. 就輔室為大一新生辦理UCAN學習輔導測試，測試結果表提供各系所主任參考，若有系所班級需要測試請與本室李小姐(分機7492)聯繫，我們可以幫需要試測的班級再做試測。

校長：

1. 希望每位同學都應該接受UCAN職能測試，請各系所主管檢視關心自己系所學生接受測試的百分比，因為有些系所百分比真的很低。
2. 5月22日舉辦的校園徵才博覽會是一個很重要的活動，不知當天參與的廠商有幾家？(邱主任回復：截至今日有56家廠商正式登記，礙於場地，我們的目標是65家)請各系所主任發揮你的影響力，邀請你熟識的廠商來登記參加，增加同學就業機會。
3. 農學院在4月16日舉辦產學策略聯盟簽約典禮並召開記者會，當天有近百家廠商與本校簽訂合約，若能將聲勢創造起來，日後想要與本校策略聯盟的廠商一定會增多，但我們必須主動出擊，因為我知道有些中小企業想要與本校搭上關係，卻又覺得我們高高在上，其實是我們不知道如何與他們聯繫上。在此我要請各學院院長，若未來我們仍繼續執行典範科技大學計畫，這是一項重大的工作，請各學院能比照農學院的方式辦理。

農學院吳院長明昌：

上週農學院與百家企業簽訂產學策略聯盟並舉辦記者會，非常感謝農學院各系所主任與同仁的鼎力投入，我想若不是因為要忙著辦理評鑑，我們會找到超過兩百家的廠商，而不是只有108家，也非常感謝各位主管蒞臨指導，更重要的是年代新聞在晚間7時40分熱門新聞時段有播出，達到行銷本校之目的。

六、討論提案

提案一

提案單位：副校長室

案由：擬修正國立屏東科技大學自我評鑑準備工作時程表(101~103 年)草案，請 討論。

說明：擬修正本校外部評鑑時程及準備工作如附件。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：本校教學卓越計畫管理委員會設置要點第四點、第七點修正草案，請 討論。

說明：

- 一、本校現行教學卓越計畫管理委員會設置要點第四點明定「本委員會置委員十二至十五人，學術副校長、行政副校長、教務長、研究發展處研發長、進修推廣部主任、人事主任、會計主任、各學院院長為當然委員，其他委員由校長遴聘之…」，惟本校各學院院長已增為六名，委員人數已不符實際之需求。
- 二、建議修正委員人數為十五至二十五人，並將校長列為當然委員之一。
- 三、本校「教學卓越計畫管理委員會設置要點第四點、第七點修正草案」條文對照表如下：

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
四、本委員會置委員 <u>十五至二十五人</u> ， <u>校長</u> 、學術副校長、行政副校長、教務長、研究發展處研發長、進修推廣部主任、人事主任、 <u>主計</u> 主任、各學院院長為當然委員，其他委員由校長遴聘之。校長為主任委員，教學資源中心主任為執行秘書，綜理本會行政業務。	四、本委員會置委員 <u>十二至十五人</u> ，學術副校長、行政副校長、教務長、研究發展處研發長、進修推廣部主任、人事主任、 <u>會計</u> 主任、各學院院長為當然委員，其他委員由校長遴聘之。校長為主任委員，教學資源中心主任為執行秘書，綜理本會行政業務。	一、委員人數增訂為十五至二十五人，將校長列入當然委員。 二、依據現狀修正部分文字，將會計主任修正為主計主任。
七、本設置要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。	七、本設置要點經行政會議通過， 一、報請校長核定 後施行，修正時亦同。	修正部分文字

決議：照案通過，通過後完整條文如第 16 頁。

提案三

提案單位：教務處

案由：本校 102 學年度學校行事曆草案，請 討論。

說明：

- 一、依「大學法施行細則」、「公務人員週休二日實施辦法」、「政府機關調整上班日期處理要點」、「政府行政機關辦公日曆表」及「各級學校學生學年學期假期辦法」等相關規定辦理。

- 二、依據教育部 101 年 3 月 8 日臺技(四)字第 1010036311 號函規定辦理；大學法施行細則第 23 條規定，大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分。
- 三、行政院「政府行政機關紀念日及民俗節日假期調整原則」於 102 年 3 月 5 停止適用，「政府機關調整上班日期處理要點」自即日生效。依要點第二點規定：「本原則僅適用於政府行政機關。但為民——、學校及軍事單位，其上班日期之調整，得由主管機關視實際需要，依權責處理」。第四點規定：「上班日為星期一或星期五，其前一日或一日逢星期二或星期四之農曆除夕及春節連假、兒童節及民族掃墓節連假、端午節、中秋節之放假，調整該上班日為放假日」。第五點規定因連續假期所為之上班日調整，除特殊情形外，以提前一週之星期六補行上班為原則。
- 四、本草案中重要行事欄係依據各權責單位提供之意見彙整訂定。
- 五、本行事曆為依教育部規定編排，應屆畢業班與低年級上課日數均為 18 週，為考量應屆畢業生升學或就業，擬請第 2 學期畢業班課程之授課老師於期末考後 3 天內上網登錄學期成績並列出繳交紙本，非畢業班仍為 7 天。

擬辦：

- 一、本行事曆通過後函送教育部備查。
- 二、俟教育部核備後，上網公告實施並轉發全校師生及各單位知照。

決議：修正辦理外部自評日期後通過。

提案四

提案單位：學務處

案由：擬將本校校園內吸菸區總數，由現行 31 區減少為 10 區，如說明，敬請討論。

說明：

- 一、教育部於 102 年 1 月 14 日臺教綜(五)字第 1020900560 號函中，指本校設置吸菸區數量達 35 個(實為 31 個)，敦促本校立即檢視吸菸區設置之妥適性，以降低校園二手菸危害。
- 二、102 年 3 月 7 日本校第 173 次行政會議中討論「吸菸區重新規劃案」，校長裁示應將校園吸菸區數量降低至 10 個。
- 三、經學務長與總務長商討後，由業管單位健康促進諮商中心，依據教育部來文暨校長裁示重新規劃校園吸菸區之設置。
- 四、重新規劃之考量原則包括：行政教學區吸菸區儘可能遠離辦公教學場所，現有吸菸區就近整併減少數量，每個吸菸區之間的距離儘可能相當，吸菸區總數限制於 10 個以內。
- 五、重新規劃後之 10 個吸菸區配置圖，包括於校園地圖上之標示、位置文字說明、現場照片等，詳如附件一。
- 六、經討論通過後，移請總務處移除其他 21 個吸菸區標示牌與菸蒂收集桶，並持續強化取締非法吸菸行為。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：學務處

案由：擬修正本校「學生生活服務學習助學金作業要點」案，請 討論。

說明：

- 一、現行條文訂定之生活服務學習助學金核撥「時數」乘以「基本時薪」之所得種類判定為勞務之代價，不符合獎助學金性質，擬予修正以臻完備。
- 二、本案經本會議審議通過後，擬自 102 年 08 月 01 日起開始實施。
- 三、檢附本校「學生生活服務學習助學金作業要點」修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
六、生活服務學習助學金種類及核撥金額： (一) 研究生助學金： <u>每月核撥金額由「獎助學金審查委員會」訂定之。</u> (二) 大學生助學金： <u>每月核撥金額由「獎助學金審查委員會」訂定之。</u> (三) 弱勢學生生活助學金： <u>依本校弱勢學生助學計畫實施要點辦理。</u> (四) 協助課程教學助學金： <u>相關辦法由教務處自行訂定之。</u>	六、生活服務學習助學金種類 及核撥時數及金額 ： (一) 研究生助學金： 依行政院勞委會核定之基本工資，每月最高上限為 80 小時。 (二) 大學生助學金： 依行政院勞委會核定之基本工資，每月最高上限為 80 小時。 (三) 弱勢學生生活學習獎助金： 核撥時數由「獎助學金審查委員會」訂定之。 (四) 協助課程教學助學金： 核撥時數由「獎助學金審查委員會」訂定之。	刪除時數等相關文字及內容以符合獎助學金性質。 刪除學習獎助金等文字及內容以符合教育部修訂名稱。

決議：修正後通過，通過後完整條文如第 17-18 頁。

提案六

提案單位：總務處

案由：擬修正本校「工程、財物、勞務採購作業實施要點」(含附表)及本校工程、財物及勞務採購作業權責劃分表等部分條文如附件，請 討論。

說明：

- 一、因應「會計室」更名為「主計室」，爰修正旨揭要點(含附表)及本校工程、財物及勞務採購作業權責劃分表出現之「會計室」均正名為「主計室」。
- 二、將現行「xx元以上、以下(不含xx元)」等矛盾用語修正為「未達xx元」，以符法定意義。
- 三、將現已不適用之中央信託局購料處網址調整為政府電子採購網站以符現況；另增列優先採購綠色環保標章產品。
- 四、檢附前揭二種內規修正前後條文對照表及修正後草案一份。

決議：修正後通過，通過後完整條文如第 19-22 頁。

提案七

提案單位：體育室

案由：本校「運動績優選手獎助學金辦法」修正草案，請 討論。

說明：

1. 因政府組織改造，原體委會併入教育部內為體育署及各全國單項協會主辦活動未列入申請資格，研擬修正。
2. 檢附本校「運動績優選手獎助學金辦法修正草案」修正條文對照表。

條文	現行條文	修正條文	說明
第二條	凡本校在學之學生（含研究所學生），代表本校參加 行政院 教育部、 體育委員會或全國大專院校體育總會 所辦理之團體或個人正式競賽獲得正式獎勵者，得向體育室申請運動績優獎助學金	凡本校在學之學生（含研究所學生），代表本校參加教育部、 <u>中華民國</u> 大專院校體育總會或 <u>中華民國體育運動總會登記核可之會員單位</u> 所辦理之團體或個人正式競賽獲得正式獎勵者，得向體育室申請運動績優獎助學金	1.刪除行政院、體育委員會字樣 2.修正全國大專院校體育總會為中華民國大專院校體育總會 3.中華民國體育運動總會登記核可之會員單位
第八條	本辦法經 本校 行政會議通過後 實施 ，修正時亦同	本辦法經行政會議通過後 <u>施行</u> ，修正時亦同	依據本校法規制（修）訂格式原則修正部分文字。

決議：照案通過，通過後完整條文如第 23 頁。

提案八

提案單位：保育類野生動物收容中心

案由：擬訂定本校「保育類野生動物收容中心動物認養要點」，提請 討論。

說明：

- 一、收容中心自設立以來，致力於野生動物保育工作已受國內外人士肯定及支持。然，由於我們的募款工作相當不容易，希望可以透過更多人的幫助，達到本中心保育推廣的目的，因此，特擬定「保育類野生動物收容中心-動物認養要點」，希望提供多元的方式吸引更多的民眾參與。
- 二、認養經費一律撥入「國立屏東科技大學保育類野生動物收容中心捐款專戶」。
- 三、本動物認養要點提行政會議通過，經校務基金管理委員會議核備後實施，修正時亦同。

決議：本案同意通過，惟部分條文授權提案單位偕同人事室再予修訂。

提案九

提案單位：人事室

案由：研訂本校「推動業務委託民間辦理實施要點(草案)」乙案，請 審議。

說明：

- 一、依據「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」及「教育部推動業務委託民間辦理之考評作業要點」規定辦理。

- 二、查本校辦理委託民間辦理業務係依據本校「業務委外辦理實施步驟流程圖」之程序辦理，即依採購法規定辦理公告及甄選後提送委外專案小組初審及校主管會報複審後，再提送校長核定。
- 三、為執行本校推動業務委託民間辦理作業並簡化程序，研擬本校「推動業務委託民間辦理實施要點(草案)」作為辦理之憑據。
- 四、檢附本校「推動業務委託民間辦理實施要點(草案)」暨條文說明、「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」及「教育部推動業務委託民間辦理之考評作業要點」各乙份。

決議：照案通過，通過後完整條文如第 24 頁。

提案十

提案單位：就業輔導室

案由：擬修正「國立屏東科技大學就業輔導室設置辦法」及「國立屏東科技大學畢業生就業輔導委員會組織章程」，另「國立屏東科技大學畢業生就業輔導委員會組織章程」修正為「國立屏東科技大學就業輔導委員會組織章程」提請 討論。

說明：

- 一、本校「國立屏東科技大學組織規程」於 101 年 12 月 10 日第 52 次校務會議修正通過，自 102 年 2 月 1 日生效，此規程中第十六條：本校設就業輔導室分設就業輔導及實習輔導暨校友服務二組（附件一）。
- 二、因應國立屏東科技大學組織規程第十六條新規定，提出「國立屏東科技大學就業輔導室設置辦法」及「國立屏東科技大學畢業生就業輔導委員會組織章程」修訂，如修正對照表（附件二及附件三）。
- 三、檢附修正後「國立屏東科技大學職涯輔導作業要點」（附件四）及「國立屏東科技大學畢業生就業輔導委員會組織章程」（附件五）。
- 四、目前就業輔導對象已包含在校生，擬將「國立屏東科技大學畢業生就業輔導委員會組織章程」修正為「國立屏東科技大學就業輔導委員會組織章程」是否為宜，請討論。

決議：

1. 修正後通過，通過後完整條文如第 25-26 頁。
2. 就業輔導室設置辦法提送校務會議審議。

提案十一

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定「國立屏東科技大學貴重儀器中心場發射掃描式電子顯微鏡實驗室服務辦法」草案，提 請討論。

說明：

- 一、依本校 101 年 4 月 5 日儀器管理委員會議決議辦理。
- 二、場發射掃描式電子顯微鏡已於 102 年 2 月購入，擬納入貴儀中心運作。
- 三、為適時反映成本調漲而修正收費標準，收費標準另訂之，由儀器管理委員會核定通過後施行。

決議：本案同意通過，惟部分條文授權提案單位偕同材料工程研究所再予修訂。

附帶決議：有關本校各服務中心與技術中心對外服務收費機制，請研發長邀集劉主任秘

書與主計室沈主任，並邀請陳副校長擔任主持人共同研議修訂，俾以符合相關規定。

提案十二

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校「建教合作計畫全年度結餘款運用及管理要點」案，請討論。

說明：

- 一、本校「建教合作計畫全年度結餘款運用及管理要點」於101.08.16第167次行政會議通過。
- 二、依中華民國國立大學校院協會102年4月3日國協字第1020007011號函辦理。
本函回復說明第四點，依教師之研究績效給予研究獎金及執行計畫經費如有結餘款可保留做為其他研究使用，後續將國科會補助計畫納入本校「建教合作計畫全年度結餘款運用及管理要點」中。
- 三、修正本校「建教合作計畫全年度結餘款運用及管理要點」前後對照如下表

條次	修正後	修正前	修正說明
第二條	<p>本要點所稱結餘款，係指本校各單位及經正式聘任程序聘任之教師及研究人員主持之建教合作計畫(限本校未提撥配合款)，執行完畢後已辦理結案，並完成經費核銷程序之結餘款，依本要點分配、運用及管理。</p> <p>本要點所稱計畫全年度，係指多年期計畫之最後一年。</p> <p>本要點所稱建教合作計畫，係指來自民營機構委託之技術開發研究案，或無特定結餘款運用規定之政府部會計畫案。</p>	<p>本要點所稱結餘款，係指本校各單位及經正式聘任程序聘任之教師及研究人員主持之建教合作計畫(限本校未提撥配合款)，執行完畢後已辦理結案，並完成經費核銷程序之結餘款，依本要點分配、運用及管理。</p> <p>本要點所稱計畫全年度，係指多年期計畫之最後一年。</p> <p>本要點所稱建教合作計畫，係指來自民營機構委託之技術開發研究案，或無特定結餘款運用規定之政府部會(委辦)計畫案。</p>	依中華民國國立大學校院協會來文辦理：刪除(委辦)二字，後續政府部會計畫將不分委辦或補助，經計畫補助單位核可後即可納入本校計畫結餘款之專帳控管。

決議：照案通過，提送校務基金管理委員會審議。

附帶決議：相關規定之完整性，於校務基金管理委員會會議召開前請陳副校長邀集王研發長與主計室沈主任再研議。

七、臨時動議：無

八、散會

國立屏東科技大學教學卓越計畫管理委員會設置要點

100 年 6 月 23 日 100 年度第 5 次（第 154 次）行政會議修正通過

本校 102 年 4 月 25 日第 174 次行政會議修正通過

- 一、本校為確實執行教學卓越計畫，提升教學品質、增進學習成效，並有效管控教學卓越計畫之進行，特設置教學卓越計畫管理委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會之職掌如左：
 - （一）本校教學卓越計畫年度計畫之規劃、審議及研提等事項。
 - （二）本校教學卓越計畫年度計畫之內容管考等事項。
 - （三）本校教學卓越計畫年度經費之（含補助款、自籌款）分配及管考等事項。
 - （四）本校教學卓越計畫年度執行人員之獎懲等事項。
 - （五）其他關於本校各單位配合辦理教學卓越計畫等事項。
 - （六）其他有關教學卓越計畫校長、教育部之交辦事項。
- 三、本委員會委員之任期，同計畫執行期程。
- 四、本委員會置委員十五至二十五人，校長、學術副校長、行政副校長、教務長、研究發展處研發長、進修推廣部主任、人事主任、主計主任、各學院院長為當然委員，其他委員由校長遴聘之。校長為主任委員，教學資源中心主任為執行秘書，綜理本會行政業務。。
- 五、本委員會開會時，由主任委員擔任主席，主任委員不能出席時，由學術副校長擔任之。
- 六、本委員會每 2 個月召開會議一次，必要時得召開臨時會議，開會時，得視需要邀請有關單位暨人員列席報告或說明。
- 七、本設置要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立屏東科技大學學生生活服務學習助學金作業要點

97 年 07 月 31 日第 121 次行政會議通過
99 年 01 月 14 日第 139 次行政會議修訂通過
99 年 07 月 01 日第 144 次行政會議修訂通過
99 年 12 月 09 日第 149 次行政會議修訂通過
100 年 06 月 23 日第 154 次行政會議修訂通過
100 年 10 月 13 日第 158 次行政會議修訂通過
100 年 10 月 13 日第 158 次行政會議修訂通過
101 年 12 月 06 日第 171 次行政會議修訂通過
102 年 4 月 25 日第 174 次行政會議修訂通過

一、為協助本校經濟弱勢學生在學期間藉由生活服務學習機會，養成獨立自主精神，擴充學習生活領域，厚植未來就業職場先備之能力，特依教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」訂定本要點。

二、生活服務學習時數分配及相關事項由「獎助學金審查委員會」審查核定之。

三、經費來源：依據本校每學年度學雜費收入總額提撥之獎助學金經費項下支付。

四、生活服務學習助學金之性質：

- (一) 生活服務學習非人力替代，係為照顧弱勢學生，提供生活服務學習機會，協助改善經濟壓力、安定生活，促使順利完成學業為目的。
- (二) 申請生活服務學習助學金之學生，係利用課餘時間，安排適當時間於各單位生活服務學習，以養成獨立自主，勤勞負責之習性，屬教育學習性質，非從事工作。
- (三) 生活服務學習期間以不妨礙學生學業及身心發展為限，具有危險性、機密性、及教師個人研究計畫等工作不得列入生活服務學習範圍。

五、生活服務學習範圍：協助行政與會議相關事務、資料彙整、諮詢服務及校園環境維護管理等。

六、生活服務學習助學金種類及核撥金額：

- (一) 研究生助學金：每月核撥金額由「獎助學金審查委員會」訂定之。
- (二) 大學生助學金：每月核撥金額由「獎助學金審查委員會」訂定之。
- (三) 弱勢學生生活助學金：依本校弱勢學生助學計畫實施要點辦理。
- (四) 協助課程教學助學金：相關辦法由教務處自行訂定之。
- (五) 協助大班教學助學金：相關辦法由教務處自行訂定之。

七、申請資格：具本校在學學生身分（不含在職專班），依學業、操性成績（未受小過以上處分者）擇優遴選。原住民、身心障礙學生不受學業成績限制；但如符合下列情形之一者，得優先錄用：

- (一) 符合申請「大專校院弱勢學生助學金」之學生。
- (二) 因家境清寒或突遭變故致經濟發生困難，經系（所）導師簽署證明者。
- (三) 有特殊專長或技能，經單位主管推薦者。
- (四) 前一學期核准錄用且表現優良者。
- (五) 修習教育學程之延修學生。
- (六) 研究生具下列情形者得申請本助學金：
 - 1、未在校外兼職領薪者。
 - 2、以在職生身份報考，因故辭職者，該系（所）助學金有餘額時，得於取得離職證明後申請之。
 - 3、前一學期學業成績（新生以入學成績）達標準者【其標準由各系（所）訂定之】。
 - 4、因家境清寒或突遭變故致經濟發生困難者，經系（所）導師簽署證明者，得優先申請本助學金。

八、生活服務學習之申請與輔導：

各單位依核定之時數，透過本校校園搶先報網頁公開求才，依各項申請資格遴選學生（各單位須優先錄用符合申請「大專校院弱勢學生助學金」之學生）。學生利用課餘時間於各單位生活服務學習，各單位應指派專人輔導。

九、生活服務學習助學金作業程序：

各單位生活服務學習之學生（研究生）應自行上本校生活服務學習助學金理系統（網址：<http://140.127.2.7/scharge/>）：

- (一) 填寫基本資料：登錄個人基本資料（含第一銀行或郵局之局帳號）並列印申請表（每學期第一次申請需繳交）。
- (二) 線上簽到作業：每日請線上簽到，每月 30 日或 31 日前列印生活服務學習時數簽到表。
- (三) 線上申請核銷作業：每月 30 日或 31 日前完成線上核銷作業（逾期系統會自動關閉），請按儲存符號產生申請單號，將申請單號寫於生活服務學習時數簽到表右上角（時數簽到表經單位承辦人、主管核章後，於次月 3 日下午 5 時 30 分前送達課指組彙整，逾期將順延至下月核報）。

十、本要點經本校行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立屏東科技大學(工程、財物、勞務)採購作業實施要點

中華民國 96 年 4 月 12 日本校 96 年度第 2 次行政會議通過

中華民國 102 年 4 月 25 日本校第 174 次行政會議修正通過

1. 依據政府採購法及相關子法，本諸公平、公開之採購程序，確保採購品質，使用單位實際需求對財務購置有所依循，特訂定本要點。
2. 本要點所稱之採購指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。以上之採購案，除依據政府採購法及相關法令規定外，應依本要點規定辦理。
3. 本要點之各項採購案，查核金額以上者，依政府採購法第 12 條規定辦理；公告金額以上者，依政府採購法第 13 條規定辦理；未達公告金額者，除依採購法第 23 條規定辦理外，並應依本要點之附表辦理。
4. 各單位辦理採購作業，不得意圖規避「中央機關未達公告金額採購辦法」，分批辦理未達公告金額而逾公告金額十分之一(10 萬元)之採購。
5. 各請購案符合政府採購法第 22 條第 1 項各款所訂情形之一者，需得採限制性招標需求時，使用或承辦採購單位應就個按敘明不採公告方式辦理及邀請指定廠商比價或議價之適當理由，簽報校長或其授權人核定，始得採限制性招標。
6. 未達公告金額之採購，其金額逾公告金額十分之一(10 萬元)除符合政府採購法第 22 條第 1 項各款情形，得採限制性招標外，應公開取得三家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價。
7. 公開招標或選擇性招標，須依有關規定辦理；即有三家以上之投標廠商方得開標，有二家以上廠商開具估價單方得比價，並須於招標或比價前訂定底價，其底價由校長或其授權人核定。
8. 中央機關財務集中採購實施方案規定之項目，各單位辦理採購，不得規避集中採購之原則，均應按共同供應契約辦理採購事宜。
9. 麻醉、輻射等管制藥品，應依有關規定辦理，核准後購置。
10. 營繕工程及財物之申購，應先由使用單位填列申請單或簽案註明規格、材料送請總務單位估價或簽註意見，**經主計單位**審核，並簽請校長或其授權人核定後，由總務單位負責採購。其辦理方式如附表。
11. 本要點如有未盡事宜應依「政府採購法」及其他有關法規之規定辦理。
12. 本要點經行政會議通過後**施行**，修正時亦同。

國立屏東科技大學校務基金辦理採購作業程序表

金 額	採 購 方 式	核 銷 憑 證	備 註
未達一萬元	免填「採購申請單」，免附估價單，由使用單位自行負責議價、比價及採購後，逕以發票(或收據)貼於粘貼憑證用紙上核銷。 1.如屬共同供應之集中採購商品，應依集中採購作業辦理，並會事務組辦理下訂作業。 2.逾五仟元之非消耗品，應填具「非消耗品增加單」，並會保管組辦理管理作業。	1.使用單位經手人、證明或點驗及使用單位主管欄會章。 2.送會總務處、主計室後，呈校長(或其授權人)核示。 3.集中採購商品或逾五仟元之非消耗品，需加會事務組或保管組。	1.採購申請人單位，應向有營業登記之商家詢價購買，金額超過二千元以上儘量以「統一發票」報核。 2.發票或收據均應記明採購名稱及數量、單價及總價、發票日期、買受機關名稱「國立屏東科技大學」。 3.採購案件應多方詢議比價，能一次採購者，不得分批零星採購。 4.經手人不得為驗收證明人。 5.經辦採購人員以不經手現金為原則，款項直接由學校出納撥付債權人指定金融帳戶。
一萬元以上未達十萬元之採購案	由使用單位填具「採購申請單」，並自行負責議、比價及採購作業後，申請書併同發票或收據(貼於粘貼憑證用紙上)，送事務組或營繕組進行程序審查： 1.一萬元以上未達五萬元檢附估價單一張。 2.五萬元以上未達十萬元檢附二家以上估價單。 3.量販店、大賣場、百貨公司可直接詢議比價者，得免付估價單。 4.如屬共同供應之集中採購商品，應依集中採購作業辦理。 5.財產應先填具「財產增加單」。	1.使用單位經手人、證明或點驗及使用單位主管欄會章。 2.送會總務處、主計室後，呈校長(或其授權人)核示。	6.自行墊付款以未達新台幣1萬元為限，墊付超過1萬元以上應於申請單上敘明墊付原因。
十萬元以上未達一百萬元之採購案	1.由承辦單位於資訊網路公開取得三家以上廠商之書面報價或企劃書。 2.符合政府採購法第22條第1項之情形者，簽請校	使用單位經手人、證明或點驗及使用單位主管欄會章。	1.須申請單簽准後，方得施工或交貨核銷。 2.由事務組或營繕組辦理比價、議價、決標及驗收。

	長核准後得採限制性招標。		
工程、財物金額在一百萬元以上未達五仟萬元(勞務採購未達一仟萬元)	刊登政府採購公報並在資訊網路上公告(修正時亦同)。	使用單位經手人、證明或點驗及使用單位主管欄會章。	1.由事務組或營繕組負責辦理。若採「選擇性招標」或「限制性招標」時，應符合政府採購法第20條及22條之相關規定。 2.開標、比價、議價、決標及驗收時，並應通知接管單位或使用單位派人會辦，主計監標、監驗。 3.招標期限等標期限，依政府採購法相關規定辦理。
採購金額在五仟萬元以上(勞務採購一仟萬元以上)。	刊登政府採購公報並在資訊網路上公告(修正時亦同)。	使用單位經手人、證明或點驗及使用單位主管欄會章。	1.由事務組或營繕組負責辦理。若採「選擇性招標」或「限制性招標」時，應符合政府採購法第20條及22條之相關規定，並報經上級機關核准。 2.開標、比價、議價、決標及驗收時，並應通知接管單位或使用單位派人會辦，主計監標、監驗。 3.招標期限等標期限，依政府採購法相關規定辦理。

備註：

1. 經辦之營繕工程或財物購置，應敘明需求原因及經費來源，奉核後始得辦理。
2. 財物購置辦理核銷時，詢價人不得在兼具證明或點驗人會章，如係經手人可在該欄會章。非編制內人員，非經專案簽准，不得在申請單或核銷憑證上會章。
3. 所附估價單、發票、收據要蓋有統一編號之工商行號及負責人章。
4. 申請儀器設備維修時，應註明其財產編序號始得核銷。
5. 購置財產設備及非消耗品核銷時，由使用單位填具財產增加單隨同案件資料及核銷憑證經由保管組點收、登帳，有電腦軟體採購合約應會電算中心，以利查明智慧財產權。
6. 凡工程、財物、勞務採購案，達公告金額以上、營繕工期超過15日以上及財物採購採限制性招標者，雙方應訂立合約，依合約辦理驗收付款核銷。
7. 凡屬麻醉、輻射等管制藥品購置，應事前簽核准，並應依使用相關規定列冊嚴格控管，銷毀亦同。
8. 中央機關財務集中採購實施方案規定之項目，各單位辦理採購，不得規避集中採購之原則，均應按共同供應契約辦理採購事宜。
9. 政府電子採購網站可查詢「共同供應契約」商品相關規格、型號、廠商、價格等，屬共同供應契約採購商品請優先向「共同供應契約」採購下訂，並優先採購綠色環保標章產品。
10. 以上未明確規定者，悉依政府採購法及其他有關法令規定辦理。

國立屏東科技大學工程、財務及勞務採購作業權責劃分表

中華民國 97 年 6 月 26 日本校第 120 次行政會議通過
 中華民國 102 年 4 月 25 日本校第 174 次行政會議修正通過

政府採購法		核定底價人員		招標方式及承辦單位	開 標			驗 收			
採購金額	辦理規定	金 額	核定人		主持人	開標人員	監辦人員	主驗人員	監驗人員	會驗人員	協驗人員
小額採購	未達 10 萬元	公告金額十分之一以下採購之招標,得不經公告程序,逕洽廠商採購,免提供報價或企畫書。 未達 5 萬元 5 萬元以上未達 10 萬元	使用單位主管或計畫主持人	1. 5 萬元以上未達 10 萬元由使用單位邀請二家(含)以上廠商比價。 2. 未達 5 萬元由使用單位邀請一家廠商議價。				使用單位主管或計畫主持人			
未達公告採購金額十分之一者	10 萬元以上未達 100 萬元	未達公告金額之採購,其金額逾公告金額十分之一者,得以下列方式之一辦理招標: 1. 依本法第四十九條規定,將公開徵求廠商提供書面報價或企畫書之公告,公開於主管機關之資訊網路或刊登於政府採購公報,以取得三家以上廠商之書面報價或企畫書,擇符合需要者進行比價或議價。其自公告日起至截止收件日止之等標期應訂定五日以上之合理期限。 2. 公開招標。其電子領標合理等標期不得少於五日。 3. 符合本法第二十二條第一項各款情形之一者,得採限制性招標。	總務長	1. 除申請單位簽准採限制性招標外,原則上以公開招標或公開徵求廠商提供書面報價或企畫書方式辦理。 2. 由總務處上網辦理招標作業。	事務組或營繕組組長	事務組或營繕組組長	主計室及政風人員	10 萬以上未達 500 萬一、財物: 1. 採購案申請人如為計畫主持人,則為使用單位主管 2. 採購案申請人如為使用單位主管,則由使用單位上層主管指派 二、工程: 營繕組組長	主計室及政風人員	保管組及使用單位	委託規劃設計單位
公告金額	100 萬元以上未達 5000 萬元	機關辦理公告金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收,除有特殊情形者外,應由其主計及有關單位會同監辦。採購之招標方式,分為公開招標、選擇性招標及限制性招標。機關辦理公開招標或選擇性招標,應刊登於政府採購公報並公開於資訊網路,其自公告日或邀標日起至截止投標或收件日止電子領標之合理等標期,不得少於下列期限: 1. 未達查核金額之採購:11 日。 2. 查核金額以上未達巨額之採購:18 日。 3. 特殊或巨額之採購:25 日。	校長或其授權人	1. 公開招標。 2. 選擇性招標。 3. 除符合政府採購法第 22 條之規定,且經使用單位簽奉機關首長核准者,得採限制性招標。 4. 由總務處上網辦理招標作業。	總務長	校長或其授權人		總務長			
查核金額	5000 萬元以上未達 2 億元	500 萬元以上未達 5000 萬元									
巨額金額	2 億元以上	5000 萬元以上						校長或其授權人			

說明: 1. 所有採購案件均須依照政府採購法及其相關子法辦理。
 2. 未達 10 萬元採購案件由各使用單位自辦。
 3. 10 萬元以上案件須公開招標,由總務處上網辦理招標作業。
 4. 職務宿舍修繕案須加會保管組,未達 10 萬元案件由保管組自辦。

國立屏東科技大學運動績優選手獎助學金辦法

中華民國 88 年 5 月 18 日第 21 次行政會議通過

中華民國 88 年 6 月 05 日第 22 次行政會議通過

中華民國 93 年 12 月 23 日第 83 次行政會議通過

中華民國 95 年 07 月 19 日第 99 次行政會議通過

中華民國 96 年 04 月 12 日第 106 次行政會議通過

本校 102 年 4 月 25 日第 174 次行政會議修正通過

第一條 國立屏東科技大學（以下簡稱本校）為響應全民體育，獎勵學生激發運動潛能，為學校爭取最高榮譽，特訂定本辦法。

第二條 凡本校在學之學生（含研究所學生），代表本校參加教育部、中華民國大專院校體育總會或中華民國體育運動總會登記核可之會員單位所辦理之團體或個人正式競賽獲得正式獎勵者，得向體育室申請運動績優獎助學金。

第三條 本辦法之比賽成績積點標準如下：

競賽類別	全國大專運動會		<u>教育部</u> 、 <u>中華民國</u> 大專院校體育總會或 <u>中華民國體育運動總會登記核可之會員單位</u>		
積點 獲獎名次	甲組	乙組	一、二級 二、（甲組）	三級（乙組）	四級（乙組）
一	20	15	20	15	3
二	15	10	15	10	2
三	10	7	10	7	2
四	5	4	5	4	
五	5	4	5	4	
六	4	3	4	3	
七	3	2	3	2	
八	3	2	3	2	

第四條 符合上述運動績優選手得以積點換算方式申請頒發獎助學金

第五條 獲獎成績積點之換算，依下列各款規定辦理：

一、當年度比賽，均以獲獎成績核給積點。

二、名列所有參賽隊(人)之最末名次者，雖符合前條之規定，不予核給積點。

三、團體項目成績部份：比照個人項目成績部份乘以登錄下場人數給獎。

第六條 本獎助金之經費依本校相關經費項目下支付，由本校比賽成績積點換算原則上每一點換算一千元給獎，若超出本校績優獎助金預算時再以比例原則分配方式給獎。

第七條 凡合於本辦法第二條所列各項資格之申請人，應於每年五月底前檢送申請表（申請表格格式另訂）、秩序冊、出賽紀錄、學生證影印本暨參賽成績證明書各乙份，送體育室初審，提請獎助學金審查委員會審查，核定後於公開集會頒發獎助學金暨獎狀，畢業生依聯絡地址郵寄或通知到校領取。

第八條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同

備註：

一、競賽項目以奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界運動會、世界大學運動會、全國運動會、全民運動會、全國大專院校運動會所舉辦競賽項目為限。

二、個人項目成績破該賽事之大會紀錄另給予積點 10 點；本校學生其運動成績表現卓越或其賽事特殊，得提請審查委員會審查另給予獎勵

三、分區比賽得獎者不在獎助範圍。

國立屏東科技大學推動業務委託民間辦理實施要點

本校 102 年 4 月 25 日第 174 次行政會議修正通過

- 一、本校為推動業務委託民間辦理相關事項，以達活化公務人力運用，善用民間資源之目的，特依「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」及「教育部推動業務委託民間辦理之考評作業要點」規定，訂定「國立屏東科技大學推動業務委託民間辦理實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校內部事務、服務業務或行政輔助經主管單位通盤檢討得委託民間辦理。前項所稱內部事務、服務業務或行政輔助係指資訊、保全、清潔、環境綠化、事務機器設備、公務車輛、文書繕打等業務。
- 三、為執行本校推動業務委託民間辦理之業務檢討及監督查核等事宜，應組成「委外業務推動專案小組」（以下簡稱本小組）。
本小組置委員七人至十一人，由本校主任秘書、總務長、主計室主任、人事室主任、事務組組長、兼辦政風人員及相關單位主管組成，並由主任秘書擔任召集人。
另遇有重大業務委託時，得由校長邀請校外學者、專家擔任小組委員，參與本小組之審查作業。
- 四、本小組會議視業務需要不定期召開，並由召集人主持；召集人因故不能主持會議時，得指定一人委員代理之。
開會時得邀請有關單位人員列席報告或說明。
- 五、各單位業務委託民間辦理，應填具申請單（附件一），檢附相關資料，會總務、人事、主計或其他相關單位，陳請校長核定後提送本小組審議。
- 六、經核定委託民間辦理業務，除遵守有關法令規定外，應與受託者訂定適當契約或相關文件，並載明雙方權利義務及其他重要事項；必要時並約定違反義務之責任。簽約完成之委託民間辦理事項應送本小組列管。本小組得不定時派員至各單位實地查核相關業務委託民間辦理情形。
- 七、各單位業務委託民間辦理業務應實施定期或不定期之監督考核，以確保受託者能確實履約，並作為日後是否繼續委託之依據。各單位業務委託民間辦理結束後，應填具調查表（附件二）提本小組審議。
- 八、本小組應定期檢討推動業務委託民間辦理業務，各業務委外單位應配合於每年 10 月 5 日前填列本校推動業務委託民間辦理成效評核表（附件三）送本小組審議；本小組於每年 10 月 31 日前填報教育部及所屬機關學校推動業務委託民間辦理成效評核表（附件四）。
- 九、本要點未盡事宜，悉依行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點之規定辦理。
- 十、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立屏東科技大學就業輔導委員會設置辦法

83 年 3 月 1 日行政會議修正通過

本校 94 年 9 月 15 日 94 年度第 7 次行政會議修正通過

本校 102 年 4 月 25 日第 174 次行政會議修正通過

第一條：為加強本校學生就業輔導及校友服務事宜，設置就業輔導委員會（以下簡稱本會）。

第二條：本會之行政組織與任務、職掌：

一、行政組織：

- （一）、本會設主任委員一人，由校長兼任之，並由主任委員聘請副校長、教務長、學務長、總務長、各學院院長、主任秘書、就業輔導室主任、各系（所）主任及其他有關人員為委員，必要時得與本校建教合作單位召開聯席會議，共同負責策劃工作。
- （二）、本會設立執行秘書一人，由本校就業輔導室主任兼任之，負責輔導工作之推行，並執行本會之決議事項。

二、任務：

- （一）、指導就業輔導室辦理各項有關就業輔導及校友服務工作。
- （二）、協調本校各單位主管，共同推動學生就業輔導及校友服務工作。
- （三）、規劃學生就業輔導及就業機會之開拓。
- （四）、辦理大專校院畢業生流向調查、畢業生追蹤調查、企業雇主滿意度調查各項調查作業，提供系所做課程修訂之參考。
- （五）、協助校友總會各種相關活動事宜。

三、職掌：

（一）、輔導委員會：

- 1、審訂各項就業輔導工作各項章則。
- 2、擬訂並審核輔導工作計劃與進度。
- 3、監督輔導工作績效評鑑。
- 4、辦理工作績效評鑑。
- 5、其他有關輔導工作推展事宜。

（二）、主任委員：

- 1、為全校輔導工作最高負責人，綜理全校輔導工作計畫。
- 2、積極領導與監督有關人員實施輔導工作計畫。

3、供應適當的設備與資料，供有關人員合理運用。

4、指揮並監督本校就業輔導室執行輔導委員會之各項決議。

(三)、執行秘書：

1、秉承主任委員之指示，擬訂輔導工作計畫，並責成有關人員執行。

2、執行本校就業輔導委員會決議事項。

3、協調聯繫全校有關單位辦理在校生職業輔導工作。

4、協調聯繫有關公私企業機關，開拓並公佈就業機會，蒐集就業資料輔導畢業生就業。

5、監督所屬建立並妥善運用學生個案資料。

6、各系、所主動提供各項相關升學就業資料供就業輔導室，作為輔導在校生及畢業生就業或深造之依據。

7、與各就業輔導機關聯繫配合，並洽請有關機關提供就業輔導資料。

8、配合校友會推展各項活動聯繫，藉以協助拓展校友就業機會。

第三條：本會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議，均由主任委員召集之。

第四條：本設置辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。