

101學年度內部評鑑 評鑑委員說明會議

國立屏東科技大學

戴昌賢

102/3/18

簡報大綱

| | |
|------------|-----------|
| 壹、自我評鑑簡介 | 陸、委員組成及共識 |
| 貳、自我評鑑流程 | 柒、評鑑重點 |
| 參、評鑑對象 | 捌、評鑑日程 |
| 肆、評鑑項目 | 玖、評鑑注意事項 |
| 伍、評鑑委員任務職責 | |

壹、評鑑簡介-法規依據

- ◆本校自教育部99年7月19日公布「教育部認定技術校院自我評鑑結果審查作業原則」起，校長即指示學術副校長室研擬本校自我評鑑事宜，100年5月12日依據「大學評鑑辦法」、「教育部認定技術校院自我評鑑結果審查作業原則」及「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」等相關規定，經行政會議通過完成修正「國立屏東科技大學自我評鑑實施辦法」據以施行。

壹、評鑑簡介-法規依據

依據本校自我評鑑實施辦法規定：

- ◆ 「校務類」、「專業類學院、系所、學位學程」評鑑分內部及自我評鑑。
- ◆ 「內部評鑑」：每年辦理一次。
- ◆ 「自我評鑑」：五年辦理一次。

壹、評鑑簡介-組織架構

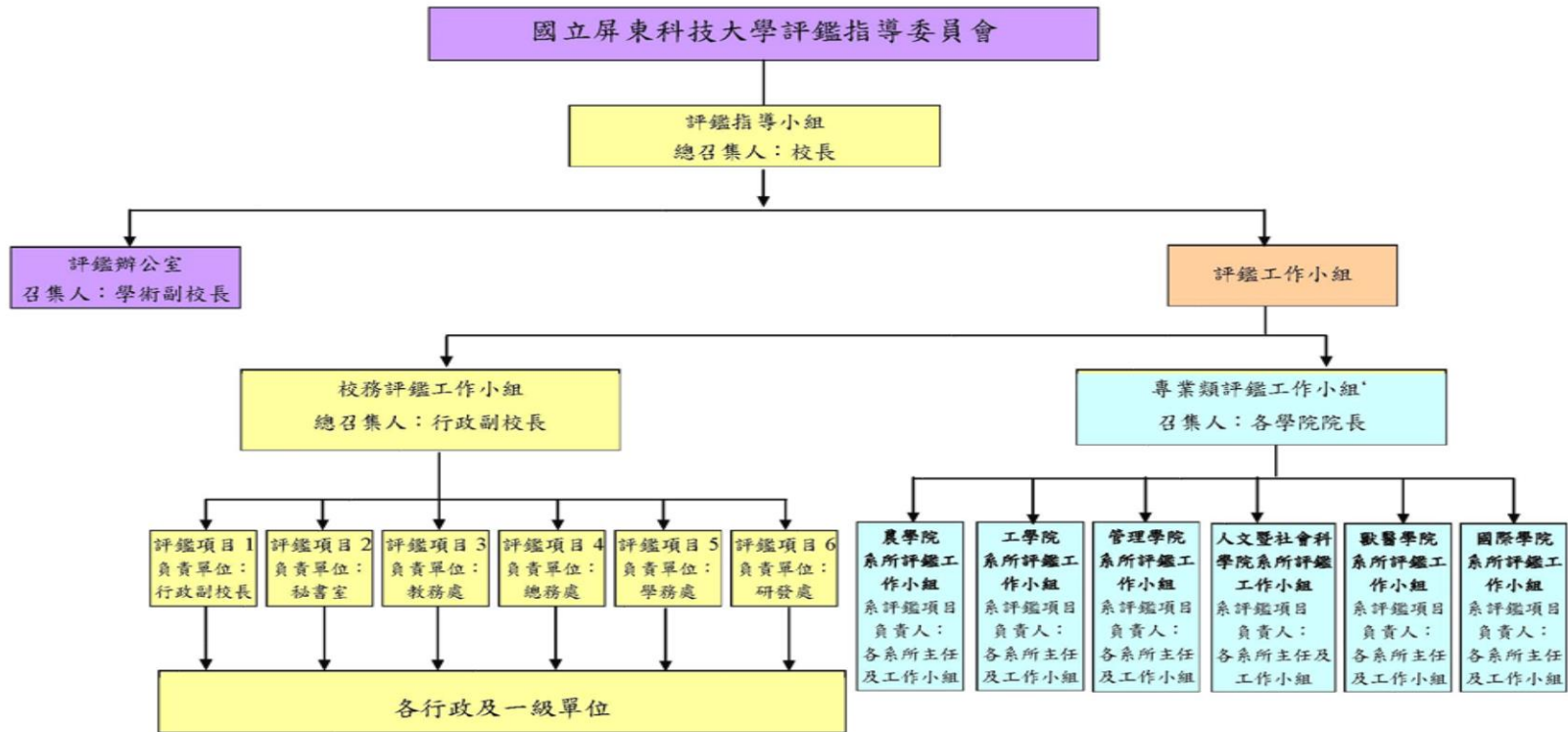
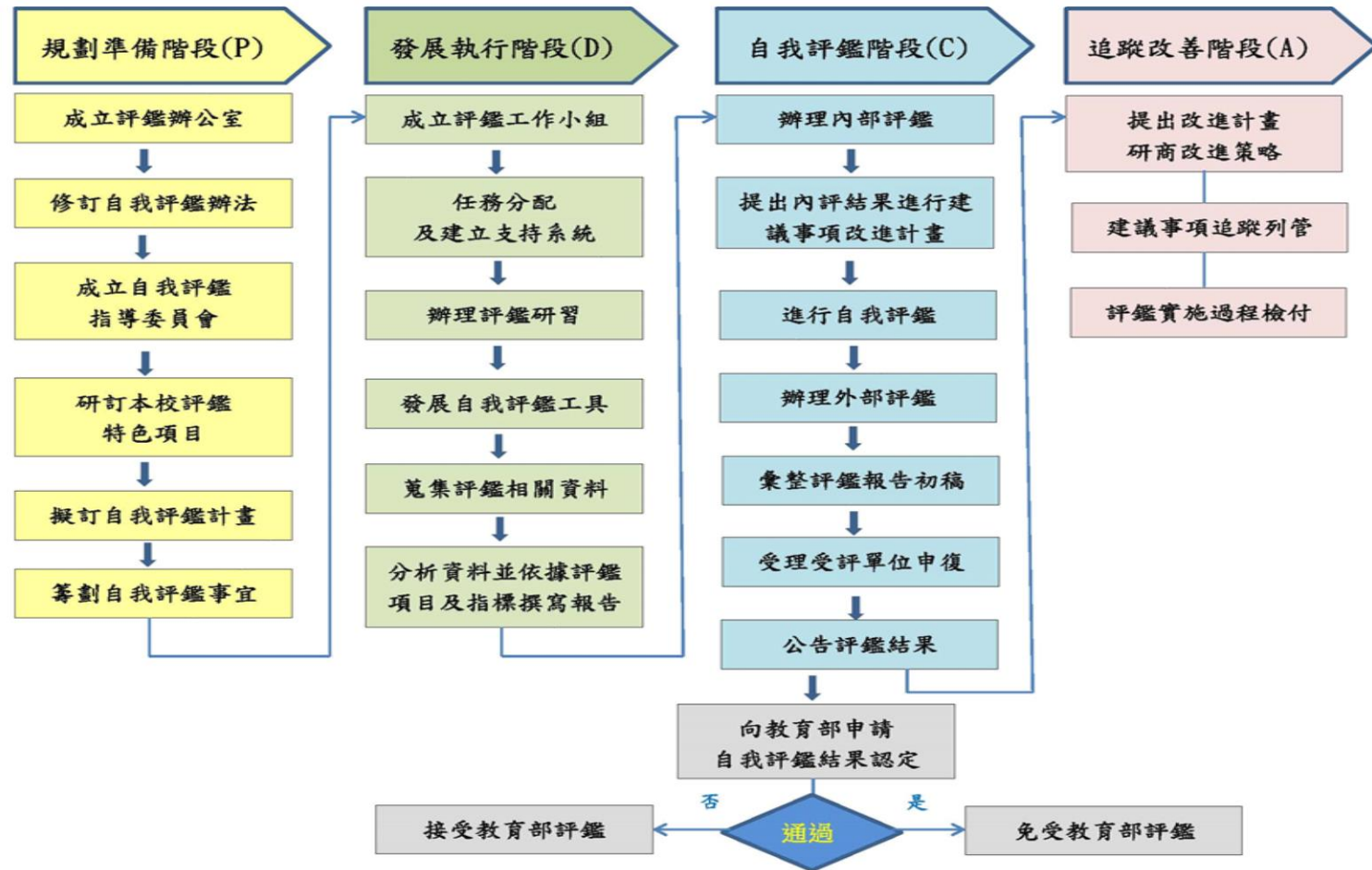


圖 1 、 本校自我評鑑組織及工作圖

貳、評鑑流程



參、評鑑對象

◆ 101年4月17日（三）

➤ 校務類（行政單位、6學院）

◆ 101年4月18日（四）（共計15系所）

➤ 農學院系所、人文暨社會科學院系所

◆ 101年4月19日專業類（共計13系所及EMBA班）

➤ 管理學院系所、國際學院系所、獸醫學院系所

◆ 工學院系所：接受IEET認證

肆、內部評鑑項目

◆校務類

| | |
|-----|---------|
| 項目一 | 學校定位與特色 |
| 項目二 | 校務治理與發展 |
| 項目三 | 教學與學習 |
| 項目四 | 行政支援與服務 |
| 項目五 | 績效責任 |
| 項目六 | 自我改善 |

肆、評鑑項目

◆專業類

| | |
|-----|----------------|
| 項目一 | 目標、特色與系所務發展 |
| 項目二 | 課程規劃、師資結構與教師教學 |
| 項目三 | 教學品保與學生輔導 |
| 項目四 | 系所專業發展與產學合作 |
| 項目五 | 學生成就與職涯發展 |
| 項目六 | 自我改善 |

伍、評鑑委員組成

◆ 校務類內部評鑑委員：

分六項：每一項由本校3位對行政具研究或實務經驗之專任資深教授之資深教授，及1位對大學事務熟稔之業界代表，共24位組成。

壹、評鑑委員組成

專業內部評鑑委員：

- ◆ 每一系、所聘請本校3位具教學經驗之教授，或曾擔任過主管之教師，及1位業界代表，共4位組成。

壹、評鑑委員職責-召集委員任務

◆ 凝聚該組評鑑共識

- 評鑑前請與該組委員透過各種方式多進行溝通，凝聚該組評鑑共識，評鑑標準一致，並可做事前分工。

◆ 主持評鑑委員預備會議

- 宣達注意事項，以利評鑑作業更為周延。

◆ 評鑑報告最後審視。

壹、評鑑委員任務、職責

- ◆ 評鑑前先審閱受評單位評鑑資料。
- ◆ 參與評鑑委員說明會，瞭解評鑑實施作業。
- ◆ 與該組評鑑委員多溝通，凝聚共識。
- ◆ 受評單位待釐清問題於評鑑前3天提供本校評鑑辦公室。
- ◆ 參加評鑑委員研習活動。
- ◆ 撰寫評鑑結果報告。

柒、評鑑重點-校務類

壹、學校定位與特色

| | |
|----------|--|
| 參考 效標 | <p>1-1學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢，擬定學校之自我定位。</p> <p>1-2學校依據自我定位，擬定校務發展目標、特色與發展計畫。</p> <p>1-3學校依據校務發展計畫，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度。</p> <p>1-4學校訂定較育目標與學生基本素養之作法。</p> <p>1-5學校規劃永續經營之具體作法。</p> |
|----------|--|

貳、校務治理與發展

| | |
|----------|--|
| 參考 效標 | <p>2-1學校校務決策組織之設置與運作情形。</p> <p>2-2行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形。</p> <p>2-3學校能依據校務發展計畫與重點特色落實治理與發展作為。</p> <p>學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形。</p> <p>2-4 學校營造永續發展及落實友善校園(含無障礙設施)之作法。</p> <p>2-5 校務發展計畫與重點特色之落實與評估。</p> <p>2-6 學校推動產學合作及智慧財產經營管理之整體規劃策略與運作情形。</p> <p>2-7 學校推動學校國際化之策略、規劃及運作情形。</p> <p>2-8 學校推動性別平等之策略與運作情形。</p> <p>2-9 學校推動體育運動之規劃及運作情形。</p> <p>2-10 學校各項教育主題之執行情形。</p> <p>2-11 學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法。</p> <p>2-12 其他校務發展特色。</p> |
|----------|--|

柒、評鑑重點-校務類

參、教學與學習

| | |
|----------|--|
| 參考效 標 | <p>3-1學校配合教育目標之課程規劃與運作機制。</p> <p>3-2學校教學規劃與運用機制。</p> <p>3-3通識教育規劃及運作情形。</p> <p>3-4 性別平等教育課程與教學規劃及運作情形。</p> <p>3-5 學生輔導機制規劃與落實。</p> <p>3-6 學院教學與學習之整合功能及運作機制。</p> <p>3-7 教學與學習方面之特色規劃及運作情形。</p> |
|----------|--|

肆、行政支援與服務

| | |
|----------|---|
| 參考效 標 | <p>4-1學校內控與外稽機制之執行與檢討作法。</p> <p>4-2學校人事管理制度之執行與檢討作法。</p> <p>4-3學校會計制度及財務審查程序之執行與檢討作法。</p> <p>4-4學校總務行政支援之執行與檢討作法。</p> <p>4-5學校圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作提升服務品質之情形。</p> <p>4-6學校各單位行政e化、各項資訊與網路支援服務，及資訊安全之適切性。</p> <p>4-7 行政支援與服務方面之特色規劃及運作情形。</p> |
|----------|---|

柒、評鑑重點-校務類

伍、績效責任

| | |
|----------|---|
| 參考效 標 | 5-1 學校依定位與發展目標評核校務之整體表現。 |
| | 5-2 學校依據教育目標及學生基本要素評核學生學習成效。 |
| | 5-3 學校推廣及服務成果。 |
| | 5-4 學校提供弱勢學生以及因性別因素而受不利差別待遇學生學習機會與照顧之作法與成果。 |
| | 5-5 學校其他特色策略與成果。 |

陸、自我改善

| | |
|----------|-----------------------------|
| 參考效 標 | 6-1 學校自我評鑑機制及落實情形。 |
| | 6-2 學校持續改善之品質保整機制。 |
| | 6-3 針對前次評鑑(訪視)意見之檢討及後續處理情形。 |
| | 6-4 其他措施。 |

柒、評鑑重點-專業類

壹、目標、特色與系所務發展

| | |
|----------|---|
| 參考效 標 | <p>1-1系所能依據校、院務發展目標及專業發展趨勢，評估自身發展條件，訂定系所特色及發展計畫。</p> <p>1-2系所訂定教育目標、學生核心能力及畢業條件，以提升學生競爭力。</p> <p>1-3系所符應其教育目標與特色，建立師資聘任及招生策略。</p> <p>1-4系所行政管理機制之訂定與執行。</p> <p>1-5系所空間與資源之規劃、運用、管理及維護機制及成效。</p> |
|----------|---|

貳、課程規劃、師資結構與教師教學

| | |
|----------|--|
| 參考效 標 | <p>2-1課程規劃符應系所教育目標、社會及產業發展需求，並考量學生特質之作法。</p> <p>2-2課程規劃能符合專業發展及人文關懷的特性，以培養學生專業知識、實務能力及人文素養。</p> <p>2-3實務課程規劃及運作機制。</p> <p>2-4系所專兼任師資結構、專長與系所教育目標及特色之相關性。</p> <p>2-5專兼任教師授課能因應產業特性及學生特質，運用適切之教學內容與方法，提升學習成效。</p> <p>2-6 教師參與教學專業成長活動並運用教學評量結果，增進教學品質。</p> <p>2-7 其他特色規劃及運作情形。</p> |
|----------|--|

柒、評鑑重點-專業類

參、教學品質與學生輔導

| | |
|----------|-----------------------------------|
| 參考效 標 | 3-1系所能依據學生能力需求制訂學習成效檢核方式並落實之情形。 |
| | 3-2系所針對學生之課業、生活、生涯及就業採行之輔導機制及落實情形 |
| | 3-3系所提升學生實務能力之具體措施。 |
| | 3-4其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體做法。 |

肆、系所專業發展與產學合作

| | |
|----------|--|
| 參考效 標 | 4-1系所因應教育目標及特色、產業需求，規劃及推動系所專業發展與產學合作的作法。 |
| | 4-2系所產學合作、技術開發、專業服務與研究成果。 |
| | 4-3教師將產學合作或研究成果融入教學、提供學生實習及人才培育之作法。 |

柒、評鑑重點-專業類

伍、學生成就與職涯發展

| | |
|----------|---|
| 參考效 標 | <p>5-1學生學習成效與發展符合系所教育目標與特色。</p> <p>5-2提升學生就業力之規劃措施。</p> <p>5-3系所應屆畢業生進路發展之情形。</p> <p>5-4系所建立畢業系友追蹤聯繫管道與機制之情形。</p> |
|----------|---|

陸、自我改善

| | |
|----------|---|
| 參考效 標 | <p>6-1系所自我評鑑作法與落實情形。</p> <p>6-2系所持續改善及提升品質之作法。</p> <p>6-3系所針對前次評鑑(訪視)意見之檢討及後續處理情形。</p> <p>6-4其他措施</p> |
|----------|---|

柒、評鑑重點-專業類

指學生畢業時所具備之專業知識與能力



評鑑重點：
核心能力與教育目標
的關聯性

如何達成 課程

- 設備
- 師資
- 組織
- 輔導
- 活動
 - 教師研發
 - 學生實習
 - 社團活動

評鑑重點：
各類做法與核心能力
的關聯性

如何檢核

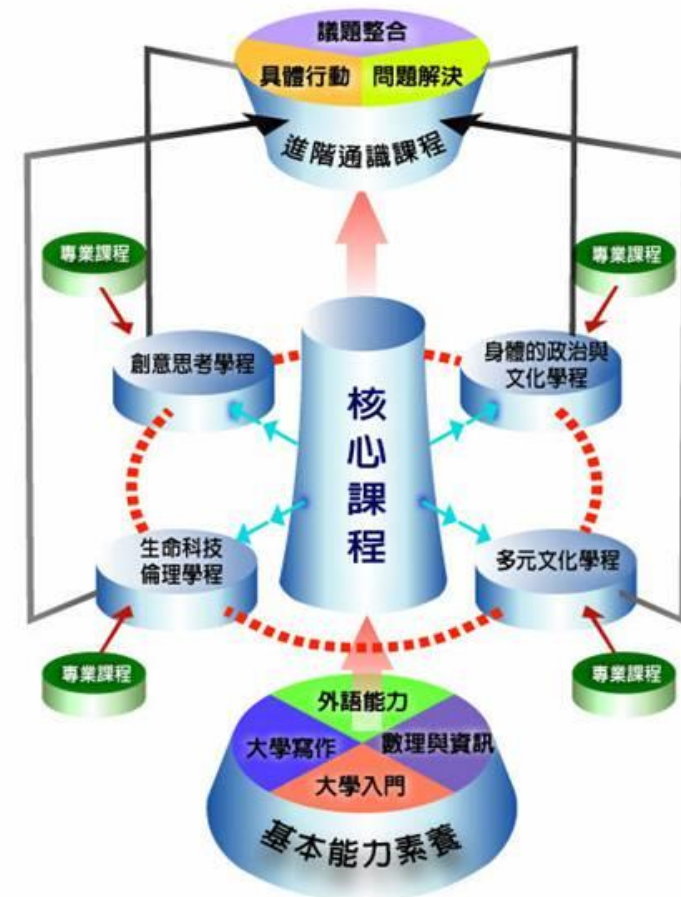
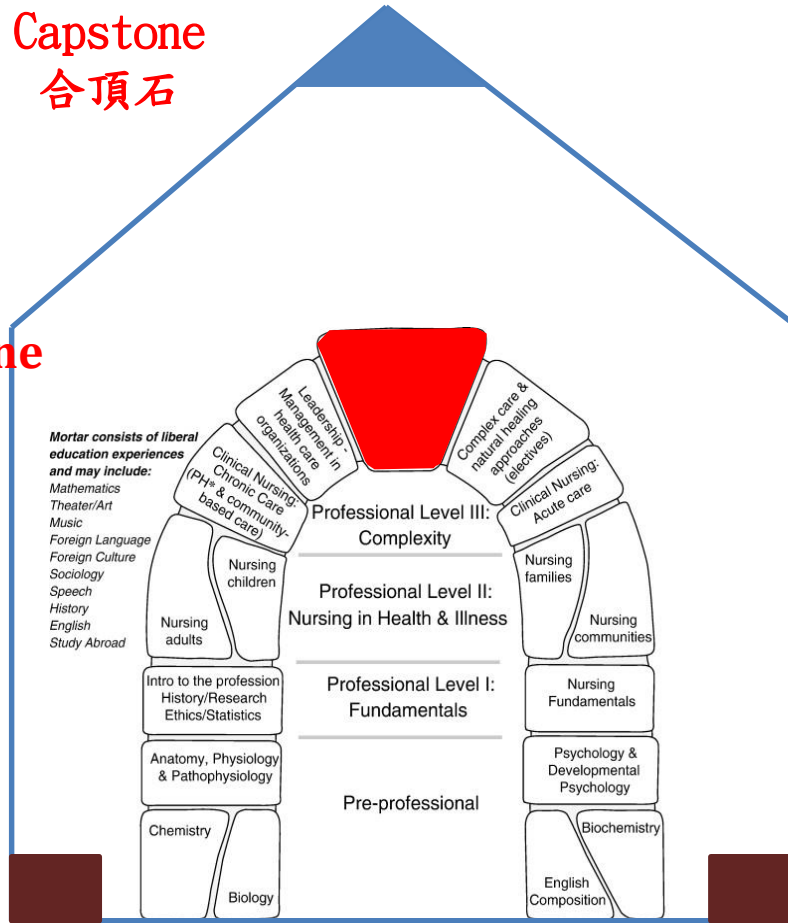
- 在學期間
 - 考試 證照
- 畢業前
 - 學習履歷
 - 總體式課程
- 畢業後
 - 就業狀況

評鑑重點：證據

總體課程

Capstone
合頂石

Keystone
核心石



評鑑重點：
課程或活動與核心能力的關聯性

Cornerstone
奠基石

意見回饋

- 學生成就
- 學生教學評量
- 教師評量
- 畢業生意見
- 業主 校友意見
- 評鑑委員意見

評鑑重點：分析

如何改善

- 課程
- 師資
- 設備
- 組織
- 輔導
- 活動
 - 教師研發
 - 學生實習
 - 社團活動

評鑑重點：
改善措施與回饋意見
的關聯性



捌、評鑑日程-校務類

國立屏東科技大學101學年度校務類內部評鑑日程表

受評日期：102年4月17日

| 時間 | 工作項目 | 說明 |
|-------------|-----------|--|
| 09:00-09:20 | 評鑑委員預備會議 | ·委員到會議室先行溝通 |
| 09:20-10:00 | 相互介紹、校務簡報 | ·相互介紹 ·校務簡報 ·內容含日間部及進修推廣部 ·意見溝通 |
| 10:00-11:00 | 資料審查 | ·各評鑑項目進行資料審查 |
| 11:00-11:30 | 評鑑委員意見彙整 | ·各評鑑項目評鑑委員進行討論與意見彙整 |
| 11:30-12:00 | 資料查證與確認 | ·評鑑委員就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清 |
| 12:00-12:30 | 撰寫評鑑結果報告 | ·各組評鑑委員進行討論與撰寫報告 |
| 12:30-13:30 | 午餐 | ·請受評單位備午餐 |
| 13:30~ | 評鑑結束 | |

捌、評鑑日程-專業類

國立屏東科技大學101學年度專業類系所內部評鑑日程表

日期：102年4月18日（星期四）

受評單位：生物資源研究所、生物科技系、農園生產系(所)、森林系(所)、水產養殖系（所）、動物科學與畜產系(所)、植物醫學系（所）、木材科學與設計系(所)、食品科學系(所)、技術暨職業教育研究所、客家文化產業研究所、社會工作系(所)、幼兒保育系(所)、應用外語系（所）、休閒運動保健系(所)

日期：102年4月19日（星期五）

受評單位：高階經營管理碩士在職專班、財務金融研究所、景觀暨遊憩管理研究所、科技管理研究所、農企業管理系(所)、資訊管理系(所)、工業管理系(所)、企業管理系(所)、時尚設計與管理系、餐旅管理系、獸醫學系(所)、動物疫苗科技研究所、野生動物保育研究所、熱帶農業暨國際合作系

| 時間 | 工作項目 | 說明 |
|-------------|-------------|---------------------------------------|
| 09:00-09:20 | 評鑑委員預備會議 | *委員到系所先行溝通 |
| 09:20-10:00 | 相互介紹、院、系所簡報 | *相互介紹 *各系所簡報 *內容含進修部、碩士班、碩士在職專班 |
| 10:00-11:00 | 資料審查 | *各系所進行資料審查 |
| 11:00-11:30 | 評鑑委員意見彙整 | *各系所評鑑委員進行討論與意見彙整 |
| 11:30-12:00 | 資料查證與確認 | *評鑑委員就內容有疑義者與受評系所溝通、釐清 |
| 12:00-12:30 | 撰寫評鑑結果報告 | *各系所評鑑委員進行討論與撰寫報告 |
| 12:30-13:30 | 午餐 | *請各受評系所備午餐 |
| 13:30~ | 訪評結束 | |

玖、評鑑注意事項

◆ 自我評鑑報告資料來源

- 本次評鑑資料採計期間為98~100(學)年度為主、101學年度資料可為參考。

◆ 評鑑前準備工作

- 該組委員間多進行溝通，凝聚共識。

敬請指教