

# 國立屏東科技大學 103 學年度第 2 學期 第 1 次校評鑑委員會會議 會議記錄

壹、時間：104 年 6 月 2 日（星期二）上午 10 時 00 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室

參、主席：戴校長昌賢

肆、出席人員：顏副校長昌瑞、段副校長兆麟、謝副校長寶全、葉主任秘書桂君、葉教務長一隆、傅學務長龍明、張總務長金龍、吳院長明昌、丁院長澈士、龔院長旭陽、鄭院長芬蘭、陳院長和賢、陳院長石柱、陳主任滄海、蔡組長孟豪

伍、列席者：獸醫學系陳瑞雄主任

陸、主席報告：

目前在校外有很多國際評鑑委員會如 AACSB、IEET 等等，管理學院各系所目前正積極爭取參與國際商管學院促進協會(AACSB)認證，已進入評估階段。如果通過第一階段，及無需接受校內自評。農學院目前並無類似國際評鑑機構，故按原自我評鑑辦法執行。

不可諱言，現在屏科大學生能力不如以前，社會環境變化大，對各式人才需求量也大。藉由教授綜合性知識、跨領域學習，增加學生未來在職場上的競爭力。並藉由各系所訂定的教育目標到課程規劃、核心能力到學生的學習成效，檢驗是否符合業界的期待，這些都與學生畢業後在職場的表現有一定的因果關係。

學校必須思考所招收學生的變化，目前管理學院及人文學院招生困難，農學院 1000 位學生，皆可報考其他類別。學校應瞭解市場需求，清楚社會脈動與趨勢，並發揮本身特色，供應市場及社會所需要的人才。

柒、獸醫學系陳瑞雄主任簡報：

「102 學年度自辦外部評鑑獸醫學系評鑑委員建議事項改進成果」

戴校長昌賢建議：

1. 教師授課負荷太重的問題，今年野保所及疫苗所的專案新進教師，都有獸醫師背景，可以加入合聘師資。
2. 日前參加畜牧獸醫校友會聚會活動時，遇到很多傑出校友，都有相關背景及專業技術，可以請他們回學校幫忙指導學生及臨床實習，這些校友都是強而有力的後盾，校友的力量是可以善加運用的資源。校友們也都

很願意幫忙，聘請校友回校教學，只需要頒發一張聘書，通常不會要求要支薪。

3. 畜牧獸醫校友們多為各自崗位上的佼佼者，尤其在臨床病理上經驗豐富，各種專科類別如：腎臟科、心血管疾病等。每週來校上課 1-2 次，以專題演講方式，也可以提供學生最新專業知識及業界發展趨勢。

#### 謝副校長寶全建議：

1. 日前在台北參加畜牧獸醫校友會時，校友們提到以前畢業生的臨床操作能力很強，而現在畢業生臨床手法有下降趨勢。
2. 校內實習部分可以分給畢業校友執行，以輪流方式二星期來上一次課，應積極規劃活用這些願意付出，且具專業實力之校友回校貢獻所學。
3. 以 workshop 的方式進行訓練課程，一星期或二星期一次，請學長姐或是有成就之校友，一學期 7 位左右業界人士，以兼任教師之方式聘請他們回校帶學生實習課程，可以增加學生臨床實習機會。

#### 顏副校長昌瑞建議：

1. 師資上的問題，可以運用動物醫院經費聘請獸醫師或專案教師支援臨床實習授課。
2. 目前校外獸醫師在各方面都努力地精進，校內老師不能停滯不前。
3. 動物醫院賺的錢要用在學生身上，加強各方面軟硬體設備。

#### 葉主任秘書桂君建議：

1. 碩專班每班選修只有 1-2 位學生，老師也願意免鐘點教學，是否需要開班？是否會占教師授課時數？宜再討論。
2. 宜調整課程規劃大綱，如果採取集中授課方式，可解決學生修課太過分散之狀況。
3. 動物醫院應善用盈餘。
4. 執行成果宜採用量化方式呈現，增加多少人力及學生數…等等資料，以數據展現方式來包裝改進成果。

#### 葉教務長一隆建議：

1. 雖然獸醫教學似乎有全國統一的課程規劃標準，但獸醫系仍需要進行模組化的調整。
2. 管理方面的課程可以規劃跨院合作，讓學生到管理學院修課。
3. 師資部份，老師除了做相關研究之外，博士後研究、助理教授及副教授都需帶領學生上至少一門課。除可以增加教學人力外，亦可增加老師實務經驗的累積，學校相關法規需要配套修正。

#### 戴校長昌賢建議：

1. 量化指標的部份，畢業校友、系友及國際成就部份需加強敘明。
2. 科技發展日新月異，軟硬體設施進步快速，學校應隨之進步。一些貴重儀器的採購，可由學校、動物醫院、校友各出一部份，應加以規劃，訂定優先採購順序，增加儀器設備。

#### 捌、評鑑辦公室工作報告：

- 一、本校 103 學年度內部評鑑辦理單位為各行政單位、農學院各系所、管理學院各系所(專班)、人文暨科學院各系所、獸醫學院各系所、及國際學院各系所(學位學程)，並依 103 年 9 月 11 日本校第 187 次行政會議修正通過之自我評鑑準備工作時程表(附件 1)規劃辦理。

##### (一) 評鑑辦公室：

1. 依照本校六年計劃之發展主軸及目標，修訂本校「自我評鑑實施計畫書(103-107 學年度)」。
2. 業經 104 年 2 月 26 日第 192 次行政會議通過，本校「自我評鑑實施辦法」及「自我評鑑組織及運作要點」修正案(國立屏東科技大學自我評鑑實施辦法如附件 2;自我評鑑組織及運作要點如附件 3)，「評鑑指導小組」改名為「校評鑑委員會」。由教育副校長擔任評鑑辦公室召集人，並參與評鑑指導委員會議等評鑑相關事務，本校自我評鑑組織架構圖修正如附件 4。

##### (二) 本校 103 學年度內部評鑑作業：

1. 本校自我評鑑之實施包括「內部評鑑」及「外部評鑑」二階段，103 學年度內部評鑑規劃時程如下：
  - (1) 104 年 6 月 9 日進行管理學院各系所(專班)內部評鑑書面審查
  - (2) 104 年 6 月 10 日進行人文學院、國際學院及獸醫學院各系所(學位學程)內部評鑑書面審查
  - (3) 104 年 6 月 11 日進行校務類內部評鑑書面審查
  - (4) 104 年 6 月 12 日進行農學院各系所內部評鑑書面審查。
2. 103 學年度內部評鑑：
  - (1) 校務類--檢視 103 年度科技校院校務評鑑「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績效與社會責任」與「自我改善」等六項評鑑報告建議事項改進成果及執行情形。
  - (2) 專業類系所(專班及學位學程)-- 檢視 102 學年度自辦外部評鑑「目標、特色與系所務發展」、「課程規劃、師資結構

與教師教學」、「教學品質與學生輔導」、「系所專業發展與產學合作」、「學生成就與職涯發展」、「自我改善」等六項評鑑報告建議事項改進成果。

3. 評鑑辦公室已於104年5月4日前，依據本校「自我評鑑委員遴聘要點」，完成103學年度內部評鑑委員遴聘。103學年度內部評鑑，評鑑委員由校內教師組成，校務類共15位，評鑑項目一至五各聘請校內3位教師；評鑑項目六由5位召集人共同審議。專業類內部評鑑委員共93位，各系、所、學位學程遴聘3位本校教師進行評鑑審查工作。本校內部(自辦內部)評鑑委員需具有以下資格之一：
  - (1) 曾擔任高等教育評鑑中心評鑑委員。
  - (2) 曾擔任台灣評鑑協會評鑑委員。
  - (3) 已完成高等教育評鑑中心或教育部認可之國內外專業評鑑機構評鑑研習。
  - (4) 具科技大學或其他校外評鑑(教育部、經濟部或其他部會委託辦理之評鑑或訪視)經驗者。
  - (5) 至少完成校內評鑑研習 6 小時以上教授。
4. 104年5月4日辦理103學年度第2學期評鑑研習，邀請雲林科技大學技職所巫銘昌教授(中區教學資源中心主任)就教學卓越計畫、自我評鑑、大數據及校務研究之關聯性進行演說。隨後進行內部評鑑委員說明會議，說明評鑑實施流程及評鑑委員相關注意事項。
5. 103學年度內部評鑑，各專業類系所評鑑結果改進報告書及國際學院土壤與水工程國際碩士學位學程自我評鑑報告書，已於103年5月27日前由評鑑辦公室彙整後送委員先行審閱。校務類改進成果表(含光碟)由行政副校長室彙整後，送委員先行審閱。
6. 依台評會104年5月26日(104)評鑑發字第10415009號函辦理(附件5)，來文檢送教育部委託辦理「103年度校務類評鑑及申請系所自辦外部評鑑結果認定」之「自我改善計畫及執行成果」格式(附件6)。依規定於104年10月30日前將相關資料寄送台評會審議。
7. 104年1月6日本校評鑑指導委員會議通過，103學年度內部評鑑專業類系所改進成果報告大綱樣式如附件7，103學年度內部評鑑(專業類系所)評鑑委員檢核表如附件8。校務類評鑑相關資料表件格式，依台評會規定另行公告。

8. 本校 103 學年度內部評鑑實施日程表如下：

## 國立屏東科技大學 103 學年度校務類自辦內部評鑑日程表

日期：104 年 6 月 11 日

地點：行政中心第 1 會議室

時間	工作項目	說明	人員
09:00-09:20	評鑑委員預備會議	委員針對各項目及內容初步意見交流	1.評鑑委員、評鑑助理
09:20-10:00	相互介紹、校務簡報	1.相互介紹 2.校務簡報 3.意見交流	1.評鑑委員。 2.行政單位主管(請先至第 2 會議室預備)
10:00-11:00	資料審查	各評鑑項目進行資料審查	1.評鑑委員。 2.授評單位主管及相關人員。
11:00-11:30	評鑑委員意見彙整	各評鑑項目評鑑委員進行討論與意見彙整	1.評鑑委員、評鑑助理
11:30-12:00	資料查證與確認	評鑑委員就內容有疑義者與受評單位釐清	1.評鑑委員。 2.授評單位主管及相關人員。
12:00-12:30	撰寫評鑑結果報告	各組評鑑委員進行討論與撰寫報告	1.評鑑委員、評鑑助理
12:30-13:30	午餐	午餐休息	1.評鑑委員、評鑑助理
13:30~	評鑑結束		

### 國立屏東科技大學 103 學年度 專業類系所(專班及學位學程)內部評鑑日程表

時間	工作項目	說明
09:00-09:20	評鑑委員預備會議	委員到系所先行溝通
09:20-10:00	相互介紹、院、系所簡報	1. 相互介紹 2. 各系所簡報 3. 內容含進修部、碩士班、碩士在職專班 4. 意見溝通
10:00-11:00	資料審查	各系所進行資料審查
11:00-11:30	評鑑委員意見彙整	各系所評鑑委員進行討論與意見彙整
11:30-12:00	資料查證與確認	評鑑委員就內容有疑義者與受評系所溝通、釐清
12:00-12:30	撰寫評鑑結果報告	各系所評鑑委員進行討論與撰寫報告
12:30-13:30	午餐	請各受評系所備午餐
13:30~	訪評結束	

## 玖、提案討論

### 提案一

案由：本校 103-107 學年度自我評鑑規劃(修正案)，由 104 學年度起擬調整為 2 年辦理一次內部評鑑，進行方式如說明，請討論。

#### 說明：

- 一、依據本校自我評鑑實施辦法辦理。
- 二、本校自我評鑑實施計畫以五年為一個期程，並擬訂實施計畫書草案，業經 104 年 1 月 6 日召開之 103 學年度評鑑指導委員會議修正通過。
- 三、本校 103 學年度至 107 學年度自我評鑑期程與項目，修訂如下：
  - (一) 103 學年度辦理第一次內部評鑑，主要是在檢視 103 年度科技校院校務評鑑及 102 學年度專業類自辦外部評鑑各單位改善成果，建立改善機制。
  - (二) 104 學年度，校務類及專業類各系所(專班及學位學程)，依照本校六年計劃之發展主軸及目標，並依據 103 學年度內部評鑑委員建議事項、學校及系所發展方向及歷年評鑑事項改進狀況，重新檢視各受評單位評鑑指標及參考效標。本學年度修訂之評鑑指標及參考效標，將成為 105 學年度自辦內部評鑑之主要檢視內容。
  - (三) 105 學年度辦理第二次內部評鑑，檢視校務評鑑「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績效與社會責任」與「自我改善」等六項評鑑報告、建議事項改進成果及執行情形。專業類系所(專班及學位學程)檢視「目標、特色與系所務發展」、「課程規劃、師資結構與教師教學」、「教學品保與學生輔導」、「系所專業發展與產學合作」、「學生成就與職涯發展」、「自我改善」等六項評鑑報告、建議事項改進成果及執行情形。
  - (四) 106 學年度辦理自辦內部評鑑，主要在檢視 103~105 學年度內部評鑑報告建議事項學校整體改善成果。
  - (五) 107 學年度辦理自辦外部評鑑，全面檢視自 103 年啟動自我評鑑以來之整體改善成果與競爭力。

#### 決議：

1. 照案通過。
2. 本校自我評鑑實施計畫書修正後，提 104 學年度評鑑指導委員會議審議。

拾、綜合座談

拾壹、散會(上午 11:05am)

## 國立屏東科技大學 103 學年度自我評鑑工作準備時程表

103 年 9 月 11 日第 187 次行政會議修正通過

項次	時間	辦理事項	主辦單位	協辦單位
1	103.8.1	遴聘 103 學年度至 105 學年度(103.8.1~105.7.31 止) 評鑑指導委員	評鑑辦公室	秘書室
2	103.9.1 ~10.6	1. 全國技專校院校務基本資料庫系統研習說明會 2. 全國技專校院校務基本資料庫填報	電算中心 行政副校長室	系所 學院 行政單位
3	103.9.11	103 學年度自我評鑑工作準備時程表提 103 年度第 6 次(第 187 次)行政會議審議	評鑑辦公室	秘書室
4	103.10.30 前	召開系務會議、系發展委員會會議、系課程委員會會議、系教評會議、系評鑑工作小組會議、院評鑑委員會會議等，展開系所發展與改進策略之擬定與執行。	系所 學院	評鑑辦公室
5	103.11.15 前	自我評鑑考核指標擬訂後提請評鑑指導小組審核後提請評鑑指導委員會審議	評鑑辦公室	評鑑指導小組
6	103.11.30 前	召開評鑑指導委員會會議審議 103 學年度評鑑相關事宜	評鑑辦公室	秘書室
7	103.12.15 前	102 學年度外部評鑑委員建議事項有關校級問題提案之校務發展委員會中討論，檢討及修正本校校務發展六年計畫，編列預算、投入資源進行改善。	評鑑辦公室	行政副校長室
8	103.12.15	辦理校內人員評鑑相關課程與研習 (劉顯達講座教授)	評鑑辦公室	秘書室
9	104.3.6 前	校務及系、所及學位學程內部評鑑委員名單，由評鑑辦公室彙整後，送請校長遴聘	各評鑑工作小組	評鑑辦公室
10	104.4.10 前	遴聘 103 學年度校務及系所及學位學程內部評鑑委員	評鑑辦公室	秘書室
11	104.05.04	103 學年度第 2 學期評鑑研習—主講者巫銘昌教授(雲科大教授兼中區教學資源中心主任)	評鑑辦公室	評鑑辦公室
12	104.5.22 前	彙整系所 102 學年度外部評鑑委員建議事項改進成果表冊送內部評鑑委員先行審閱	評鑑辦公室	評鑑辦公室
13	104.6.9	103 學年度管理學院系、所及學位學程內部評鑑書面審查 102 學年度外部評鑑委員建議事項改進情形	管理學院系所	評鑑辦公室
14	104.6.10	103 學年度人文、國際、獸醫學院系、所及學位學程內部評鑑書面審查 102 學年度外部評鑑委員建議事項改進情形	人文、國際、 獸醫學院系所	評鑑辦公室
15	104.6.11	103 學年度校務類內部評鑑書面審查 103 年度評鑑委員建議事項改進情形	行政副校長室	評鑑辦公室
16	104.6.12	103 學年度農學院內部系、所及學位學程評鑑書面審查 102 學年度外部評鑑委員建議事項改進情形	農學院系所	評鑑辦公室
17	104.6.30 前	103 學年度校務及系、所、學位學程內部評鑑結果提請評鑑指導小組審核	評鑑辦公室	系所 學院 行政單位

17	104.7.14	<b>獸醫學系辦理追蹤評鑑</b>	評鑑辦公室	獸醫學系
18	104.9.30 前	102 學年度外部評鑑委員建議事項改進成果提行政會議審議追蹤考核	評鑑辦公室	系所 學院 行政單位

## 國立屏東科技大學自我評鑑實施辦法

98 年 1 月 15 日第 127 次行政會議通過  
100 年 5 月 12 日第 153 次行政會議修正通過  
100 年 8 月 25 日第 156 次行政會議修正通過  
101 年 6 月 21 日第 165 次行政會議修正通過  
101 年 9 月 6 日第 168 次行政會議修正通過  
101 年 12 月 6 日第 171 次行政會議修正通過  
102 年 3 月 7 日第 173 次行政會議修正通過  
102 年 5 月 16 日第 175 次行政會議修正通過  
102 年 6 月 10 日第 53 次校務會議修正通過  
102 年 9 月 12 日第 178 次行政會議修正通過  
102 年 12 月 19 日第 181 次行政會議修正通過  
102 年 12 月 30 日第 55 次校務會議修正通過  
104 年 2 月 26 日第 192 次行政會議修正通過

- 第一條 國立屏東科技大學（以下簡稱本校）為進行週期性自主檢視及持續改善作為，以達提升辦學績效與整體教育品質及追求卓越之目的，特依據「大學評鑑辦法」、「教育部認定技術校院自我評鑑結果審查作業原則」（以下簡稱教育部自評審查原則）及教育部頒定之「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」（以下簡稱大學自評認可要點）等相關規定，訂定本校「自我評鑑實施辦法」（以下簡稱本辦法）以建立自我評鑑機制。
- 第二條 本校辦理自我評鑑之類別及時程：
- 一、校務評鑑：對教務、學生事務、總務、圖書、資訊、人事及會計等事務進行全校整體性之評鑑。
  - 二、院、系、所及學位學程評鑑：對院、系、所及學位學程之課程設計、教師教學、學生學習、專業表現、圖儀設備、行政管理及辦理成效等項目進行之評鑑。
  - 三、學門評鑑：對特定領域之院、系、所或學程，就研究、教學及服務成效進行之評鑑。
  - 四、專案評鑑：基於特定目的或需求進行之評鑑。
- 前項第一款及第二款之自我評鑑，分為「自辦內部評鑑」及「自辦外部評鑑」，「自辦內部評鑑」以每年一次、第五年則辦理「自辦外部評鑑」為原則，必要時得視其他校外評鑑時程予以調整；第三款及第四款之評鑑，得依需要辦理之。
- 第三條 為辦理自我評鑑工作，本校應成立評鑑指導委員會統籌全校自我評鑑規劃相關事宜，由校長及校內外委員共同組成，校外委員應佔委員總數五之三以上。應成立「評鑑辦公室」，辦理評鑑相關事務，並成立「校評鑑委員會」、「校務類評鑑工作小組」及「專業類評鑑工作小組」進行及規劃自我評鑑工作，其組織及運作要點另訂之。
- 第四條 為辦理各類自我評鑑，應聘請「自辦內部評鑑委員」、「自辦外部評鑑委員」，其遴聘要點另訂之。
- 第五條 自我評鑑之實施程序應包括受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等。
- 第六條 本校自我評鑑項目：
- 一、校務評鑑項目：學校定位與特色、校務治理與發展、教學與學習、行政支援與服務、績效與社會責任及自我改善。
  - 二、學院評鑑項目：學院定位、特色與院務發展、課程規劃與整合、教學與資源整合、產學合作與專業表現整合及自我改善。
  - 三、系所評鑑項目：目標、特色與系所務發展、課程規劃、師資結構與教師教學、教學品保與學生輔導、系所專業發展與產學合作、學生成就與職涯發展及自我改善。

四、學位學程評鑑項目：學程目標、特色與發展、課程規劃、師資結構與教師教學、教學品保、學生永續來源及自我改善。

五、學門及專案評鑑項目：學門及專業特色與目標、課程規劃與領域整合、永續發展與改善機制。

前項評鑑項目參酌教育部評鑑指標，並訂定本校具特色之評鑑項目。

第七條 為落實自主評鑑與改善之精神，各學院、系所、學位學程應訂定自我評鑑實施要點，學院自我評鑑實施要點提送行政會議核備，系所、學位學程自我評鑑實施要點提送各學院院務會議核備。要點中宜明訂學院、系所、學位學程評鑑之負責人與工作小組之組成及其任務。

第八條 受評單位對自我評鑑委員於執行評鑑過程中，若有「違反程序」、或「不符事實」之部份，據以向評鑑辦公室提出申復，並邀請評鑑委員召開「申復審查會議」進行查證，提出申復意見回覆說明後，提交「申復認可審議委員會」議決，申復辦法另訂之。

第九條 評鑑結果以「通過」、「有條件通過」、「未通過」呈現，並公告於本校網頁，以利周知。各受評單位應提出持續改善方案，定期召開各單位檢討會議檢視改進成果，並列入年度追蹤考核。

評鑑結果應做校務發展規劃與資源分配調整之依據、修正中長程計畫及教研單位之增設、變更、合併及行政單位考績衡量之參考。自本辦法實施日起，98 年科大評鑑二等系所，再經一次自辦外部評鑑、或教育部評鑑不通過；或自本辦法實施後連續二次評鑑未通過之受評單位，應接受學校組織調整之規劃。

第十條 辦理自我評鑑相關經費每年由校務基金編列預算支應。

第十一條 本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

## 國立屏東科技大學自我評鑑組織及運作要點

102 年 12 月 19 日第 181 次行政會議修正通過

- 一、 國立屏東科技大學（以下簡稱本校）為辦理自我評鑑工作，特依據本校自我評鑑辦法第三條訂定「國立屏東科技大學自我評鑑組織及運作要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 為辦理自我評鑑工作，本校成立「評鑑指導委員會」、「評鑑辦公室」、「校評鑑委員會」、「校務類評鑑工作小組」及「專業類評鑑工作小組」。
- 三、 為辦理自我評鑑工作，本校成立「評鑑指導委員會」統籌全校自我評鑑規劃相關事宜，由校長、學術副校長、行政副校長、**教育副校長**、校友代表 1 人、業界代表 2 人及學者專家 3 人等共 10 人擔任之，聘期為三年，期滿得予續聘。其職掌及任務如下：
  - 一、 本校校長擔任主任委員及召集人。
  - 二、 校務發展組組長擔任執行秘書。
  - 三、 每年至少召開會議一次。
  - 四、 訂定自我評鑑政策及方針。
  - 五、 審訂自我評鑑實施計畫書。
  - 六、 核定自我評鑑結果。
  - 七、 召開評鑑檢討與擬定策進方案。
- 四、 為推動自我評鑑業務，成立「評鑑辦公室」，由**教育副校長**擔任召集人統籌各項評鑑事務，並置組長一人及職員若干人，辦理評鑑相關事務。其職掌如下：
  - 一、 建立評鑑之基本步驟和設計整個評鑑過程。
  - 二、 提出自我評鑑作業實施計畫草案。
  - 三、 安排自我評鑑所需之訓練或研習。
  - 四、 評鑑建議改善項目之管考。
  - 五、 建立評鑑委員資料庫。
  - 六、 評鑑經費之編列。
- 五、 為推動本校自我評鑑工作，成立「校評鑑委員會」，由校長擔任召集人，行政副校長、學術副校長、**教育副校長**、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、就業輔導室、各學院院長擔任委員，其任務如下：
  - （一）推動、規劃並督導管考本校自我評鑑相關事宜。
  - （二）初審評鑑計畫及相關資料。
  - （三）各工作小組間之溝通、協調。
- 六、 為進行自我評鑑工作，分別組成「校務類評鑑工作小組」、「專業類評鑑工作小組」，小組成員及任務如下：
  - （一）「校務類評鑑工作小組」由行政副校長、**教育副校長**及行政單位一級主管組成，行政副校長擔任召集人。
  - （二）「專業類評鑑工作小組」由學術副校長、**教育副校長**及各學院院長組成，學術副校長擔任召集人。學院需設置「院評鑑委員會」由各系所主任及教師代表組成，各學院院長擔任召集人。系所工作小組由系所主任擔任負責人，並得選派教師、行政人員及學生代表擔任工作小組成員。
  - （三）評鑑工作小組任務：
    1. 評鑑項目、參考效標之研擬。
    2. 蒐集資料。
    3. 撰寫自我評鑑報告。
    4. 自我評鑑工作進行協助與指導。
    5. 負責協調管考自我評鑑事宜。
    6. 推薦自辦外部評鑑委員名單。
    7. 擬訂評鑑建議事項改善方案及檢視追蹤改善情形。
    8. 參加評鑑相關訓練與研習。
- 七、 本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

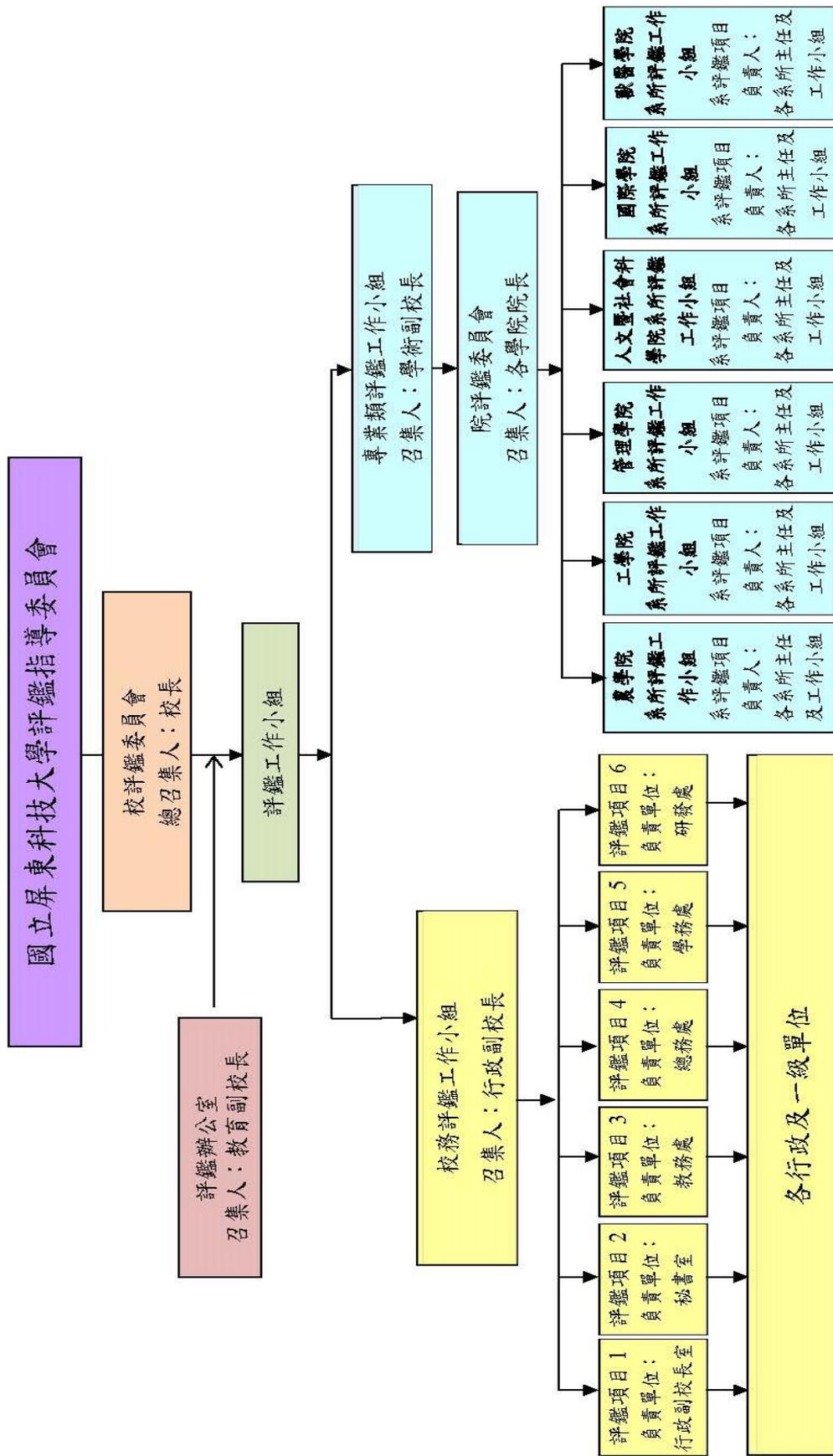


圖 5、本校自我評鑑組織架構圖

## 社團法人台灣評鑑協會 函

地址：台北市中正區南海路1號4樓之1

聯絡方式：駱菀柔小姐

電 話：02-33431109

傳 真：02-23947261

受文者：國立屏東科技大學

發文日期：中華民國 104 年 5 月 26 日

發文字號：(104)評鑑發字第 10415009 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本會接受教育部委託辦理「103 年度校務評鑑及申請系所自辦外部評鑑結果認定」之「自我改善計畫與執行成果」格式，請 查照。

說明：

- 一、依教育部 104 年 3 月 19 日臺教技(四)字第 1040035943 號函辦理。
- 二、相關資料格式電子檔已 E-MAIL 至 貴校，請 貴校備妥資料後，於 104 年 10 月 30 日（星期五）前將相關資料寄達至社團法人台灣評鑑協會（地址：100 台北市中正區南海路 1 號 4 樓之 1），以利後續審查作業之進行。

正本：國立屏東科技大學

副本：教育部（技職司）、本會行政組

# 社團法人台灣評鑑協會

# ○○科技大學

## 103 年度科技校院校務評鑑

### 自我改善計畫與執行成果

(封面可自行設計)

校長		簽章		(請蓋關防)
主管		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職級		
電話				
傳真				
手機				
E-mail				
日期	中華民國 104 年 10 月 日			

# 103 年度科技校院校務評鑑計畫

## 自我改善計畫與執行成果內容及撰寫參考格式

撰寫說明：

- 一、本校務評鑑「自我改善計畫與執行成果」係以 103 年度校務評鑑報告中，各評鑑項目所提待改善事項與對應之改善建議，分別填寫具體策略或實際執行情形。另請自行勾選目前改善進度，如尚未改善但已納入改善計畫中，請一併說明預定時程。並另行檢附相關參考佐證資料。
- 二、如有與本改善計畫執行成果相關，但未能完整呈現於「自我改善計畫與執行成果」之事項，可增列「其他」章節，並分段敘述，惟此章節以不超過 50 頁為原則。
- 三、校務評鑑「自我改善計畫與執行成果」請以 Word、A4 直式橫書、標楷體、內文 14pt、內文行距採固定行高 20pt，須加註頁碼，採環保裝訂，雙面印刷，並於書脊加註學校名稱。
- 四、校務評鑑「自我改善計畫與執行成果」(含紙本一式 20 份與電子檔乙份)請於 104 年 10 月 30 日(星期五)前寄送「社團法人台灣評鑑協會」收。
- 五、檢附資料清單：

項目	份數	備註
自我改善計畫與執行成果	紙本 1 式 20 份	「參考佐證資料」可以電子光碟形式提供，請分別粘貼於「自我改善計畫與執行成果」中
彙整電子檔	光碟 1 份	含「自我改善計畫與執行成果」、「參考佐證資料」等，以利存查

## 自我改善計畫與執行成果

待改善事項與對應之改善建議	改善進度	說明(條列式具體陳述)	參考佐證資料
	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善( <input type="checkbox"/> 已排入改善期程)		
<p>1. 本表以校務評鑑報告中各評鑑項目所提待改善事項與對應之改善建議，分別填寫具體策略或實際執行情形。另請自行勾選目前改善進度情形，如尚未改善但已納入改善計畫中，請一併說明預定時程。並另行檢附相關參考佐證資料。</p> <p>2. 如有與本改善計畫執行成果相關，但未能完整呈現於「改善計畫與執行成果表」之事項，可增列「其他」章節，並分段敘述，惟此章節以不超過 50 頁為原則。</p>			

**103 學年度內部評鑑改進成果報告大綱樣式**  
(14 號字、標楷體、固定行高 20)

**摘要****導論**

## \* 歷史沿革

## \* 102 學年度自辦外部評鑑自我評鑑過程及結果

**項目一：目標、特色與系所務發展**

- (一) 現況描述
- (二) 評鑑委員建議事項
- (三) 系所發展方向及改善策略
- (四) 問題與困難
- (五) 項目一改進成果彙整表

102 學年度評鑑 建議事項	自我改善情形	佐證資料
<b>日間部</b>		
1.0000.....		1. 佐證資料 103-1-1
2.0000.....		
<b>進修部</b>		
1.0000.....		
2.0000.....		

**項目二：課程規劃、師資結構與教師教學**

- (一) 現況描述
- (二) 評鑑委員建議事項
- (三) 系所發展方向及改善策略
- (四) 問題與困難
- (五) 項目二改進成果彙整表

102 學年度評鑑 建議事項	自我改善情形	佐證資料
<b>日間部</b>		
1.0000.....		1. 佐證資料 103-2-1
2.0000.....		
<b>進修部</b>		
1.0000.....		
2.0000.....		

**項目三：教學品保與學生輔導**

(略)

項目四：產學合作與專業發展  
(略)

項目五：學生成就與職涯發展  
(略)

項目六：自我改善  
(略)

其他

總結

附錄(佐證資料)

**103 學年度內部評鑑專業類系所自我改進成果  
評鑑委員檢核表(範例樣式)**

受評系所：\_\_\_\_\_

項目一：目標、特色與系所務發展				
102 學年度 評鑑建議事 項	自我改善情形	資料備查檢核	改進結果	建議事項
<b>日間部</b>				
1.0000.....		1. 已依改善建議 提出自我改善 情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐 證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 完備(有質化 及量化成果) <input type="checkbox"/> 待加強 <input type="checkbox"/> 未改進	
2.0000.....		1. 已依改善建議 提出自我改善 情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐 證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 完備(有質化 及量化成果) <input type="checkbox"/> 待加強 <input type="checkbox"/> 未改進	
102 學年度 評鑑建議事 項	自我改善情形	資料備查檢核	改進結果	建議事項
<b>進修部</b>				
1.0000.....		1. 已依改善建議 提出自我改善 情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐 證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 完備(有質化 及量化成果) <input type="checkbox"/> 待加強 <input type="checkbox"/> 未改進	
2.0000.....		1. 已依改善建議 提出自我改善 情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐 證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 完備(有質化 及量化成果) <input type="checkbox"/> 待加強 <input type="checkbox"/> 未改進	

**項目二：課程規劃、師資結構與教師教學**

102 學年度 評鑑建議事項	自我改善情形	資料備查檢核	評鑑結果	建議事項
<b>日間部</b>				
1.0000.....		1. 已依改善建議 提出自我改善 情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐 證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 完備(有質化 及量化成果) <input type="checkbox"/> 待加強 <input type="checkbox"/> 未改進	
2.0000.....		1. 已依改善建議 提出自我改善 情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐 證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 完備(有質化 及量化成果) <input type="checkbox"/> 待加強 <input type="checkbox"/> 未改進	
102 學年度 評鑑建議事項	自我改善情形	資料備查檢核	評鑑結果	建議事項
<b>進修部</b>				
1.0000.....		1. 已依改善建議 提出自我改善 情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐 證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 完備(有質化 及量化成果) <input type="checkbox"/> 待加強 <input type="checkbox"/> 未改進	
2.0000.....		1. 已依改善建議 提出自我改善 情形做法 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 已檢附相關佐 證資料 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 完備(有質化 及量化成果) <input type="checkbox"/> 待加強 <input type="checkbox"/> 未改進	

以下省略